

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2022 - 2024
--

**Comune di Bagnaria
Provincia di Pavia**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 675
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 631
 di cui maschi n. 302
 femmine n. 329
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 16
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 47
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n.61
 In età adulta (30/65 anni) n. 315
 Oltre 65 anni n. 192

Nati nell'anno n. 3
 Deceduti nell'anno n.14
 saldo naturale: - 11
 Immigrati nell'anno n. 16
 Emigrati nell'anno n. 17
 Saldo migratorio: - 1
 Saldo complessivo naturale + migratorio): - 12

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 1.659
 Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 0
 Strade:

autostrade Km. 0
 strade extraurbane Km. 18
 strade urbane Km. 5
 itinerari ciclopeditoni Km. 0
 strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	☒	NO	☐
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	☒	NO	☐
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	☐	NO	☒
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	☐	NO	☒

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Scuole dell'infanzia con posti n. 30
Nessun Asilo Nido e nessuna Scuola primaria

Nessuna Scuola secondaria
No Strutture residenziali per anziani
No Farmacie Comunali
Mezzi operativi per gestione territorio n. 2
Veicoli a disposizione n. 2

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione; in particolare le seguenti funzioni sono svolte in convenzione con altri comuni:

- Servizio Tecnico Comunale con il Comune di Val di Nizza
- Convenzione tra i Comuni della CMOP per l'esercizio in forma associata delle funzioni in materia sismica
- Convenzione, per la gestione associata tra l'Unione lombarda Terre dei Malaspina ed il Comune di Bagnaria relativa alle funzioni:
 - o "catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo stato dalla normativa vigente" di cui all'art. 14 comma 27 lett. c del Decreto legge 31 maggio 2010, n.78, e ss.mm.ii.
 - o "attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi" di cui all'art. 14 comma 27 lett. e del decreto legge 31 maggio 2010, n.78, e ss.mm.ii.
 - o "polizia municipale e polizia amministrativa locale" di cui all'art. 14 comma 27 lett. i del Decreto legge 31 maggio 2010, n.78, e ss.mm.ii.
 - o "servizio statistico" di cui all'art. 14 comma 27 lett. l bis del Decreto legge 31 maggio 2010, n.78, e ss.mm.ii.
- Convenzione con la Comunità Montana Oltrepò Pavese per lo svolgimento in modo associato delle attività di gestione dei seguenti servizi
 - a) Rete delle biblioteche/sistema bibliotecario
 - b) Sportello Unico Attività Produttive
 - c) Centrale unica di committenza
 - d) Sviluppo e valorizzazione del turismo
 - e) Valorizzazione dei beni di interesse storico;
 - f) Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale;
 - g) Sport e tempo libero;
 - h) Politiche giovanili;
 - i) Gestione uffici sottosuolo e predisposizione dei PUGGS
 - j) Sistemi Informativi
 - k) Autorizzazione e vigilanza zone sismiche (LR 33/2015);
 - l) Gestione delle reti di illuminazione esterna e definizione del DAIE (l.r.31/2015);

Servizi affidati a organismi partecipati

- Servizio di Raccolta Trasporto e Smaltimento Rifiuti e Preparazione Pasti Mensa scolastica con A.S.M.. Voghera Spa

Partecipazioni:

ASM Voghera Spa

GAL Oltrepo Pavese Srl

Servizi affidati ad altri soggetti

Assistenza ai software comunali affidato a Demos Data Srl

Gestione e manutenzione pubblica illuminazione affidato a Enel Sole Srl

Fornitura di energia elettrica agli immobili comunali affidata a Energrid Spa

Fornitura di Acqua agli immobili comunali affidata a Pavia Acque Srl

Fornitura di gas agli immobili comunali affidata a Asm Vendita e Servizi srl

Servizio di Tesoreria comunale per il periodo 2018/2022 a Banca Intesa Spa

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici: Appalti a Società Private

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 153.454,93

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 153.454,93

Fondo cassa al 31/12/2019 € 104.224,42

Fondo cassa al 31/12/2018 € 197.305,26

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2020	n.0	€.0
2019	n.0	€.0
2018	n.0	€.0

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2020	16.380,53	594.092,81	2,76 %
2019	17.793,75	569.034,51	3,13 %
2018	18.762,76	539.513,12	3,48 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2020	0
2019	0
2018	0

