

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CHIODI CRISTINA
Indirizzo	VIA MANZONI, 14 27050 BAGNARIA (PV)
Telefono	+39 3284785005
E-mail	cri.chiodi@tiscali.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24/01/1986

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Dal 2006 a oggi</p> <p>Università degli Studi di Pavia – Facoltà di Giurisprudenza corso di laurea magistrale</p> <p>Diritto - Indirizzo economico e dell'impresa</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>Dal 2000 al 2005</p> <p>Liceo Scientifico statale G. Galilei - via Ugo Foscolo 27058 Voghera</p> <p>Lingue straniere, materie scientifiche e umanistiche</p> <p>Diploma liceo scientifico indirizzo linguistico (progetto "Brocca")</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>2005</p> <p>University of Cambridge ESOL (English for speakers of other languages) examinations</p> <p>Lingua inglese</p> <p>First Certificate in English</p> |

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

2004

Istituto Cervantes C/ F. Silvela, 82 28028 Madrid (España)

Lingua spagnola

DELE (Diplomas de Español como lengua extranjera)

2003

Centre culturel français di Milano

Lingua francese

DELF (Diplôme d'études en langue français)

ITALIANO

INGLESE

Livello intermedio: B2

Livello intermedio: B2

Livello intermedio: B2

FRANCESE

Livello intermedio: B1

Livello intermedio: B1

Livello intermedio: B1

SPAGNOLO

Livello intermedio: B2

Livello intermedio: B2

Livello intermedio: B2

Ottimo capacità comunicative e relazionali, buone competenze organizzative e spirito di gruppo acquisite nell'ambito della "Pro Loco Amici di Ponte Crenna" e del consiglio comunale di Bagnaria.

ALTRE COMPETENZE

- Segretaria della "Pro Loco Amici di Ponte Crenna" dal 2010 a oggi
- Consigliere e capogruppo in consiglio comunale nel comune di Bagnaria

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

Buona conoscenza Programmi Office (Word, Excel, Power Point, Access, Internet e Posta Elettronica) : attestato ECDL rilasciato dall'AICA (Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico)

PATENTE

Patente B Automunita

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELLA LEGGE 196/03

Ernstine Chodi