

|                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE<br/>SEMPLIFICATO 2025 - 2027</b></p> |
|------------------------------------------------------------------------------|

**Comune di Bagnaria  
Provincia di Pavia**

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**h) Altri eventuali strumenti di programmazione**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 675  
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2023) n. 2023  
 di cui maschi n. 298  
 femmine n. 328  
 di cui  
 In età prescolare (0/5 anni) n. 11  
 In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 42  
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 67  
 In età adulta (30/65 anni) n. 310  
 Oltre 65 anni n. 196

Nati nell'anno n. 2  
 Deceduti nell'anno n. 17  
 saldo naturale: - 15  
 Immigrati nell'anno n. 21  
 Emigrati nell'anno n. 19  
 Saldo migratorio: + 2  
 Saldo complessivo naturale + migratorio: - 13

## Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 1.659  
 Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 0  
 Strade:

autostrade Km. 0  
 strade extraurbane Km. 18  
 strade urbane Km. 5  
 itinerari ciclopeditoni Km. 0  
 strumenti urbanistici vigenti:

|                                          |    |                                     |    |                                     |
|------------------------------------------|----|-------------------------------------|----|-------------------------------------|
| Piano regolatore – PRGC - adottato       | SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/>            |
| Piano regolatore – PRGC - approvato      | SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/>            |
| Piano edilizia economica popolare - PEEP | SI | <input type="checkbox"/>            | NO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Piano Insediamenti Produttivi - PIP      | SI | <input type="checkbox"/>            | NO | <input checked="" type="checkbox"/> |

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Scuole dell'infanzia con posti n. 30  
Nessun Asilo Nido e nessuna Scuola primaria  
Nessuna Scuola secondaria  
No Strutture residenziali per anziani  
No Farmacie Comunali  
Mezzi operativi per gestione territorio n. 2  
Veicoli a disposizione n. 2

### Accordi e Convenzioni:

Convenzione con CAF tutela fiscale del contribuente s.r.l. per la gestione degli adempimenti relativi all'erogazione delle prestazioni sociali agevolate.

Convenzione tra il Comune di Bagnaria e la Fondazione San Germano onlus in Varzi per lo svolgimento di attività socio assistenziali inerenti alla tutela minorile.

Convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale tra i comuni di Bagnaria, Brallo di Pregola, Menconico, Santa Margherita di Staffora e Varzi.

Convenzione con la Cooperativa sociale onlus "La Sveglieria" per potenziamento servizi di asili nido a favore di famiglie residenti nel Comune di Bagnaria.

Convenzione con Banca Intesa San Paolo spa per lo svolgimento del servizio di tesoreria comunale.

Convenzione per la fornitura del servizio luce dei servizi connessi ed opzionali per le pubbliche amministrazioni (edizione 4 - lotto 2 - Lombardia 1. province di Lodi, Milano, Monza Brianza, Pavia, Varese. codice identificativo 1614). Servizio di fornitura energia elettrica e manutenzione impianti di pubblica illuminazione.

Convenzione con il Tribunale di Pavia per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità ai sensi dell'art.54 del d.lgs. 274/2000 art.2 d.m. 26/03/2001 e l. 120/2010.

## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione.

Sono svolti in forma associata mediante convenzioni con altri comuni o Comunità Montane:

