



COMUNE DI BAGNARIA

(PROVINCIA DI PAVIA)
VIA IV NOVEMBRE, 6
TEL 0383572001 FAX 0383572201
e-mail info@comune.bagnaria.pv.it



RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2009/2013 forma semplificata

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

la presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica. In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente. Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I -DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente negli anni del mandato

Anno	2009	2010	2011	2012	2013
popolazione	683	684	678	686	694

1.2 Organi politici

GIUNTA

Sindaco: Bedini Gianluigi; Assessori: Pedemonte Fabio (Vice-Sindaco) Franza Mattia, Moglia Giuseppe, Tambornini Dino

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: Bedini Gianluigi; Consiglieri: Stefanetti Marco, Giacomotti Andrea, Gamondi Carlo Pio Pietro, Fascioli Claudio, Corradi Fabio, Brignoli Chiara, Albertazzi Rosella, Cignoli Laura, Gramigna Paolo, Guaraglia Anna Maria, Davia Francesca Maria, Tagliani Barbara

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Direttore: //

Segretario: Dott.ssa Elisabeth Nosotti dal 1/01/2010

Numero dirigenti: //

Numero posizioni organizzative al 31/12/2013: 5

Numero totale personale dipendente al 31/12/2013: 6 di cui 3 con rapporto di lavoro Part-time e 1 in gestione associata con la Comunità Montana Oltrepo' Pavese

1.4 Condizione giuridica dell'Ente: l'ente non è commissariato e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente: L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Né ha mai ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Settore/servizio	Criticità riscontrate	Soluzioni realizzate
AFFARI GENERALI	A SEGUITO DI RAGGUARDEVOLI CAMBIAMENTI LEGISLATIVI SI SONO AGGIUNTI NUOVI ADEMPIMENTI NEI CONFRONTI DEGLI ALTRI ENTI PUBBLICI E DELL'UTENZA. RETE INFORMATICA DA IMPLEMENTARE	ATTRIBUZIONI DI PIU' FUNZIONI AI DIPENDENTI DEI VARI SETTORI, PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE A CORSI DI AGGIORNAMENTO E A CONVEGNI NELLE MATERIE DI PROPRIA COMPETENZA . -AMMODERNAMENTO DELLA RETE INFORMATICA ALL'INTERNO DEGLI UFFICI COMUNALI
SERVIZIO DEMOGRAFICO	NON SONO STATE RISCONTRATE CRITICITA' E/O PROBLEMATICHE SUSCETTIBILI DI RILIEVO	-

SERVIZI SOCIALI	NECESSITA' DI ATTIVITA' INFORMATIVA E DI ADEGUAMENTO DEI REGOLAMENTI	POTENZIAMENTO DELL'INFORMAZIONE ATTRAVERSO IL SITO WEB ISTITUZIONALE E APPROVAZIONE DI NUOVO REGOLAMENTO PER PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE
ISTRUZIONE CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO	NECESSITA' DI PROMUOVERE ATTIVITA' CULTURALI RICREATIVE E DI SOCIALIZZAZIONE	ISTITUZIONE DELLA BIBLIOTECA INCONTRI MENSILI PROGRAMMATI PRESSO IL CENTRO DI AGGREGAZIONE SU DIVERSE TEMATICHE DI INTERESSE GENERALE
TRIBUTI	NECESSITA' DI POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E DI ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE INFORMATICHE	INCARICHI ESTERNI PER ACCERTAMENTI ICI/IMU E TARSU E ADOZIONE DI NUOVI SOFTWARE CHE CONSENTONO L'INCROCIO CON DATI CATASTALI E ANAGRAFICI
RAGIONERIA	CARENZA DI RISORSE DOVUTA AI PESANTI TAGLI AI TRASFERIMENTI CAMBIAMENTI LEGISLATIVI CHE HANNO DETERMINATO UN NOTEVOLE INCREMENTO DEL NUMERO DI ADEMPIMENTI	RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE E STIPULA DI NUOVI CONTRATTI SOTTO CONSIP AMMODERNAMENTO DEL SISTEMA INFORMATICO E PARTECIPAZIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO GRATUITI
LAVORI PUBBLICI/EDILIZIA PRIVATA	MANCANZA DI CORRETTO SISTEMA DI ARCHIVIAZIONE PRATICHE	RIORGANIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI ARCHIVIAZIONE E RIORDINO PRATICHE
POLIZIA LOCALE	SICUREZZA STRADALE	POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI CONTROLLO CON MAGGIORI PATTUGLIAMENTI

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL):

Nell'anno 2009 due parametri risultavano positivi, gli altri 8 negativi.

Nell'anno 2012 (anno dell'ultimo rendiconto approvato) tutti i parametri risultano negativi.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

ATTIVITÀ NORMATIVA:

1.1. Numero di atti adottati durante il mandato:

ORGANISMO E NUMERO DI ATTI	2009	2010	2011	2012	2013
CONSIGLIO COMUNALE	45	40	40	42	28
GIUNTA COMUNALE	69	61	71	49	77
DECRETI DEL SINDACO	4	3	-	1	2

2. Adozione atti di modifica/adozione regolamentare durante il mandato:

n.	OGGETTO DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE	Data
31	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COSAP.	22/09/2009
14	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA RACCOLTA DEI FUNGHI EPIGEI FRESCHI NEL COMPENSARIO DI ORAMALA – ANNO 2010 - RINNOVO DELEGA AL CONSORZIO AGRO-SILVO-PASTORALE “REGANZO” PER LE FUNZIONI CONNESSE ALLA GESTIONE DELLA RACCOLTA REGOLAMENTATA.	30/04/2010
15	ADOZIONE REGOLAMENTO PER L'ATTUAZIONE DEL MERCATO SETTIMANALE STAGIONALE.	30/04/2010
18	REGOLAMENTO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO A SEGUITO MODIFICHE LEGISLATIVE DI CUI ALLA L. 18.06.2009, N. 69. APPROVAZIONE.	29/06/2010
36	STATUTO – REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE. APPROVAZIONE.	20/12/2010
38	REGOLAMENTO PER IL TRANSITO SULLE STRADE AGRO-SILVO-PASTORALI APPROVATO CON DELIBERA DEL	20/12/2010

