

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

MOGLIA MAURO

VIA MICHELANGELO N. 3/A – 27050 BAGNARIA PV

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

16 ottobre 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 ottobre 1985 dipendente del Comune di Bagnaria
Via 4 Novembre n. 6
Esecutore settore Amministrativo contabile – Addetto Area Tributi
Ente Locale - Ufficio Tributi
Gestione del servizio tributario comunale
Responsabile del Servizio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Giugno 1981
ISTITUTO TECNICO AGRARIO "C.Gallini" -VOGHERA

PERITO AGRARIO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Approfondimento

nel corso di un trentennio della Gestione Amministrativa e Finanziaria dell'Ente ed acquisizione competenze specifiche in ambito Tributario

LINGUA

francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare

elementare

eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Discreta capacità relazionale nel coordinamento dell'attività lavorativa
Interagisce con colleghi e Amministratori perseguendo finalità di efficacia, efficienza, economia

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Discreta competenza e buon coordinamento con i colleghi per l'organizzazione del lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Discreta conoscenza e manualità con pc e attrezzature d'ufficio

PATENTE O PATENTI

Patene K D CAP CQC

ULTERIORI INFORMAZIONI