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Servizio
Cat.D2	1	1 full time	Demografico
Cat.D1	1	1 part time	Tributi
Cat.C5	1	1 part time	Finanziario
Cat.C2	1	1 part time	Tecnico
Cat.B5	1	1 full time	Tecnico manutentivo
In convenzione	1		Tecnico
Segretario a Scavalco	1		Segreteria
TOTALE	7		

Numero dipendenti in servizio al 31/12: 5

Tecnico Comunale in convenzione e Segretario a scavalco

Andamento della spesa di personale nell'ultimo triennio (calcolata in base al DM del 17/03/2020)

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale al netto dell'IRAP</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2020	7	188.946,93	36,53
2019	7	173.991,66	33,35
2018	7	165.779,42	32,54

L'aumento è legato all'incremento delle indennità di Posizione dei Responsabili derivante dalla nuova pesatura delle P.O. avvenuta con delibera della G.C. n. 39 del 17/05/2019, con conseguente erogazione delle indennità di risultato mai pagate in precedenza e dal passaggio da Segreteria in convenzione a Segreteria a scavalco.

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie e tariffarie dovranno essere improntate a garantire equità fiscale e l'integrale copertura dei costi dei servizi pubblici erogati alla collettività cercando di recuperare le eventuali evasioni degli anni pregressi.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni, le stesse dovranno essere indirizzate principalmente verso nuclei monofamiliari (in particolare la TARI).

Si prevede per il triennio di confermare le aliquote attuali al fine garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

Le politiche tariffarie, anch'esse orientate alla copertura dei costi, interessano solo pochi servizi:

- il peso pubblico per il quale non si prevedono agevolazioni;
- l'illuminazione votiva cimiteriale per la quale non si prevedono agevolazioni
- il servizio di trasporto scolastico per il quale si prevedono agevolazioni per le famiglie numerose
- il servizio di refezione scolastica per il quale non si prevedono agevolazioni

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà cercare di accedere a Contributi regionali o statali straordinari, in quanto le risorse provenienti da oneri di urbanizzazione sono ormai molto esigue.

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, al momento attuale l'Ente non prevede l'accensione di mutui per il finanziamento di spese di investimento.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle entrate correnti disponibili in modo da garantire equilibrio nella gestione e in funzione dell'obiettivo di risparmio così come definito dal decreto sulla "spending review" n.66/2014 e s.m.i. e i successivi comunicati ministeriali.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune dovrà continuare nell'attuale politica di convenzionamento con altri enti, che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, con le deliberazioni di G.C. n. 86 in data 30/12/2020 l'Ente ha provveduto alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale e alla approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale - triennio 2021/2023 dal quale risulta che il Comune di Bagnaria non procederà all'attivazione di procedure di reclutamento di personale nel triennio considerato, nel rispetto dei termini e dei limiti fissati dalla normativa vigente;

Prima dell'approvazione del nuovo Bilancio 2022/2024 si provvederà all'aggiornamento del Programma per il triennio di riferimento.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, l'Ente con deliberazione n. 65 in data 09.10.2019 ha approvato il Programma biennale 2020/2021 degli acquisti di beni e servizi.

Nel biennio 2022/2023 non si prevedono nuovi affidamenti di beni e servizi di importo superiore ai 40.000,00.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Si prevedono al momento due interventi di importo pari o superiore ai 100.000,00:

- INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA IN LOCALITA' MOGLIA di euro 139.000,00 subordinato all'ottenimento del finanziamento da parte dello Stato (articolo 1, comma 139 della legge 30 dicembre 2018, n. 145)

- INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DEL CIMITERO IN FR. LIVELLI di euro 120.000,00 subordinato all'ottenimento del finanziamento da parte dello Stato (articolo 1, comma 139 della legge 30 dicembre 2018, n. 145)
- PROGETTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE di euro 100.000,00 finanziati da contributo dello Stato (Legge 160/2019, commi da 29 a 37)