	CONSIGLIO COMUNALE N. 12 DEL 10-05-2008, INTEGRAZIONE AL MODELLO DI AUTORIZZAZIONE COMUNALE INSERITO NEL REGOLAMENTO STESSO.	
39	REGOLAMENTO ORDINAMENTO UFFICI E SERVIZI. RECEPIMENTO DEL D.Lgs 27-10-2009 N. 150 (Legge Brunetta). EMANAZIONE CRITERI GENERALI DI ADEGUAMENTO. ATTUAZIONE.	20/12/2010
4	INTEGRAZIONI E MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'INDIVIDUAZIONE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA DI COLORO CHE RICHIEDONO PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE.	25/03/2011
5	REGOLAMENTO SPESE DI RAPPRESENTANZA. APPROVAZIONE.	25/03/2011
6	REGOLAMENTO PER LA RACCOLTA DEI FUNGHI EPIGEI FRESCHI NEL COMPENSORIO DI ORAMALA. MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.	25/03/2011
7	MODIFICHE ALL'ART.3 DELLO STATUTO/REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE, APPROVATO CON DELIBERA CC N. 36 DEL 20/12/2010.	25/03/2011
9	MODIFICA ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' APPROVATO CON DELIBERA C.C. N. 5 DEL 27/01/2006.	25/03/2011
13	INDIRIZZI ALLA GIUNTA PER LA MODIFICA DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE AI FINI DELLA NOMINA DI UN AMMINISTRATORE QUALE RESPONSABILE SERVIZIO TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE.	23/04/2011
14	REGOLAMENTO PER ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE ART.12 DELLA LEGGE N.127/1997 E SS.MM.II – APPROVAZIONE.	23/04/2011
18	REGOLAMENTO INTERNO PER GLI AFFIDAMENTI DEI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA – IN ATTUAZIONE DELL'ART. 125 D.Lgv. N. 163/2006 E DEGLI ART.173 E SS. e. 332 E SS. DEL D.P.R. N. 207/2010.	18/06/2011
19	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI ATTRAVERSO IL LAVORO VOLONTARIO.	18/06/2011
36	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL TRASPORTO SOCIALE.	25/11/2011
8	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA RACCOLTA DEI FUNGHI EPIGEI FRESCHI NEL COMPENSORIO DI ORAMALA – ANNO 2011 - RINNOVO DELEGA AL CONSORZIO AGRO-SILVO-PASTORALE "REGANZO" PER LE FUNZIONI CONNESSE ALLA GESTIONE DELLA RACCOLTA REGOLAMENTATA.	31/03/2012

11	REGOLAMENTO EDILIZIO. ADOZIONE	04/05/2012
13	REGOLAMENTO DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U.). APPROVAZIONE.	04/05/2012
16	MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE DI PONTE CRENNIA E DEL SALONE COMUNALE.	04/05/2012
17	APPROVAZIONE REGOLAMENTO QUOTE DI ADESIONE ANNUALE ALLA "FONDAZIONE PER LO SVILUPPO DELL'OLTREPO' PAVESE".	04/05/2012
24	REGOLAMENTO EDILIZIO. APPROVAZIONE DEFINITIVA.	01/09/2012
25	REGOLAMENTO COMUNALE "PARCHI E GIARDINI".APPROVAZIONE.	01/09/2012
32	MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU).	31/10/2012
33	MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA.	31/10/2012
37	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI, DELLE FORNITURE E PER LA PRESTAZIONE DEI SERVIZI IN ECONOMIA.	24/11/2012
2	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI	02/02/2013
9	REGOLAMENTO TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SU SERVIZI (TARES).APPROVAZIONE. REVOCA DELIBERAZIONE N. 7 DEL 15.04.2013.	28/06/2013
12	DEFINIZIONE ALIQUOTE ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF ANNO 2013 E MODIFICHE AL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERA CC. N. 12 DEL 23/03/2007.	28/06/2013
22	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA RACCOLTA DEI FUNGHI EPIGEI FRESCHI NEL COMPRESORIO DI ORAMALA – ANNO 2013 – RINNOVO DELEGA AL CONSORZIO AGRO-SILVO PASTORALE "REGANZO" PER LE FUNZIONI CONNESSE ALLA GESTIONE DELLA RACCOLTA REGOLAMENTATA.	26/09/2013
23	REGOLAMENTO COMUNALE SUL CANONE PER L'OCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE (C.O.S.A.P.), APPROVATO CON DELIBERA CC N. 31 DEL 22/09/2009.MODIFICHE.	26/09/2013
26	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ED ALTRE EROGAZIONI ECONOMICHE A FAVORE DI PERSONE E SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI.	26/11/2013

2.1. POLITICA TRIBUTARIA LOCALE. PER OGNI ANNO DI RIFERIMENTO

2.1.1. ICI/IMU Aliquote applicate nel quinquennio

Aliquote ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota abitazione principale	6	6	6	4	4
Detrazione abitazione principale	103,29	103,29	103,29	200,00 + 50,00 per figlio	200,00
Altri immobili	6	6	6	7,6	8,6 (altri fabbricati) 7,6 (aree fabbr.)
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	//	//	//	esenti	esenti

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquote applicate nel quinquennio

Aliquote addizionale Irpef	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota massima	0,2	0,2	0,2	0,4	0,6
Fascia esenzione	/	/	/	/	10.000,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013
Tipologia di prelievo	Porta a porta bisettimanale	Porta a porta bisettimanale	Porta a porta bisettimanale	Porta a porta bisettimanale	Porta a porta bisettimanale
Tasso di copertura	100	100	99,8	98,9	99,8
Costo servizio procapite	133,67	133,48	134,96	134,84	138,33

3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Fino all'anno 2013, il Comune non disponeva di un sistema dei controlli interni; a seguito della nuova disciplina obbligatoria introdotta dal nuovo art. 147 del d. lgs. 267/2000 (Tuel) dal 2013, l'Ente con deliberazione consiliare n. 2 del 2/02/2013, si è dotato di Regolamento dei controlli interni, per l'attuazione dei seguenti controlli:

1. *controllo di regolarità amministrativa e contabile: ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.*
2. *controllo di gestione: ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.*
3. *controllo sugli equilibri finanziari: ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno.*

Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

L'organizzazione dei controlli interni è affidata ai seguenti soggetti e organismi:

- Segretario Comunale che, ai sensi della normativa vigente, ha svolto i compiti di collaborazione e la funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti del Sindaco, in ordine alla conformità amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;
- Responsabili di Servizio che, ai sensi della normativa vigente, hanno apposto i pareri di regolarità tecnico e contabile sugli atti dell'amministrazione
- Revisore dei Conti che, ai sensi della normativa vigente, ha proceduto alla verifica degli atti contabili, al controllo delle spese di personale, alla redazione dei questionari sui bilanci di previsione e sui rendiconti per le verifiche da parte della Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti ed alla redazione dei pareri previsti dalle diverse disposizioni normative
- Organismo di Valutazione che, ai sensi della normativa vigente, ha provveduto alle funzioni di misurazione e valutazione della performance

3.1.1. Controllo di gestione:

LAVORI PUBBLICI

- si sono terminate le opere di ristrutturazione della strada comunale Capoluogo - Loc. Coriola, riqualificazione P.zza S. Bartolomeo, sistemazione dell'area sottostante il muro del parcheggio nella Fr. Livelli e sempre nella stessa Frazione si sono completate, grazie al contributo assegnatoci dal Ministero dell'Ambiente, opere di risanamento per eliminare il movimento franoso nel versante verso il Rio Crenna che ha interessato anche alcune abitazioni; inoltre si è provveduto alla stuccatura delle pareti del Rio Crenna nei pressi del centro abitato;
- interventi di manutenzione straordinaria sono stati dedicati all'asfaltatura delle strade comunali (da Loc. Coriola al confine alessandrino, il ponte di Casa Galeotti e la strada che porta alla Chiesa (con rifacimento della gabbionata esistente), Loc. Casa Massone, Piazza Aldo Moro, il viale lungo il Torrente Staffora, il ponte del Capoluogo, l'area davanti al ristorante pizzeria Jerry's, la Via XXV Aprile fino alla Frazione Torretta, Via Michelangelo, la strada che porta alla Frazione Mutti, un tratto di Via XX Settembre, Via Colombo ed infine, un tratto di Via Rio Castello);
- è stato riqualificato il parco giochi del Capoluogo con il rifacimento dell'area adibita ai giochi, la realizzazione di un campo da calcetto, il rifacimento ex-novo dei cancelli di ingresso e di un nuovo pontino per l'attraversamento sul Rio Torretta per consentire ai

- residenti di Località Serravalle una migliore transitabilità ed allo stesso tempo ad isolare il parco giochi dal traffico veicolare in modo da renderlo una zona indipendente e sicura;
- interventi di manutenzione straordinaria hanno riguardato i cimiteri (in particolare si è intervenuti nella piccola struttura adiacente il cimitero del capoluogo ove si trovavano i servizi igienici; il suo stato di inclinazione ha imposto la sua demolizione; è stato realizzato il rifacimento esterno con intonacatura delle parti ammalorate, è stata aggiunta un'ulteriore fontanella a servizio degli utenti e sono stati tagliati alcuni cipressi pericolanti), alla scala che sale lungo le mura di cinta del borgo antico, al muro in pietra a sostegno del Rio Torretta nell'omonima frazione, ad una falda del tetto dell'ex-bocciodromo comunale, in Frazione Livelli sono stati risistemati un tratto di pavimentazione in autobloccanti all'ingresso del borgo e la strada in selciato dietro la Chiesa parrocchiale, nella Frazione Mutti è stata rifatta ex-novo la pavimentazione della via interna con autobloccanti, infine, sono state realizzate griglie per lo scolo delle acque piovane in Via I° Maggio, Via Rio Castello, Frazione Ponte Crenna (Via Manzoni e Via Alighieri), Loc. Casa Meitina e Loc. Coriola;
 - è stata ampliata ulteriormente l'illuminazione pubblica andando a completare quelle zone che necessitavano di nuovi punti luce, in particolare in Via Michelangelo, Via Raffaello, Via Marconi ed in Frazione Ponte Crenna, Loc Molino;
 - con i contributi del Bando "Distretto del Commercio" sono stati realizzati due nuovi parcheggi: uno nella Fr. Ponte Crenna, all'inizio di Via Ravetta, ed uno nei pressi del centro sportivo, ad uso anche della nuova lottizzazione Lavezzari;
 - nell'anno 2012 è stato approvato definitivamente il nuovo P.G.T. (Piano del Governo del Territorio), nel quale sono state recepite gran parte delle richieste pervenute dai privati ed è stata data particolare attenzione agli aspetti ambientali ed alla valorizzazione del patrimonio agricolo; questo strumento, regolerà nei prossimi anni a venire lo sviluppo socio-economico del territorio comunale;
 - le continue piogge di questi ultimi anni hanno creato seri problemi alle sponde del Torrente Staffora; a tal proposito grazie ai finanziamenti di Regione Lombardia e del Ministero dell'Ambiente sono state messe in scurezza le zone che presentavano le maggiori criticità (Bagnaria Capoluogo, zona distributore Tamoil e in località Lazzuola, traliccio alta tensione);
 - essendo stato tolto dalla Regione il vincolo idrogeologico che interessava anche il centro sportivo, si è intervenuti con lavori di manutenzione straordinaria e nuova asfaltatura nella zona adibita alle manifestazioni estive per una maggiore fruibilità, in particolare, da parte dei giovani che lo frequentano;
 - è stato posizionato un impianto fotovoltaico per la produzione di energia elettrica da fonti alternative sulla copertura del mercato ortofrutticolo permettendo di abbattere i consumi di energia elettrica del palazzo municipale e dello stesso mercato; sempre a servizio del palazzo municipale e scuola materna è stato riqualificato l'impianto termico dismettendo l'attuale caldaia a gasolio con una a risparmio energetico a gas;
 - è stata realizzata la potatura dei viali alberati in Bagnaria Fr Ponte Crenna, Casa Galeotti e Torretta;
 - con il contributo di ASM Voghera SpA, erogatore del servizio idrico integrato, sono stati realizzati due importanti interventi, uno a servizio della rete fognaria, con la realizzazione di uno scolmatore in Via Umberto I° (zona ufficio Postale) e, l'altro, a servizio della rete acquedottistica in Loc. Casa Rachele, dove è stata potenziata la rete a servizio delle famiglie che ci abitano;
 - molte strade interpoderali nel tempo sono diventate impraticabili a causa di smottamenti dei versanti, su di esse sono stati fatti interventi di risistemazione del piano viario e delle cunette stradali (Spizzirò-Capinera, Torretta-Pian del Lago, Casa Massone Livelli, Livelli Sant'Alberto) grazie a finanziamenti della CMOP;

