



# **PIANO PROTEZIONE CIVILE**

## **COMUNE DI**

## **BAGNARIA**

**Atto di approvazione:**

**Data Atto:**

# **SCHEDA INTRODUZIONE**

## **PIANO DI PROTEZIONE CIVILE**

## Anagrafica del Comune

|                                      |    |        |                                                            |                 |       |
|--------------------------------------|----|--------|------------------------------------------------------------|-----------------|-------|
| Provincia                            | PV | Comune | BAGNARIA                                                   | Codice ISTAT    | 18007 |
| Abitanti *                           |    |        | <input type="text" value="639"/>                           |                 |       |
| Superficie *                         |    |        | <input type="text" value="17"/>                            | km <sup>2</sup> |       |
| Sindaco *                            |    |        | <input type="text" value="Franza Mattia"/>                 |                 |       |
| Mail Sindaco *                       |    |        | <input type="text" value="sindaco@comune.bagnaria.pv.it"/> |                 |       |
| Indirizzo municipio *                |    |        | <input type="text" value="via IV novembre 6"/>             |                 |       |
| Comando Polizia Locale - Indirizzo * |    |        | <input type="text" value="via IV novembre 6"/>             |                 |       |
| Comando Polizia Locale - Telefono *  |    |        | <input type="text" value="0383 572001"/>                   |                 |       |
| Sito web comune                      |    |        | <input type="text" value="www.comune.bagnaria.pv.it"/>     |                 |       |
| PEC comunale *                       |    |        | <input type="text" value="comune.bagnaria@legalpec.it"/>   |                 |       |
| PEO comunale *                       |    |        | <input type="text" value="info@comune.bagnaria.pv.it"/>    |                 |       |
| Numero telefono centralino *         |    |        | <input type="text" value="0383 572001"/>                   |                 |       |

## Frazioni, Zone, Località o Altri Municipi

## Frazioni

Il comune ha frazioni associate?\*



SI



NO

Numero frazioni

Nome\*

Numero abitanti

Nome\*

Numero abitanti

Nome\*

Numero abitanti

Nome\*

Numero abitanti

Nome\*

Numero abitanti

|              |          |                 |  |
|--------------|----------|-----------------|--|
| <b>Nome*</b> | Spizzirò | Numero abitanti |  |
| <b>Nome*</b> | Torretta | Numero abitanti |  |
| <b>Nome*</b> | Mutti    | Numero abitanti |  |
| <b>Nome*</b> | Moglia   | Numero abitanti |  |
| <b>Nome*</b> | Coriola  | Numero abitanti |  |

**Zone**

Il comune ha zone associate?\* ☐ SI ☒ NO

**Località**

Il comune ha località associate?\* ☐ SI ☒ NO

**Municipi**

Il comune ha municipi associati?\* ☐ SI ☒ NO

**Altre sedi comunali**

Il comune ha altre sedi?\* ☐ SI ☒ NO

**Altri recapiti e numeri utili**

|                                           |                                                    |          |                          |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------|--------------------------|
| Gestore energia elettrica                 | ENEL                                               | Recapito | 800 023 436              |
| Gestore telefonia fissa                   | TELECOM - sig. Casellato Gabriele                  | Recapito | 187                      |
| Altri operatori telefonici                |                                                    | Recapito |                          |
| Gestore rete gas                          | referente Foppiani Massimo                         | Recapito | 800 023 436 - 0277203026 |
| Amministr. Comunale (servizio acquedotto) | PAVIA ACQUE - ASM Voghera                          | Recapito | 800 992 744              |
| Amministr. Comunale (fognatura)           | PAVIA ACQUE - ASM Voghera                          | Recapito | 800 992 744              |
| Amministr. Comunale (illuminaz pubblica)  |                                                    | Recapito |                          |
| Amministr. Comunale (altri servizi)       | FARMACIA COMUNALE VARZI<br>Via Pietro Mazza- Varzi | Recapito | 0383 53291               |
| Comunità Montana                          | OLTREPO' PAVESE                                    | Recapito | 0383 545350              |
| Consorzi di Bonifica                      | Seleziona                                          | Recapito |                          |