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

1. LAVORI DI CONSOLIDAMENTO CON MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE VERSANTE NORD CENTRO STORICO CAPOLUOGO” di euro 174.771,50 che l’Amministrazione intende concludere entro il 2022
2. “INTERVENTI DI PREVENZIONE DISSESTO IDROGEOLOGICO VERSANTI IN LOCALITA' LIVELLI E MUTTI” di euro 455.170,65 che l’Amministrazione intende concludere entro il 2022;
5. INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE CENTRI STORICI di euro 200.000,00 in attesa di esito richiesta di contributo regionale;
6. INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA (RIMOZIONE AMIANTO) EDIFICIO DESTINATO A DEPOSITO AUTOMEZZI COMUNALI di euro 18.876,00 in attesa di finanziamento;
7. INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA (RIMOZIONE AMIANTO) EDIFICIO DESTINATO A MERCATO COPERTO di euro 12.347,50 in attesa di finanziamento,
8. INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DI MURO DI SOSTEGNO IN FR. LIVELLI CON REINTEGRO TIRANTI DI ANCORAGGIO di euro 47.500,00 che l’Amministrazione intende concludere entro il 2022
9. INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE NELL’ESERCIZIO 2021 di euro 100.000,00 che l’Amministrazione intende concludere entro il 2021
10. INTERVENTO DI PULIZIA FOSSO RIO GRANDE di euro 16.000,00 che l’Amministrazione intende concludere entro il 2021
11. REALIZZAZIONE DI OPERE COMPLEMENTARI ALLA CICLOVIA GREENWAY TRATTO RIVANAZZANO TERME – VARZI di euro 70.000,00 che l’Amministrazione intende concludere entro il 2022
12. REALIZZAZIONE DEL CENTRO POLIVALENTE IN FRAZIONE PONTE CRENNNA di euro 64.831,21, che l’Amministrazione prevede di terminare i lavori entro l’anno 2021;
13. INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADE COMUNALI di euro 81.300,81 che si prevede di ultimare entro il 2021;
14. INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E DI SISTEMAZIONE AREA ADIACENTE ALL'EDIFICIO COMUNALE di euro 30.000,00 che si prevede di concludere entro il 2021

15. REALIZZAZIONE AREA ESTERNA ALLA SCUOLA MATERNA PER DIDATTICA AI FINI DEL DISTANZIAMENTO ALUNNI PER COVID-19 di euro 10.980,00 che si prevede di concludere entro il 2021
16. RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE VERSANTE NORD CENTRO STORICO CAPOLUOGO di euro 183.970,00 che l'Amministrazione prevede di terminare i lavori entro l'anno 2022
17. INTERVENTI DI MANUTENZIONE CIMITERI COMUNALI CON CONTRIBUTO BANDO CIMITERI PICCOLI COMUNI di euro 20.000,00 in attesa di esito di richiesta di finanziamento.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Ai fini della corretta gestione economico-finanziaria dell'Ente, deve essere costantemente garantita la verifica della permanenza degli equilibri di Bilancio. Nello specifico, si tratta di verificare che gli accertamenti delle risorse iscritte nei primi tre titoli delle entrate siano sufficienti a finanziare le spese correnti e le quote di capitale per rimborso di prestiti impegnate o da impegnarsi al titolo terzo della spesa e che il finanziamento degli investimenti iscritti al titolo secondo della spesa siano effettivamente finanziati con le entrate specifiche (avanzo di gestione, mutui, prestiti, conferimenti per trasferimenti in conto capitale) che si erano ipotizzate in preventivo e che le medesime si siano effettivamente concretizzate o realizzate.

Una corretta programmazione dei flussi di cassa consente all'Ente di non dover affrontare rallentamenti nei pagamenti e di non dover appesantire il proprio bilancio con il pagamento di oneri finanziari derivanti dal ricorso all'anticipazione di tesoreria.

La gestione economico-finanziaria del Comune continuerà ad essere pertanto improntata in quest'ottica.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione comprende tutte le attività necessarie a garantire il corretto funzionamento degli organi istituzionali oltre a tutte quelle altre attività riconducibili alle funzioni generali di amministrazione. Si provvede all'espletamento dei compiti connessi al funzionamento della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni. Si cura, altresì, la trasmissione agli uffici delle deliberazioni e delle decisioni di detti organi. I programmi comprendono anche tutte le attività necessarie per la gestione amministrativa ed economica del personale comunale alle disposizioni legislative intervenute, tutte le attività necessarie alla gestione finanziaria ed economica dell'Ente. L'obiettivo che si prefigge l'Ente è il miglioramento degli standard di efficienza e di efficacia dei servizi erogati alla collettività e di gestione dell'azione amministrativa.

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

Mettere in campo tutte le azioni volte a migliorare la sicurezza urbana e la percezione di Bagnaria come comune sicuro e vivibile. Si allineano in questa direttrice, le iniziative volte all'amministrazione e al funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale. In tale ottica si pone lo sviluppo delle attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

Garantire e migliorare il funzionamento e l'erogazione di istruzione scolastica presente sul territorio e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica di miglioramento degli immobili.