- manutenzione straordinaria e contestuale ripristino delle difese spondali sono state realizzate anche ai fossi/canali appartenenti al Reticolo Idrico Minore di competenza comunale con contributi della CMOP, tra i quali, il fosso Rio Grande di Casa Galeotti, Rio Meitina, Rio Castello, Rio Spizzirò, Rio Lazzuola, Rio Arcano, Rio Monte Golio, Rio del Piccoletto e RioTorretta;
- è stato redatto ed approvato il Piano di Emergenza di Protezione Civile; con questo strumento, in particolare, sono state mappate tutte le aree alle quali si deve fare riferimento in caso di emergenza;
- lungo il Torrente Staffora si è concertato con un'impresa agricolo-forestale per l'ottenimento dell'autorizzazione idraulica per il taglio della vegetazione (piante e arbusti) presente in eccesso nel Torrente, dal ponte di Casa Galeotti fino al confine con il Comune di Ponte Nizza;
- con fondi dedicati all'eliminazione delle barriere architettoniche accantonati negli anni è stata rifatta la terrazza esterna del ristorante pizzeria comunale Jerry's con la realizzazione di rampa d'accesso a servizio dei disabili;
- con fondi per l'edilizia scolastica si è provveduto a sistemare i locali cucina a servizio della scuola materna ed altresì alla sostituzione dei giunti della controsoffittatura con materiali a norma di legge;
- sono stati acquistati per il servizio manutentivo esterno un nuovo tosaerba, decespugliatore, la turbina spazzaneve e la motosega telescopica;
- con fondi della CMOP sono stati realizzate opere di pronto intervento presso il centro sportivo di Livelli per la sistemazione di un movimento franoso, sul tratto finale del Rio Massone e in Fraz Ponte Crenna al di sopra tra la Via Ravetta e la Via Manzoni.

SERVIZI SOCIALI:

Durante la legislatura si sono registrate alcune importanti problematiche relative a minori residenti nel Comune.

Con l'ausilio della Fondazione S. Germano di Varzi, a cui il Comune è legato con apposita convenzione, si è proceduto a monitorare alcuni casi ed a programmare iniziative di varia natura utili a sostenere la crescita ed ad affrontare le singole tematiche dei giovani in carico.

Anche questa situazione ha necessitato interventi economici.

Si è collaborato, come in passato, con la CMOP per l'invio di anziani al soggiorno climatico invernale presso strutture alberghiere di Varazze e Spotorno; detta iniziativa ha suscitato soddisfazione nei residenti che hanno aderito.

Si è pure mantenuta l'organizzazione dell'ormai tradizionale "Giornata dell'Anziano", nella quale sono stati premiati i compaesani che hanno raggiunto 80 anni di vita e le coppie che hanno raggiunto 50 anni di matrimonio.

L'Amministrazione ha inoltre sostenuto la nascita dell'Associazione L'albero Fiorito Onlus, avente come scopo istituzionale l'aiuto alle famiglie in difficoltà, mettendo a disposizione, a titolo gratuito, per porvi la sede legale, il Centro di Aggregazione sito nella Fr. Ponte Crenna.

TURISMO CULTURA SPORT TEMPO LIBERO:

In ambito culturale presso la ex scuola di Ponte Crenna si sono tenuti cicli di incontri di genere vario inseriti nella rassegna "Questa sera parliamo di..." di cui l'amministrazione Comunale ha tenuto l'organizzazione e la promozione. Inoltre ogni anno, in occasione della Giornata della memoria, sono state indetti incontri a tema a cura di diversi relatori provenienti da ambiti istituzionali, Culturali e del mondo dell'Associazionismo.

Si è proseguito in ambito turistico un proficuo rapporto di collaborazione con le associazioni Pro-Loce Bagnaria, Ass. Pro Livelli e Pro-Loce Amici di Ponte Crenna. Negli ultimi cinque anni si è organizzato un calendario comune e l'amministrazione Comunale ha prodotto brochure informative distribuite capillarmente e si è occupata della promozione sugli organi di stampa locali e non.

Il Parco giochi di Bagnaria è stato messo in sicurezza con la realizzazione di un ponticello sul Rio Torretta e insieme al Parco giochi di Ponte Crenna è stato fornito di cestini portacenere.

Sono stati mantenuti i proficui rapporti con L'Istituto Comprensivo "P. Ferrari" di Varzi e con le amministrazioni vicine si è proseguito il rapporto di collaborazione, in particolar modo per quanto attiene al Servizio di trasporto.

Nell'ottica di una sempre maggiore valorizzazione dei prodotti tipici si è dato seguito alla "Sagra delle Ciliegie" ed alla "Giornata della Mela", in occasione delle quali si è collaborato con le Associazioni Codibugnolo e Spino Fiorito per la promozione delle tipicità naturalistiche e culturali del comune di Bagnaria. In quest'ottica l'Amministrazione Comunale ha realizzato un sito internet dedicato alla promozione turistica del territorio comunale: <http://turismo.comune.bagnaria.pv.it>, mobile ready e con schede descrittive dei documenti redatte anche in lingua inglese.

L'amministrazione Comunale ha anche realizzato una guida multimediale di Bagnaria, sfruttando la piattaforma Layar, disponibile per Tablet e smartphones gratuitamente. Queste operazioni di promozione multimediale hanno avuto costo pari a zero.

Ogni anno è stata patrocinata la camminata sul tracciato dell'ex ferrovia Voghera-Varzi che l'Associazione Codibugnolo ha organizzato in occasione della "Giornata delle Ferrovie Dimenticate" con una fattiva collaborazione per lo svolgimento della manifestazione in sicurezza.