- Il servizio di valorizzazione, monitoraggio e manutenzione del Reticolo Idrico Minore mediante Convenzione con la Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese;
- Le attività di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi mediante Convenzione con la Comunità Montana dell'Oltrepò pavese;
- L'attività di Commissione di vigilanza mediante Convenzione con il Comune di Varzi;
- La raccolta dei funghi epigei in applicazione dell'art. 97 della l.r. 31/08 e della d.g.r. 3947 del 31/07/2015 Convenzione tra la Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese ed i Comuni di: Bagnaria, Borgo Priolo, Colli Verdi, Godiasco Salice Terme, Menconico, Ponte Nizza, Rocca Susella Romagnese, Val di Nizza, Varzi, Zavattarello;
- L'individuazione e la gestione di Strade Agro-Silvo-Pastorale di pubblica utilità in capo al Consorzio Forestale mediante Convenzione fra i Comuni di Bagnaria, Val di Nizza, Colli Verdi, Varzi, Zavattarello ed il Consorzio Forestale Reganzo;
- Il servizio di trasporto alunni della Scuola per l'infanzia, Scuola primaria e Scuola secondaria di primo grado nei territori degli enti convenzionati mediante Convenzione tra Comune di Bagnaria, Comune di Val di Nizza e Unione Terre dei Malaspina;
- Sono svolti mediante Convenzione con la Comunità Montana Oltrepò Pavese altresì i seguenti servizi:
  - a) Rete delle biblioteche/sistema bibliotecario
  - b) Sportello Unico Attività Produttive
  - c) Centrale unica di committenza
  - d) Sviluppo e valorizzazione del turismo
  - e) Valorizzazione dei beni di interesse storico;
  - f) Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale;
  - g) Sport e tempo libero;
  - h) Politiche giovanili;
  - i) Gestione uffici sottosuolo e predisposizione dei PUGGS
  - j) Sistemi Informativi
  - k) Autorizzazione e vigilanza zone sismiche (LR 33/2015);
  - l) Gestione delle reti di illuminazione esterna e definizione del DAIE (l.r.31/2015);

### Servizi affidati a organismi partecipati:

- Servizio di Raccolta Trasporto e Smaltimento Rifiuti e Preparazione Pasti Mensa scolastica ad A.S.M.. Voghera Spa (partecipata diretta)
- Fornitura di Acqua agli immobili comunali affidata a Pavia Acque Srl (partecipata indiretta)
- Fornitura di gas agli immobili comunali affidata a Asm Vendita e Servizi srl (partecipata indiretta)

### Partecipazioni:

ASM Voghera Spa

GAL Oltrepo Pavese Srl

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 57.537,48

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 263.351,12

Fondo cassa al 31/12/2021 € 556.033,41

Fondo cassa al 31/12/2020 € 153.454,93

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>gg di utilizzo</i> | <i>Costo interessi passivi</i> |
|----------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| 2023                       | n. 22                 | € 304,83                       |
| 2022                       | n.0                   | € 0,00                         |
| 2021                       | n.0                   | € 0,00                         |

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>Interessi passivi<br/>impegnati(a)</i> | <i>Entrate accertate tit.1-2-3-<br/>(b)</i> | <i>Incidenza<br/>(a/b)%</i> |
|----------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|
| 2023                       | 16.433,74                                 | 659.467,09                                  | 2,50 %                      |
| 2022                       | 14.597,25                                 | 673.599,42                                  | 2,17 %                      |
| 2021                       | 15.266,24                                 | 584.060,85                                  | 2,61 %                      |

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>Importo debiti fuori<br/>bilancio riconosciuti<br/>(a)</i> |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 2023                       | 0,00                                                          |
| 2022                       | 0,00                                                          |
| 2021                       | 0,00                                                          |



## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

| Categoria                      | numero   | tempo indeterminato                | Servizio               |
|--------------------------------|----------|------------------------------------|------------------------|
| Area dei funzionari e delle EQ | 2        | 1 full time<br>1 part time 50%     | Demografico<br>Tributi |
| Area degli istruttori          | 2        | 1 part time 89%<br>1 part time 50% | Finanziario<br>Tecnico |
| Area degli operatori esperti   | 1        | 1 full time                        | Tecnico manutentivo    |
| Segretario in convenzione      | 1        |                                    | Segreteria             |
| <b>TOTALE</b>                  | <b>6</b> |                                    |                        |

Numero dipendenti in servizio al 31/12: 5

Segretario in convenzione per 3 ore settimanali

Andamento della spesa di personale (Impegni) nell'ultimo triennio (calcolata in base al DM del 17/03/2020)

| <i>Anno di riferimento</i> | <i>Dipendenti e Personale in convenzione</i> | <i>Spesa di personale</i> | <i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i> |
|----------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------|
| 2023                       | 6                                            | 172.742,50                | 28,19%                                            |
| 2022                       | 6                                            | 180.293,13                | 26,77%                                            |
| 2021                       | 6                                            | 178.503,83                | 33,28%                                            |

Rispetto agli anni precedenti nel 2021 si registra un risparmio derivante dalla cessazione dal servizio del Responsabile del Servizio Tecnico convenzionato, mentre dal 2022 l'aumento è legato all'adeguamento contrattuale derivante dall'entrata in vigore del nuovo CCNL Triennio 2019 – 2021. Dal 2023 si registra nuovamente un risparmio legato alla figura del Segretario comunale grazie all'entrata in vigore della Convenzione di Segreteria Comunale tra i Comuni di Varzi, Bagnaria, Brallo di Pregola, Menconico e Santa Margherita di Staffora.