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Considerare il patrimonio culturale ed ambientale come valori e risorse da comunicare all'esterno e da mettere a frutto per il benessere del pubblico cittadino e dei turisti.

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Sostegno delle attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi.

MISSIONE 07 Turismo

Valorizzazione del turismo come risorsa, promozione e sviluppo del turismo sul territorio.

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Pianificazione dello sviluppo territoriale secondo criteri di sostenibilità e di coerenza.

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Tutela dell'ambiente, del territorio, di difesa del suolo. Garantire e migliorare i servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti, la gestione del servizio idrico ed il mantenimento/miglioramento del verde pubblico e dei parchi e giardini nell'ottica di ottimizzare la fruibilità dei cittadini. Gli obiettivi prioritari della missione mirano al raggiungimento di una migliore sostenibilità ecologica, attraverso l'impegno diretto dell'Amministrazione nel coinvolgere e responsabilizzare il cittadino in una corretta gestione del rifiuto stesso anche mediante l'ottimizzazione della raccolta differenziata. La politica ambientale sarà orientata verso il recupero e la conservazione del territorio, anche attraverso azioni di valorizzazione del patrimonio naturale, di informazione ed educazione ambientale per un suo utilizzo più consapevole.

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Incrementare la sicurezza stradale, implementare la mobilità alternativa all'uso dei mezzi a motore, quali lo sviluppo dei percorsi ciclopeditoni. Fanno inoltre capo al Servizio di cui sopra i compiti di gestione della Segnaletica orizzontale, verticale, luminosa, di sicurezza, targhe viarie, assistenza alle manifestazioni.

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

In relazione alle risorse disponibili risulta assicurato il livello dei servizi riferiti al programma di cui trattasi. Con riferimento agli investimenti la realizzazione è condizionata dall'acquisizione della fonte di finanziamento.

MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività

Il governo ed il controllo delle attività produttive locali, pur in presenza di regole di liberalizzazione, comporta la necessità di verifica continua e puntuale della regolarità operativa dei soggetti economici, nonché il rispetto delle norme contenute nelle leggi nazionali, regionali e regolamentari.

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

MISSIONE 50 Debito pubblico

Procedere all'accensione dei mutui solo dopo l'estinzione di quelli precedentemente accesi.

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

Evitare o comunque limitare l'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria.

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

In data 30.12.2020 con deliberazione della G.C. n. 91 l'ente ha provveduto ad approvare il Piano delle valorizzazioni del Patrimonio immobiliare per il triennio 2021/2023.

Al momento non sono previste alienazioni nel triennio considerato.

**F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594
Legge 244/2007)**

L'Ente con deliberazione della G.C. n. 90 in data 30.12.2020 ha provveduto ad approvare il Piano triennale 2021 - 2023 di razionalizzazione delle spese ex art. 2, comma 594 e segg. della l.244/2007 da cui risulta che:

- l'Ente ha sempre perseguito le finalità di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e che in tale ottica ha sempre contenuto il più possibile la propria spesa anche in relazione all'acquisto di beni e servizi informatici;
- gli innumerevoli adempimenti susseguitisi negli ultimi anni in relazione all'informatizzazione delle procedure e dei procedimenti nonché di tutti gli atti ed i provvedimenti emessi, hanno costretto l'Ente a dotarsi dei mezzi informatici necessari

pertanto non risulta possibile conseguire un risparmio della spesa corrente per il settore informatico pari al 50% di quella sostenuta, in media, nel triennio 2013/2015 dato che nel triennio di riferimento la spesa era già estremamente contenuta;

- l'Ente ha sempre cercato di risparmiare su ogni voce di spesa corrente, date le ristrettezze in cui versa non disponendo di entrate proprie di grande entità ed avendo visto il fondo di solidarietà assottigliarsi di anno in anno e pertanto, risulterà molto difficile riuscire a spendere ancora meno rispetto a quanto fino ad oggi avvenuto;

G) PROGRAMMA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE

Vista la legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008) per esigenze di contenimento della spesa pubblica e di razionalizzazione delle esigenze di ricorso agli incarichi esterni di collaborazione e delle relative modalità di affidamento all'art. 3, comma 55, ha disposto che l'affidamento da parte degli enti locali di incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenza, a soggetti estranei all'amministrazione, può avvenire solo nell'ambito di un programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera b) del TUEL 18 agosto 2000 n. 267;

Al momento non si prevedono incarichi di consulenza per il triennio 2022/2024