Si è continuato nella gestione in-house del sito web istituzionale che è stato integrato con il servizio di Albo Pretorio online, gestito direttamente dal responsabile del servizio con i relativi risparmi che ne sono derivati.

- OPERE REALIZZATE 2009/2013

INTERVENTI 2009	€
ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE BOCCIODROMO	500,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE COMUNALI E FRAZIONALI (VIA VOLTA, FR. LIVELLI, FR. PONTE CRENNNA, FR. CASA MASSONE)	50.092,40
INTERVENTI STRADE VICINALI PIANO VASP	33.192,33
PROGETTAZIONE PIAZZA A. MORO	5.000,00
MANUTENZIONE IMPIANTO ELETTRICO STRAORDINARIA EDIFICIO SCOLASTICO/MUNICIPALE	4.146,00
INTERVENTI NORMATIVI AGLI EDIFICI DI CULTO SUL TERRITORIO COMUNALE.	100,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI (CIMITERO BAGNARIA, BOCCIODROMO, EDIFICIO MUNICIPALE/SCOLASTICO, FOGNATURA, CENTRO SPORTIVO)	50.000,00
ADEGUAMENTO E RIPRISTINO PARCO GIOCHI BAGNARIA CAPOLUOGO	138.000,00
AMPLIAMENTO P.I. (IN LOC. CORIOLA)	5.000,00
INTERVENTI BANDO DISTRETTI COMMERCIO (REALIZZAZIONE PARCHEGGI IN FR. PONTE CRENNNA E	51.072,79

BAGNARIA CAPOLUOGO)	
INTERVENTI 2010	€
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE FRAZIONALI:	
• LOC. MUTTI	30.000,00
• CASA GALEOTTI	20.000,00
DEMOLIZIONE LOCALI ADIBITI A SERVIZI IGIENICI PRESSO IL CIMITERO BAGNARIA CAPOLUOGO	1.800,00
AMPLIAMENTO P.I. (IN BAGNARIA CAPOLUOGO)	5.000,00
ACQUISTO DI SPAZZANEVE	3.576,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA	2.362,00
RIFACIMENTO COPERTURA MERCATO COPERTO PER REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO	13.400,00
INTERVENTI 2011	€
ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE (BOCCIODROMO)	1.138,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICIO MUNICIPALE/SCOLASTICO	550,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE FRAZIONALI E VASP	6.452,00
INCARICHI PER PGT	5.400,00
MANUTENZIONE IMP. IDRAULICO CENTRO SPORTIVO	1.608,00
AMPLIAMENTO P.I.	8.717,00

INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL CIMITERO CAPOLUOGO	5.872,05
PRONTO INTERVENTO PER MESSA IN SICUREZZA CENTRO SPORTIVO IN FR. LIVELLI	4.800,00
ACQUISTO DI NUOVA CUCINA A NORMA PER MENSA SCOLASTICA	2.280,00
SISTEMAZIONE MURIO RIO TORRETTA	10.164,00
COMPLETAMENTO SISTEMAZIONE COPERTURA MERCATO COPERTO PER REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO	1.123,40
INTERVENTI 2012	€
ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE.	150,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI (SCALDABAGNO SCUOLA MATERNA)	194,16
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE FRAZIONALI/VASP (STRADA CAPPELLETTA/CAPINERA/PIAGGI CAPINERA)	2.358,81
ACQUISTO NUOVO RADAR PER DISSUASORE DI VELOCITA'	1.185,80
INTERVENTI NORMATIVI AGLI EDIFICI DI CULTO SUL TERRITORIO COMUNALE.	100,00
ACQUISTO DI NUOVA LAVASTOVIGLIE PER MENSA SCOLASTICA	2.541,00
INTERVENTO DI SCALVO E POTATURA PIANTE	9.559,00
INCARICHI	
- PER ADEGUAMENTO PRG	12.000,00
- PER ACCATASTAMENTO IMMOBILI COMUNALI	10.945,32

INTERVENTI 2013	€
ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE.	150,00
INCARICHI PER ADEGUAMENTO PRG - SALDO	940,56
REGIMAZIONE IDRAULICA RIO GRANDE	11.076,11
INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AL PESO PUBBLICO	2.238,50
TRASFERIMENTO ALLA CMOP E COMUNE DI VOGHERA PER INCARICO DI VALUTAZIONE RETI GAS	1.912,00
2^ INTERVENTO DI SISTEMAZIONE STRAORDINARIA STRADA DANNEGGIATA IN LOCALITA' MOGLIA	13.945,00
PRONTO INTERVENTO PER MESSA IN SICUREZZA STRADA IN VIA MANZONI LOC. PONTE CRENNIA	4.787,05
PRONTO INTERVENTO A SEGUITO DI EVENTO CALAMITOSO DEL 25/8/2013	9.856,00
INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE PIAZZA ALDO MORO – PROGRAMMA 6000 CAMPANILI – PROGETTAZIONE PRELIMINARE E DEFINITIVA	1.268,80

E' stato approvato il Piano di Governo del Territorio (PGT) con deliberazione di Consiglio Comunale. n. 41 in data 18/12/2012 ed il nuovo Regolamento edilizio con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 in data 1/09/2012.

Anche in merito all'obbligo di cui all'art. 14 del D.L. 78/2010 e s.m.i. di gestione associata delle funzioni per i comuni inferiori a 5000 abitanti, di aderire a 3 forme associative entro il 31/12/2012, il Comune ha stipulato le seguenti convenzioni:

Numero – data delibera	FUNZIONE	COMUNI ADERENTI
Delibera Consiglio Comunale n. 41 del 18/12/2012	Gestione Associata delle funzioni di <u>Polizia Locale</u>	Comunità Montana Oltrepo' Pavese
Delibera Consiglio n. 33 del 20.12.2012	Gestione Associata delle funzioni di <u>Protezione Civile</u>	Comunità Montana Oltrepo' Pavese
Delibera Consiglio n. 34 del 20.12.2012	Gestione Associata delle funzioni di gestione dei <u>Servizi Sociali</u>	Comunità Montana Oltrepo' Pavese
Delibera Consiglio n. 6 del 15/04/2013	Costituzione della Centrale Unica di <u>Committenza</u> .	Comunità Montana Oltrepo' Pavese

Per le funzioni fondamentali da gestire in forma associata l'Ente si avvale della proroga di cui all' 1, comma 530, L. 147/2013.