## **5 - Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

I commi da 819 a 826 della Legge di Bilancio 2019 (n. 145/2018) sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio;

Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) possono utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata, sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (comma 820). Dal 2019, dunque, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, sono considerati “in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo”, desunto “dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto”.

La programmazione del triennio considerato prevede il rispetto dei vincoli di finanza pubblica secondo la normativa vigente.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie e tariffarie saranno ancora improntate a garantire equità fiscale e l'integrale copertura dei costi dei servizi pubblici erogati alla collettività cercando di recuperare le eventuali evasioni degli anni pregressi.

Relativamente alle entrate tributarie, le agevolazioni saranno ancora indirizzate principalmente verso nuclei monofamiliari (in particolare per la TARI).

Le aliquote vengono calcolate sulla base del Piano economico finanziario elaborato dalla Società che svolge il servizio di recupero e smaltimento rifiuti al fine di garantire la copertura dei costi, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

Le politiche tariffarie, anch'esse orientate alla copertura dei costi, interessano solo pochi servizi:

- il peso pubblico per il quale non si prevedono agevolazioni;
- l'illuminazione votiva cimiteriale per la quale non si prevedono agevolazioni
- il servizio di trasporto scolastico per il quale si prevedono agevolazioni per le famiglie numerose
- il servizio di refezione scolastica per il quale non si prevedono agevolazioni, in quanto le risorse in entrata vengono utilizzate per la copertura dei costi del servizio che ormai da anni è stato esternalizzato a società partecipata.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio, l'Amministrazione dovrà cercare di accedere a Contributi regionali o statali straordinari, in quanto le risorse proprie dell'Ente, in particolare quelle provenienti dagli oneri di urbanizzazione continuano ad essere molto esigue.

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato, nei limiti consentiti dalla normativa, nel rispetto delle regole di finanza pubblica.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, al momento attuale l'Ente non prevede l'accensione di mutui per il finanziamento di spese di investimento nel triennio di riferimento.

## B) SPESE

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente la stessa sarà definita sulla base delle entrate correnti disponibili in modo da garantire equilibrio nella gestione e perseguendo l'obiettivo di risparmio così come definito dal decreto sulla "spending review" n.66/2014 e i successivi comunicati ministeriali.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune continuerà a percorrere la strada del convenzionamento con altri enti, che permette l'espletamento dei servizi a costi più contenuti e compatibili con le risorse correnti a disposizione.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

Il Piano Triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2024-2026 è stato inserito all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Pubblica Amministrazione – PIAO approvato con deliberazione di G.C. n. 25 in data 15/04/2024, dal quale risulta che il Comune di Bagnaria non procederà nel triennio considerato all'attivazione di procedure di reclutamento di personale, nel rispetto dei termini e dei limiti fissati dalla normativa vigente.

In merito alla programmazione del personale, nel DUP rientra unicamente la programmazione delle risorse finanziarie per il triennio considerato, determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione 2025-2027 e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione 3 "Organizzazione e Capitale umano" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027.

Si allegano pertanto le tabelle relative alle previsioni della spesa del Personale per il triennio 2025-2027 e calcolo della capacità assunzionale sulla base dei dati dell'ultimo Rendiconto approvato 2023 (Allegato 1).

### **Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi**

In base all'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 nuovo **"Codice degli Appalti"** il programma "biennale" degli acquisti di beni e servizi si trasforma in Programma "triennale" e in esso vi rientrano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b) (139.000,00). Si allegano le Tabelle del Programma 2025-2027 (Allegato 2)

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

L'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 nuovo **“Codice degli Appalti”** dispone che il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a).

