# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

TAGLIANI BARBARA LOC. TORRETTA 3/A, BAGNARIA (PV) 3883275906

barbarababy71@gmail.com

Italiana

25/06/1971

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- · Principali mansioni e responsabilità

1999 ad oggi

Fondazione San Germano ONLUS

RSA

ASA (ausiliario socio assistenziale)

Operatrice ASA lavanderia

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

> Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

> > · Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso ASA e OSS

Pagina 1 - Curriculum vitae di [ COGNOME, gnome ] Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index\_it.html
http://www.curriculumvitaeeuropeo.org

# CAPACITÀ E COMPETENZE **PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

**ITALIANO** 

**ALTRE LINGUA** 

[Indicare la lingua]

· Capacità di lettura

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare, ] [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare, ]

· Capacità di scrittura

· Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

> CAPACITÀ E COMPETENZE **ORGANIZZATIVE**

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

**TECNICHE** 

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

**ARTISTICHE** 

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc, 1

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autoriso l'utiliso de doti persual:
SolieniBosoe

Pagina 2 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome] Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index\_it.html http://www.curriculumvitaeeuropeo.org