3.1.2. Valutazione delle performance: criteri e modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti

L'Ente con deliberazione G.C. n. 54 in data 15/07/2011 ha provveduto ad approvare il Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance che stabilisce che:

- “La misurazione e valutazione della performance individuale dei dipendenti è svolta dai responsabili delle singole posizioni organizzative ed è riferita al personale inquadrato nell’area di attribuzione della posizione organizzativa.”“Ai sensi dell’art. 17 comma 1 lett. e-bis del D. Lgs n. 165/2001, la valutazione della performance individuale produce effetti, nel rispetto dei principi del merito, ai fini della progressione economica e della corresponsione di indennità e premi incentivanti”...” La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale da parte dei responsabili di posizione organizzativa è collegata:
 - al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
 - al contributo fornito alla performance dell’area o del gruppo di lavoro in cui svolge l’attività lavorativa;
 - alle disponibilità di collaborazione fornite a livello di gruppo di lavoro nella condivisione delle attività d’ufficio;
 - alle capacità di relazione con l’utenza.
- “La misurazione e valutazione della performance individuale del personale responsabile di posizioni organizzative è attribuita all’Organismo Comunale di Valutazione nominato dal Sindaco (delibera 4 della Commissione Civit che costituisce linea di indirizzo).
Detto organismo è individuato nel segretario comunale che possiede la necessaria capacità e competenza professionale in materia di organizzazione e valutazione del personale degli enti locali, pianificazione e controllo di gestione e che, inoltre, garantisce la conoscenza della realtà dell’ente locale.”

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL:

Il Comune detiene una partecipazione di importo minimale (n. 5 azioni pari al 0,0009% del capitale) in ASM Voghera Spa .

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

		ACCERTAMENTI					
ENTRATE		2009	2010	2011	2012	2013 (*)	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI		589.172,00	594.898,00	574.529,00	571.286,00	601.185,00	2,00
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE		139.307,00	68.226,00	33.489,00	30.450,00	52.156,00	-62,56
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI		238.208,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
TOTALE		966.687,00	663.124,00	608.018,00	601.736,00	653.341,00	-32,41
		IMPEGNI					
SPESE		2009	2010	2011	2012	2013 (*)	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI		602.777,00	573.886,00	543.250,00	533.440,00	580.614,00	-3,68
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE		440.244,00	73.724,00	48.104,00	49.359,00	46.265,00	-89,49
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI		25.250,00	25.674,00	17.978,00	18.838,00	19.741,00	-21,82
TOTALE		1.068.271,00	673.284,00	609.332,00	601.637,00	646.620,00	-39,47
PARTITE DI GIRO		IMPEGNI/ACCERTAMENTI					
		2009	2010	2011	2012	2013 (*)	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI		75.500,00	60.099,00	69.442,00	58.341,00	58.020,00	-23,15
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI		75.500,00	60.099,00	69.442,00	58.341,00	58.020,00	-23,15

* (Dati Aggiornati al 01/02/2014)

3.2 Equilibri parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRI DI PARTE CORRENTE					
	IMPEGNI/ACCERTAMENTI				
	2009	2010	2011	2012	2013 (*)
Totale titoli (1+2+3) delle entrate	589.172,00	594.898,00	574.529,00	571.286,00	601.185,00
Spese titolo 1	602.777,00	573.886,00	543.250,00	533.440,00	580.614,00
Rimborso di prestiti parte del titolo 3	25.250,00	25.674,00	17.978,00	18.838,00	19.741,00
SALDO DI PARTE CORRENTE	-38.855,00	-4.662,00	13.301,00	19.008,00	830,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	IMPEGNI/ACCERTAMENTI				
	2009	2010	2011	2012	2013 (*)
Entrate titolo 4	139.307,00	68.226,00	33.489,00	30.450,00	52.156,00
Entrate titolo 5	238.208,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titoli (4+5)	377.515,00	68.226,00	33.489,00	30.450,00	52.156,00
Spese titolo 2	440.244,00	73.724,00	48.104,00	49.359,00	46.265,00
Differenza di parte capitale	-62.729,00	-5.498,00	-14.615,00	-18.909,00	5.891,00
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	63.709,00	5.233,00	11.260,00	18.909,00	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	980,00	-265,00	-3.355,00	0,00	5.891,00

* (Dati Aggiornati al 01/02/2014)

3.3 Gestione di Competenza - Quadro riassuntivo

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo						
	2009	2010	2011	2012	2013 (*)	
Riscossioni	525.512,00	558.426,00	503.546,00	490.269,00	530.076,00	
Pagamenti	636.279,00	554.016,00	594.727,00	564.661,00	560.591,00	
Differenza	-110.767,00	4.410,00	-91.181,00	-74.392,00	-30.515,00	
Residui Attivi	516.675,00	164.797,00	173.914,00	169.808,00	183.739,00	
Residui Passivi	507.492,00	179.367,00	84.047,00	95.318,00	144.049,00	
Differenza	9.183,00	-14.570,00	89.867,00	74.490,00	39.690,00	
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-101.584,00	-10.160,00	-1.314,00	98,00	9.175,00	

Risultato di amministrazione di cui:						
	Risultato di amministrazione					
	2009	2010	2011	2012	2013 (*)	
Vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Non vincolato	26.029,29	39.764,90	37.651,42	37.732,48	45.894,34	
TOTALE	26.029,29	39.764,90	37.651,42	37.732,48	45.894,34	

*(Dati Aggiornati al 01/02/2014)

3.4 Fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013 (*)
Fondo cassa al 31 dicembre	996.426,96	638.939,01	220.170,73	176.420,10	192.142,72
Totale residui attivi finali	696.547,84	369.976,80	209.997,81	204.123,55	225.359,07
Totale residui passivi finali	1.666.945,51	969.150,91	392.517,12	342.811,17	371.607,45
Risultato di amministrazione	26.029,29	39.764,90	37.651,42	37.732,48	45.894,34
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2009	2010	2011	2012	2013*
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio	60709				
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	53750			40	
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	3000	5233	11.260,00	18909	
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	117.459,00	5.233,00	11.260,00	18.949,00	-