Pertanto l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo pari o superiore a 150.000 euro, si svolge sulla base del Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante. (Allegato 3)

Al momento si prevedono i seguenti interventi di importo pari o superiore ai 150.000,00:

- INTERVENTO DI SISTEMAZIONE STRADE INTERPODERALI nel 2025 di euro 175.000,00 finanziato con Contributo della Regione Lombardia;
- INTERVENTO DI RICALIBRATURA RIO CRENNNA nel 2026 di euro 500.000,00 finanziato con Contributo della Regione Lombardia
- INTERVENTO DI DIFESA ABITATO LIVELLI nel 2027 di euro 350.000,00 finanziato con Contributo della Regione Lombardia

Relativamente agli altri interventi di cui al Titolo 2 della spesa, ovvero gli investimenti e le straordinarie manutenzioni, si prevede, al momento attuale, nel triennio 2025-2027:

- Euro 11.533,59 in ciascuno degli anni 2025 - 2026 - 2027 per INTERVENTI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE finanziati con i proventi delle concessioni edilizie o Avanzo di Amministrazione;

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- PROGETTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE (MAGAZZENO COMUNALE) di Euro 50.000,00 finanziati da contributo dello Stato (Legge 160/2019, commi da 29 a 37), che verranno conclusi entro luglio 2024;
- INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVO COMUNALE di euro 700.000,00 finanziato con contributo del BANDO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DEI PROGETTI PER IL PIANO NAZIONALE PER LA RIQUALIFICAZIONE DEI PICCOLI COMUNI, ancora in attesa di assegnazione del finanziamento;

- INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA STRADA IN FR. LIVELLI di Euro 840.000,00 finanziati con Contributo della Regione Lombardia, ancora in attesa di assegnazione del finanziamento;
- L.R. 9/2000 PIANO LOMBARDIA - LEGGE REGIONALE 5 DICEMBRE 2008 N. 31 ART. 29 COMMA 4 - MISURE FORESTALI - BANDO 2022. LAVORI DI RICALIBRATURA E PULIZIA ALVEO RIO BARLETTA di euro 39.911,62, , affidati i lavori che l'Amministrazione intende portare a conclusione entro il 31/12/2025;
- INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA PONTE IN FRAZ. CASA GALEOTTI di euro 400.000,00 finanziati con contributo della Regione Lombardia (D.G.R. n. 6031 del 21/04/2023 "Piano Lombardia - Programma degli interventi per la ripresa economica: attuazione DGR n. X11452512021, aggiornata con DGR n. X11776612022), affidati gli incarichi di progettazione, in fase di appalto dei lavori che l'Amministrazione prevede di terminare entro 31/12/2025;
- INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA RETICOLO IDRICO MINORE RIO TORRETTA di euro 130.000,00 finanziati con contributo del Ministero dell'Interno (articolo 1, comma 139 della legge 30 dicembre 2018, n. 145), affidati i lavori che l'Amministrazione prevede di terminare i lavori entro il 2025;
- PROGETTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE (SCUOLA DELL'INFANZIA) di Euro 88.514,00 finanziati da contributo dello Stato (Legge 160/2019, commi da 29 a 37) di euro 50.000,00 e Contributo del GSE conto termico di euro 38.514,00, l'Amministrazione intende terminare i lavori entro il 31/12/2024;

Per quanto le istanze presentate dal Comune nell'ambito della Missione 1 Componente 1 del "PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA", finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa NextGenerationEU:

ADOZIONE PIATTAFORMA PAGO PA assegnato con **Decreto n. 23 - 1 / 2022 PNRR** contributo di euro 29.136,00 ed eseguito affidamento per l'importo di euro 7.625,00, conclusi i lavori, eseguita asseverazione ed ottenuto contributo.

ABILITAZIONE AL CLOUD, assegnato con **Decreto n. 28 - 1 / 2022 PNRR** contributo di euro 47.427,00, conclusi i lavori, eseguita asseverazione ed ottenuto contributo;

ADOZIONE APP IO assegnato con **Decreto n. 24 - 1 / 2022 PNRR** contributo di euro 5.589,00 ed eseguito affidamento per l'importo di euro 2.525,40, conclusi i lavori, conclusa asseverazione ed in attesa di erogazione del contributo;

ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE - SPID CIE assegnato con **Decreto n. 25 - 1 / 2022 PNRR** contributo di euro 14.000,00 ed eseguito affidamento per l'importo di euro 4.880,00, conclusi i lavori, conclusa asseverazione ed in attesa di erogazione del contributo;

ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI assegnato con **Decreto n. 32 - 1 / 2022 PNRR** contributo di euro 79.922,00 ed eseguito affidamento per l'importo di euro 17.080,00, lavori in fase conclusiva.

PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI assegnato con **Decreto n. 131 - 1 / 2022 PNRR** contributo di euro € 23.147,00 ed eseguito affidamento per l'importo di euro 4.880,00, non ancora terminati i lavori.

PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI assegnato con **Decreto n. 152 - 3/2022 PNRR** contributo di euro € € 10.172,00 non ancora affidati i lavori.



## **C) SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

Ai fini della corretta gestione economico-finanziaria dell'Ente, deve essere costantemente garantita la verifica della permanenza degli equilibri di Bilancio. Nello specifico, si tratta di verificare che gli accertamenti delle risorse iscritte nei primi tre titoli delle entrate siano sufficienti a finanziare le spese correnti e le quote di capitale per rimborso di prestiti impegnate o da impegnarsi al titolo terzo della spesa e che il finanziamento degli investimenti iscritti al titolo secondo della spesa siano effettivamente finanziati con le entrate specifiche (avanzo di gestione, mutui, prestiti, conferimenti per trasferimenti in conto capitale) che si erano ipotizzate in preventivo e che le medesime si siano effettivamente concretizzate o realizzate.

Una corretta programmazione dei flussi di cassa consente all'Ente di non dover affrontare rallentamenti nei pagamenti e di non dover appesantire il proprio bilancio con il pagamento di oneri finanziari derivanti dall'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria, anche se con l'avvento del Regis risulta difficile non farvi ricorso.

## **D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

### **MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

La missione comprende tutte le attività necessarie a garantire il corretto funzionamento degli organi istituzionali oltre a tutte quelle altre attività riconducibili alle funzioni generali di amministrazione. Si provvede all'espletamento dei compiti connessi al funzionamento della Giunta Comunale, del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni. Si cura, altresì, la trasmissione agli uffici delle deliberazioni e delle decisioni di detti organi. I programmi comprendono anche tutte le attività necessarie per la gestione amministrativa ed economica del personale comunale alle disposizioni legislative intervenute, tutte le attività necessarie alla gestione finanziaria ed economica dell'Ente. L'obiettivo che si prefigge l'Ente è il miglioramento degli standard di efficienza e di efficacia dei servizi erogati alla collettività e di gestione dell'azione amministrativa.

### **MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza**

Mettere in campo tutte le azioni volte a migliorare la sicurezza urbana e la percezione di Bagnaria come comune sicuro e vivibile. Si allineano in questa direttrice, le iniziative volte all'amministrazione e al funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale. In tale ottica si pone lo sviluppo delle attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Al fine di migliorare la sicurezza pubblica si cercherà di potenziare la videosorveglianza nei maggiori punti strategici di passaggio di mezzi e persone, ad oggi ancora scoperti

#### **MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio**

Garantire e migliorare il funzionamento e l'erogazione di istruzione scolastica presente sul territorio e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica di miglioramento degli immobili.

#### **MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

Considerare il patrimonio culturale ed ambientale come valori e risorse da comunicare all'esterno e da mettere a frutto per il benessere del pubblico cittadino e dei turisti.

#### **MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Sostegno delle attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi.

Si proseguirà nella ricerca di finanziamenti per la concretizzazione del progetto di fattibilità tecnico-economica, già approvato dalla Amministrazione Comunale, per la riqualificazione del centro sportivo comunale del Capoluogo.

#### **MISSIONE 07 Turismo**

Valorizzazione del turismo come risorsa, promozione e sviluppo del turismo sul territorio.