**Dati aggiornati al 1/2/2014*

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio mandato (certificato consuntivo-quadro 11) *

RESIDUI ATTIVI		Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui proveniente dalla gestione di compe-tenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato		a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Tributarie		84.932,00	55.548,00		10.774,00	74.158,00	18.610,00	124.798,00	143.408,00
Titolo 2 Contributi e trasferimenti		18.213,00	15.733,00		2.480,00	15.733,00	-	4.748,00	4.748,00
Titolo 3 Extracontributarie		40.348,00	37.370,00		2.712,00	39.636,00	266,00	35.599,00	35.865,00
Parziale titoli 1+2+3		143.493,00	108.651,00	-	15.966,00	129.527,00	18.876,00	165.145,00	184.021,00
Titolo 4 In conto capitale		1.378.834,00	1.215.199,00		23.019,00	1.355.815,00	140.616,00	105.289,00	245.905,00
Titolo 5 Accensione di prestiti		61.530,00	44.707,00			61.530,00	16.823,00	238.208,00	255.031,00
Titolo 6 Servizi per conto		15.594,00	5.197,00		6.840,00	8.754,00	3.557,00	8.033,00	11.590,00
Totale titoli 1+2+3+4+5+6		1.599.451,00	1.373.754,00	-	45.825,00	1.555.626,00	179.872,00	516.675,00	696.547,00

RESIDUI PASSIVI							
Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	d	$e=(a+c-d)$	$f=(e-b)$	g	$h=(f+g)$
Titolo 1 -Spese correnti	156.249,00	111.584,00	21.077,00	135.172,00	23.587,00	111.806,00	135.393,00
Titolo 2 -Spese in conto capitale	1.508.349,00	353.636,00	26.903,00	1.481.446,00	1.127.810,00	383.599,00	1.511.409,00
Titolo 3 Rimborsio di prestiti							
Titolo 4 -Spese per servizi per conto di terzi	11.957,00	112,00	3.790,00	8.167,00	8.055,00	12.087,00	20.142,00
Totale titoli 1+2+3+4	1.676.555,00	465.332,00	51.770,00	1.624.785,00	1.159.452,00	507.492,00	1.666.944,00

4. Gestione dei residui. Totale residui di fine mandato (2002 anno dell'ultimo rendiconto approvato)

RESIDUI ATTIVI	ultimo anno del mandato		Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui proveniente dalla gestione di compe- tenza	Totale residui di fine gestione
	Iniziali	Riscossi						
	a	b	c	d	$e=(a+c-d)$	$f=(e-b)$	g	$h=(f+g)$
TITOLO 1 Tributarie	143.747,56	119.636,97	45,60	3.903,90	139.889,26	20.252,29	125.881,72	146.134,01
TITOLO 2 Contribui e trasferimenti	9.918,00	6.032,00	18,00		9.936,00	3.904,00	9.400,00	13.304,00
TITOLO 3 Extratributarie	31.832,00	28.915,31	1.864,96		33.697,26	4.781,95	12.594,38	17.376,33
Parziale titoli 1+2+3	185.497,56	154.584,28	1.928,56	3.903,90	183.522,52	28.938,24	147.876,10	176.814,34
TITOLO 4 In conto capitale	7.458,64	2.069,64			7.458,64	5.389,00	29.548,39	34.937,39
TITOLO 5 Accensione di prestiti	8.745,77	2.063,05			8.745,77	6.682,72		6.682,72
TITOLO 6 Servizi per conto	2.421,28	1.811,05			2.421,28	610,23	3.860,39	4.470,62
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	204.123,25	160.528,02	1.928,56	3.903,90	202.148,21	41.620,19	181.284,88	222.905,07

RESIDUI PASSIVI	ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui proveniente dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
		a	b	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 -Spese correnti		108.353,18	76.630,36	869,24	107.483,94	30.853,58	116.976,65	147.830,23
Titolo 2 -Spese in conto capitale		228.876,04	37.043,95	93,16	228.782,88	191.738,93	26.804,34	218.543,27
Titolo 3 Rimborso di prestiti								
Titolo 4 -Spese per servizi per conto di terzi		5.581,95	616,00		5.581,95	4.965,95	268,00	5.233,95
Totale titoli 1+2+3+4		342.811,17	114.290,31	962,40	341.848,77	227.558,46	144.048,99	371.607,45

4.1 Anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12					
	2009 e precedenti	2010	2011	2012	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	0,00	8.077,42	135.670,14	143.747,56
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	3.892,00	6.026,00	9.918,00
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	4.000,00	1.830,80	26.001,50	31.832,30
TOTALE	0,00	4.000,00	13.800,22	167.697,64	185.497,86
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	2.458,64	0,00	5.000,00	0,00	7.458,64
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	8.745,77	0,00	0,00	0,00	8.745,77
TOTALE	11.204,41	0,00	5.000,00	0,00	16.204,41
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	310,62	0,00	2.110,66	2.421,28
TOTALE GENERALE	11.204,41	4.310,62	18.800,22	169.808,30	204.123,55

Residui passivi al 31.12					
	2009 e precedenti	2010	2011	2012	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	8.611,05	19.448,33	7.667,49	72.626,31	108.353,18
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	204.020,96	0,00	2.434,00	22.421,08	228.876,04
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	5.061,65	170,16	80,00	270,14	5.581,95
TOTALE GENERALE	217.693,66	19.618,49	10.181,49	95.317,53	342.811,17

(Dati Aggiornati al 01/02/2014)

4.2 Rapporto tra competenza e residui

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2009	2010	2011	2012	2013 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	53,75	39,06	24,09	29,83	24,60

Dato ottenuto da

Residui attivi titolo I e III	179.272,32	135.198,45	132.862,90	161.671,64	138.476,10
Accertamenti correnti titoli I e III	333.533,64	346.099,84	551.549,85	541.890,61	562.823,55

** (Dati Aggiornati al 01/02/2014)*

5. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2009	2010	2011	2012	2013
Debito residuo	326.434	539.392	513.718	495.740	476.902
Nuovi prestiti	238.208	0	0	0	
Prestiti rimborsati	25.250	25.674	17.978	18.838	19.741
Totale fine anno	539.392	513.718	495.740	476.902	457.161

6.2. Rispetto del limite di indebitamento: percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2009	2010	2011	2012	2013
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204)	2,62%	4,20%	4,16%	4,00%	3,78%

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata: nel periodo considerato l'ente non ha stipulato contratti relativi a strumenti derivati.