La pista ciclopedonale "Greenway" si sta dimostrando una scommessa vincente per lo sviluppo turistico del territorio. L'offerta turistica, oltre al patrimonio storico artistico e naturalistico, è qui costituita dalla possibilità di praticare anche attività sportive ed escursionistiche (trekking, mountain bike, e-bike elettriche). L'obiettivo per il futuro, su cui deve ruotare lo sviluppo locale, sarà quello di preservare l'infrastruttura realizzata potenziandola attraverso nuovi interventi mirati (colonnine ricarica e-bike ecc.) che possano esser da stimolo anche all'insediamento di nuove attività commerciali con positive ricadute anche in termini occupazionali. Gli interventi appena conclusi nella prima programmazione nella Strategia Nazionale Aree Interne e i futuri investimenti inseriti nella nuova programmazione SNAI di cui il Comune è beneficiario insieme ad altri Comuni della Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese, saranno una vera e propria scommessa per il rilancio del territorio.

Il sito di Guardamonte offre un paesaggio con viste mozzafiato ed una natura ricca di vegetazione famosa anche per le sue orchidee autoctone spontanee e sta avendo sempre più un grande richiamo anche dal punto di vista sportivo per le sue falesie, che costituiscono una vera e propria palestra naturale di arrampicata, nella quale tanti climbers che provengono da ogni parte d'Italia si divertono a scalare. La sua valorizzazione e promozione porterà benefici, in termini di afflusso turistico, attraverso uno sviluppo sostenibile dell'area del monte Vallassa.

Sempre particolare e grande supporto e collaborazione sarà offerto alle Associazioni Proloco presenti nel nostro Comune che si impegnano volontariamente per la valorizzazione del territorio attraverso eventi e manifestazioni.

Grazie alla partecipazione ad un bando promosso dal Ministero degli Esteri, il Comune di Bagnaria è stato nominato capofila per tutti i Comuni lombardi per il progetto "Turismo delle

Radici” con l’obiettivo di far riscoprire agli Italiani di seconda e terza generazione sparsi nel mondo i propri territori di origine.

Fondamentale sarà la prosecuzione della comunicazione a fini di promozione turistica attraverso la gestione del portale comunale e l’utilizzo dei social network del Comune come canale di informazione degli eventi programmati.

#### **MISSIONE 08     Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Pianificazione dello sviluppo territoriale secondo criteri di sostenibilità e di coerenza.

A seguito della recente approvazione del nuovo PTCP (Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale) si darà corso alla procedura di revisione e adeguamento del Piano di Governo del Territorio (PGT) comunale adeguandolo alle nuove normative ed adattandolo alle esigenze socioeconomiche del territorio, soprattutto per quanto riguarda la valorizzazione del patrimonio agricolo e ambientale.

#### **MISSIONE 09     Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Tutela dell'ambiente, del territorio, di difesa del suolo. Garantire e migliorare i servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti, la gestione del servizio idrico ed il mantenimento/miglioramento del verde pubblico e dei parchi e giardini nell’ottica di ottimizzare la fruibilità dei cittadini. Gli obiettivi prioritari della missione mirano al raggiungimento di una migliore sostenibilità ecologica, attraverso l’impegno diretto dell’Amministrazione nel coinvolgere e responsabilizzare il cittadino in una corretta gestione del rifiuto stesso anche mediante l’ottimizzazione della raccolta differenziata. La politica ambientale sarà orientata verso il recupero e la conservazione del territorio, anche attraverso azioni di valorizzazione del patrimonio naturale, di informazione ed educazione ambientale per un suo utilizzo più consapevole.

Particolare attenzione verrà data alla mitigazione e prevenzione del dissesto idrogeologico attraverso la manutenzione dei reticoli idrici minori ed alla sistemazione delle strade VASP. Interventi di difesa idrogeologica saranno dedicati alla messa in sicurezza dei due ponti lungo il torrente Staffora siti in Bagnaria e loc. Casa Galeotti.

Proseguirà il dialogo con Regione Lombardia al fine di provvedere ad un’accurata cura e manutenzione dell’alveo del torrente Staffora ed al rifacimento di alcune difese spondali nelle zone ritenute più a rischio di esondazione.

Il tema della raccolta rifiuti è ancora molto delicato in quanto, nonostante la copertura sul tutto il territorio comunale dei cassonetti per la raccolta differenziata, i dati percentuali della raccolta sono ad oggi ancora molto bassi (circa il 26%); solo grazie al contributo civico ed all’educazione di tutti i cittadini si potrà migliorare questo dato. L’intento è anche quello di coinvolgere i comuni limitrofi dell’ambito montano attraverso una riorganizzazione del servizio (es. facilitazione accesso ad una piazzola ecologica più vicina).

Negli scorsi mesi, il Comune di Bagnaria ha partecipato al bando pubblicato dal Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica nell’ambito del decreto denominato "Mangiaplastica", presentando un progetto specifico per ottenere un contributo governativo utile per l'acquisto e l'installazione in paese di un eco compattatore di ultima generazione che possa comprimere e contenere le bottiglie in plastica. Lo scopo del progetto è quello di sensibilizzare la cittadinanza al riciclo delle bottiglie di plastica e di incrementare la percentuale di raccolta differenziata.

Con i fondi messi a disposizione dal prossimo Piano di Sviluppo Rurale, con il coordinamento della nostra società locale, GAL Oltrepò Pavese Srl, verranno destinate importanti risorse al potenziamento del ruolo dei boschi, dalla tutela, all'educazione, all'uso compatibile con le esigenze ambientali, l'innovazione in agricoltura ed interventi in campo di efficientamento energetico (es. costituzione di una Comunità Energetica Rinnovabile). Ci impegneremo di concerto con le associazioni di categoria agricola affinché anche le aziende locali possano beneficiarne.

#### **MISSIONE 10    Trasporti e diritto alla mobilità**

Incrementare la sicurezza stradale, implementare la mobilità alternativa all'uso dei mezzi a motore, quali lo sviluppo dei percorsi ciclopeditoni. Fanno inoltre capo al Servizio di cui sopra i compiti di gestione della Segnaletica orizzontale, verticale, luminosa, di sicurezza, targhe viarie, assistenza alle manifestazioni.

L'obiettivo è quello di proseguire nella manutenzione della rete viaria comunale mediante asfaltature dei tratti ammalorati ed il miglioramento della segnaletica stradale.

Altra finalità che si intende realizzare è la riqualificazione completa dell'illuminazione pubblica ossia l'adeguamento normativo degli impianti, il potenziamento delle aree scoperte e l'efficientamento dei punti luce attraverso la tecnologia a risparmio energetico a "led" che consentiranno altresì un risparmio sulle spese correnti del bilancio comunale

#### **MISSIONE 12    Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

In relazione alle risorse disponibili risulta assicurato il livello dei servizi riferiti al programma di cui trattasi.

Proseguirà l'impegno nell'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse indirizzate al nostro comune da parte del Piano di Zona di Voghera a cui Bagnaria appartiene e da parte dello Stato per il supporto alle famiglie in difficoltà con sostegno economico per il trasporto alunni disabili e per la fruizione di asili nido. E' prevista altresì la prosecuzione della convenzione con la Fondazione San Germano per il servizio di tutela minorile.

Si sono da poco conclusi i lavori di posa della fibra ottica su gran parte del territorio comunale, un intervento infrastrutturale importantissimo che va verso lo sviluppo della digitalizzazione anche nelle aree più marginali del nostro appennino; ci attiveremo per richiedere nel secondo lotto di lavori di coprire tutto il territorio per consentire a tutti un accesso più veloce ed immediato alla rete internet. Infatti, dopo la pandemia molti utenti svolgono attività lavorativa da casa (smart working), pertanto una connessione stabile ed efficiente potrà consentire a molti di poter continuare a vivere in loco senza ricorrere alla vita da pendolare o al trasferimento nei centri più densamente abitati.

Molto sensibile è anche il tema degli anziani, soli ed in situazioni di indigenza; a tal proposito, attraverso i nuovi fondi SNAI (aree interne) si cercherà di potenziare e migliorare i servizi socio-assistenziali dedicati alla persona e all'inclusione sociale.