7. Conto del patrimonio in sintesi.

Anno 2009

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	34.248,00	Patrimonio netto	2976117
Immobilizzazioni materiali	2.729.816,00		
Immobilizzazioni finanziarie	899.527,00		
rimanenze			
crediti	699.824,00		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	1.692.419,00
Disponibilità liquide	996.427,00	debiti	695.279,00
Ratei e risconti attivi	3.973,00	Ratei e risconti passivi	
Totale	5.363.815,00	totale	5.363.815,00

Anno 2012* anno dell'ultimo rendiconto approvato

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	87.155,44	Patrimonio netto	1955091,08
Immobilizzazioni materiali	3.751.380,59		
Immobilizzazioni finanziarie	664,01		
rimanenze			
crediti	209.485,55		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	1.682.239,97
Disponibilità liquide	176.420,10	debiti	591.287,97
Ratei e risconti attivi	3.513,33	Ratei e risconti passivi	
Totale	4.228.619,02	totale	4.228.619,02

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

A fine mandato non esistono debiti fuori bilancio al 31/12/2013

8. Spesa per il personale.

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	220927	220927	220927	235994	235994
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	225407	204088	205582	207634	201497
Rispetto del limite	NO*	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	37,39%	35,56%	37,84%	38,92%	34,70%

*Deroga in base all'art. 5 c. 121 legge finanziaria 2008

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
<u>Spesa personale</u> /Abitanti	330,02	298,37	303,22	305,03	290,34

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
<u>Abitanti/Dipendenti</u>	1/137	1/137	1/136	1/137	1/138

8.4. Rapporti di lavoro flessibile

Giunta a scadenza in data 31/12/2009 la convenzione con il Comune di Ponte Nizza per la gestione associata dell'Ufficio Tecnico comunale e ritenuto di non rinnovarla, il Comune ha deciso, tenendo conto della necessità di garantire il funzionamento del servizio in modo efficiente ed efficace, di procedere ad un'assunzione a tempo determinato (due anni) di personale tecnico part-time (18 ore) con la qualifica di Istruttore Tecnico, categoria C posizione economica C1 con funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica. A tale scopo è stato indetto un concorso pubblico per esami con Deliberazione di Giunta Comunale n.56 del 17/11/2009 con pubblicazione dell'avviso sia all'albo pretorio comunale, sia all'albo pretorio dei Comuni limitrofi della CMOP.

8.5. la spesa sostenuta per tale rapporto di lavoro flessibile nel periodo di riferimento (2010/2011) è stata di euro 40.696,86

8.6. Il Comune non ha aziende speciali né istituzioni

8.7. Fondo risorse decentrate.

	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo risorse decentrate	10868,87	8841,47	8841,47	8841,47	8841,47

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

a seguito del pensionamento con decorrenza dal giorno 16 ottobre 2009 per raggiunti limiti di età della dipendente Giacomotti Enrica, che svolgeva le funzioni di cuoca presso la mensa scolastica della locale Scuola Materna statale, si è provveduto all'affidamento esterno del servizio a ditta specializzata con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 in data 16/09/2009.

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.**1. Rilievi della Corte dei conti.**

Attività di controllo: l'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

Attività giurisdizionale: indicare l'ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

- l'esternalizzazione del servizio di refezione scolastica ha consentito di passare da una spesa di euro 35.517 nel 2008 ad euro 12.527 nel 2013;
- nel corso del 2013 sono stati stipulati nuovi contratti di telefonia fissa, mobile, per la fornitura di gas metano e di energia elettrica sotto CONSIP;
- si è fatto ricorso al MEPA per l'acquisto di cancelleria, carta per fotocopie, articoli di pulizia, toner per stampanti
- a seguito di deliberazione di G.C. n. 42 del 21/11/2009 con cui veniva approvata la Convenzione attuativa per l'esercizio in forma associata di alcuni servizi comunali nei dettami del regolamento regionale 27/07/2009 ed attuazione della l.r. 27/06/2008 n. 19, a seguito della quale il nostro Ente ha provveduto ad utilizzare in rete il sistema informativo per la gestione contabile e del bilancio ossia gli applicativi forniti alla Comunità Montana nell'ambito del progetto Sisc.O.Tel, è stato conseguito un risparmio di spesa di euro 1.640,00
- l'affidamento ad un Broker assicurativo a titolo completamente gratuito del servizio di amministrazione e gestione delle polizze assicurative dell'Ente ha consentito di risparmiare sulle polizze relative agli automezzi comunali.
- si è provveduto ad appaltare, attraverso la Centrale di Committenza, il servizio gestione calore dell'edificio municipale e scolastico con il quale, a parità di costi attuali, si otterrà il rifacimento dell'impianto di riscaldamento ormai obsoleto e la fornitura, a condizioni sotto Consip, del gas metano;
- è stato posizionato un impianto fotovoltaico per la produzione di energia elettrica da fonti alternative sulla copertura del mercato ortofrutticolo permettendo di abbattere i consumi di energia elettrica del palazzo municipale e dello stesso mercato;

Parte V 1 - Organismi controllati:

La partecipazione detenuta dall'Ente non è tale da determinare il controllo della Società partecipata.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ CONTROLLATE PER FATTURATO (1)						
BILANCIO ANNO 20 *						
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)
	A	B	C			
				-	0,00%	-
				-	0,00%	-
				-	0,00%	-
				-	0,00%	-

1.1 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(come da certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 20 *							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				-	0,00	-	-
				-	0,00	-	-
				-	0,00	-	-
				-	0,00	-	-
				-	0,00	-	-

1.2. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

Data 25.2.2014

IL SINDACO

Bedini Gianluigi



COMUNE DI BAGNARIA

PROVINCIA DI PAVIA

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE ALLA RELAZIONE DI FINE MANDATO

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 16 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Voghera, 27 FEB. 2014

L'organo di revisione economico finanziario

(Dott.ssa Emilia Baggarini)