Continueranno i momenti di aggregazione come la Giornata dell'Anziano dedicata a festeggiare i concittadini che hanno raggiunto il traguardo degli 80 anni e dei cinquant'anni di matrimonio ed altre iniziative di carattere socio-culturale.

Intenzione dell'Amministrazione è quella di continuare a realizzare iniziative di carattere sociale anche a favore di bambini e ragazzi del territorio con doposcuola gratuiti, corsi di nuoto e centri estivi ricreazionali, corsi ginnastica dolce, corsi musicali e di educazione civica.

Particolare supporto e collaborazione verrà dato alla locale Associazione di Volontariato che opera nel sociale e alle Associazioni che collaborano per la salvaguardia del territorio in campo di Protezione Civile; a seguito della firma del protocollo d'Intesa con la Prefettura di Pavia verrà istituito il Controllo di vicinato con i cittadini in collaborazione con i Carabinieri di Varzi e con l'Associazione Carabinieri in congedo locale.

Continua attenzione sarà confermata alla Scuola dell'Infanzia e un costante rapporto di collaborazione verrà mantenuto con l'Istituto comprensivo di Varzi e le Amministrazioni vicine, ove i nostri ragazzi frequentano la scuola dell'obbligo.

#### **MISSIONE 14    Sviluppo economico e competitività**

Il governo ed il controllo delle attività produttive locali, pur in presenza di regole di liberalizzazione, comporta la necessità di verifica continua e puntuale della regolarità operativa dei soggetti economici, nonché il rispetto delle norme contenute nelle leggi nazionali, regionali e regolamentari.

#### **MISSIONE 20    Fondi e accantonamenti**

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Tali fondi hanno come finalità quella di limitare la capacità di spesa dell'Ente a fronte di entrate non certe.

#### **MISSIONE 50    Debito pubblico**

Procedere all'accensione dei mutui preferibilmente dopo l'estinzione di quelli precedentemente accesi.

#### **MISSIONE 60    Anticipazioni finanziarie**

Evitare o comunque limitare l'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria.

### **E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

In data 08.11.2023 con deliberazione della G.C. n. 74 l'ente ha provveduto ad approvare il Piano delle valorizzazioni del Patrimonio immobiliare per il triennio 2024-2026.

Prima dell'approvazione del nuovo Bilancio 2025-2027 si provvederà all'aggiornamento del Programma per il triennio di riferimento

## **F) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

L'Ente ha sempre perseguito le finalità di economicità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e che in tale ottica ha sempre contenuto il più possibile la propria spesa anche in relazione all'acquisto di beni e servizi informatici;

gli innumerevoli adempimenti susseguitisi negli ultimi anni in relazione all'informatizzazione delle procedure e dei procedimenti nonché di tutti gli atti ed i provvedimenti emessi, hanno costretto l'Ente a dotarsi dei mezzi informatici necessari pertanto non risulta possibile conseguire un risparmio della spesa corrente per il settore informatico pari al 50% di quella sostenuta, in media, nel triennio 2013/2015 dato che nel triennio di riferimento la spesa era già estremamente contenuta;

L'Ente ha sempre cercato di risparmiare su ogni voce di spesa corrente, non disponendo di entrate proprie di grande entità ed avendo visto il fondo di solidarietà assottigliarsi di anno in anno; pertanto, risulterà molto difficile riuscire a spendere ancora meno rispetto a quanto fino ad oggi avvenuto.

Si precisa che il comma 2 dell'art. 57 del D.L. 26 ottobre 2019, n.124, convertito con modificazioni con la Legge di conversione 19 dicembre 2019, n. 157, ha abrogato l'obbligo di adozione dei piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali - (art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007).

### **Considerazioni finali**

Il presente documento è redatto conformemente al D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 e s.m.i. e al Decreto Interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art.1 comma 887 della Legge 27.12.2017, n. 205, che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n.1 del citato decreto. Il presente D.U.P. semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2025 e fino al 31 dicembre 2027 compreso in parte nel periodo di vigenza dell'attuale amministrazione comunale, il cui mandato scadrà nel primo semestre 2028. Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'attuale amministrazione.