|                              |                                                                                                           |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sala operativa regionale     | <input type="text" value="via Ippolito Rosellini 17, Milano"/>                                            | Recapito | <input type="text" value="800 061 160"/><br><input type="text" value="salaoperativa@protezionecivile. regione.lombardia.it"/>                                                                                                                                                                                                                                             |
| Arpa Lombardia               | <input type="text" value="ARPA Pavia - Via Nino Bixio, 13 - Pavia"/>                                      | Recapito | <input type="text" value="0382 41221"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ATS di competenza            | <input type="text" value="A.T.S. Pavia - Via Indipendenza, 3 - Pavia"/>                                   | Recapito | <input type="text" value="0382 4311"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Parco                        | <input type="text" value="Seleziona"/>                                                                    | Recapito | <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Gestore infrastrutture       | <input type="text" value="Provincia di Pavia - settore infrastrutture"/>                                  | Recapito | <input type="text" value="Responsabile U.O. Viabilità&lt;br/&gt;Oltrepo 1:&lt;br/&gt;Pierluigi Cristiani&lt;br/&gt;0382/597297&lt;br/&gt;pierluigi.cristiani@provincia.pv.i&lt;br/&gt;t"/><br><br><input type="text" value="Responsabile U.O. Viabilità&lt;br/&gt;Oltrepo 2:&lt;br/&gt;Michele Vittori&lt;br/&gt;0382/597585&lt;br/&gt;michele.vittori@provincia.pv.it"/> |
| ANAS                         | <input type="text" value="Struttura territoriale Lombardia - Via Corradino D'Ascanio, 3 - 20142 Milano"/> | Recapito | <input type="text" value="sig. Galletto Giovanni&lt;br/&gt;(referente)&lt;br/&gt;02 826851&lt;br/&gt;800 841 148"/>                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Società Autostrade           | <input type="text"/>                                                                                      | Recapito | <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Gestore Tangenziali          | <input type="text"/>                                                                                      | Recapito | <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Trenord                      | <input type="text"/>                                                                                      | Recapito | <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Ferrovie                     | <input type="text"/>                                                                                      | Recapito | <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Aeroporto                    | <input type="text"/>                                                                                      | Recapito | <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Gestore TPL-Stazioni pullman | <input type="text" value="Autoguidovie Spa -"/>                                                           | Recapito | <input type="text" value="800 086 567"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Gestore navigazione locale   | <input type="text"/>                                                                                      | Recapito | <input type="text"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Altro (specificare)          | <input type="text" value="Provincia di Pavia - Protezione Civile- Piazza Italia, 2 - 27100 Pavia"/>       | Recapito | <input type="text" value="protezionecivile@provincia.pv.i&lt;br/&gt;t"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

**Composizione UCL secondo d.g.r. 16/05/2007 n. 8/4732**

|             |                                                     |            |                                         |
|-------------|-----------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------|
| Nominativo* | <input type="text" value="Franza Mattia"/>          |            |                                         |
| Ruolo*      | <input type="text" value="Sindaco"/>                |            |                                         |
| Funzione*   | <input type="text" value="Stampa e comunicazione"/> |            |                                         |
| Telefono*   | <input type="text" value="0383572001"/>             | Cellulare* | <input type="text" value="3474676583"/> |

|             |                                                     |            |                                         |
|-------------|-----------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------|
| Nominativo* | <input type="text" value="Franza Mattia"/>          |            |                                         |
| Ruolo*      | <input type="text" value="Sindaco"/>                |            |                                         |
| Funzione*   | <input type="text" value="Unità di coordinamento"/> |            |                                         |
| Telefono*   | <input type="text" value="0383572001"/>             | Cellulare* | <input type="text" value="3474676583"/> |

|             |                                                     |            |                                         |
|-------------|-----------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------|
| Nominativo* | <input type="text" value="Franza Mattia"/>          |            |                                         |
| Ruolo*      | <input type="text" value="Sindaco"/>                |            |                                         |
| Funzione*   | <input type="text" value="Unità di coordinamento"/> |            |                                         |
| Telefono*   | <input type="text" value="0383572001"/>             | Cellulare* | <input type="text" value="3474676583"/> |

|             |                                                                         |            |                                         |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------|
| Nominativo* | <input type="text" value="Franza Mattia"/>                              |            |                                         |
| Ruolo*      | <input type="text" value="Sindaco"/>                                    |            |                                         |
| Funzione*   | <input type="text" value="Censimento danni e rilievo della agibilità"/> |            |                                         |
| Telefono*   | <input type="text" value="0383572001"/>                                 | Cellulare* | <input type="text" value="3474676583"/> |

|             |                                            |            |                                         |
|-------------|--------------------------------------------|------------|-----------------------------------------|
| Nominativo* | <input type="text" value="Franza Mattia"/> |            |                                         |
| Ruolo*      | <input type="text" value="Sindaco"/>       |            |                                         |
| Funzione*   | <input type="text" value="Logistica"/>     |            |                                         |
| Telefono*   | <input type="text" value="0383572001"/>    | Cellulare* | <input type="text" value="3474676583"/> |

|             |                    |            |            |
|-------------|--------------------|------------|------------|
| Nominativo* | Franza Mattia      |            |            |
| Ruolo*      | Sindaco            |            |            |
| Funzione*   | Servizi essenziali |            |            |
| Telefono*   | 0383572001         | Cellulare* | 3474676583 |

|             |                          |            |            |
|-------------|--------------------------|------------|------------|
| Nominativo* | Franza Mattia            |            |            |
| Ruolo*      | Sindaco                  |            |            |
| Funzione*   | Tecnica e di valutazione |            |            |
| Telefono*   | 0383572001               | Cellulare* | 3474676583 |

|             |                          |            |            |
|-------------|--------------------------|------------|------------|
| Nominativo* | Franza Mattia            |            |            |
| Ruolo*      | Sindaco                  |            |            |
| Funzione*   | Accessibilità e mobilità |            |            |
| Telefono*   | 0383572001               | Cellulare* | 3474676583 |

|             |                                          |            |            |
|-------------|------------------------------------------|------------|------------|
| Nominativo* | Franza Mattia                            |            |            |
| Ruolo*      | Sindaco                                  |            |            |
| Funzione*   | Rappresentanze delle strutture operative |            |            |
| Telefono*   | 0383572001                               | Cellulare* | 3474676583 |

|             |                                |            |            |
|-------------|--------------------------------|------------|------------|
| Nominativo* | Franza Mattia                  |            |            |
| Ruolo*      | Sindaco                        |            |            |
| Funzione*   | Telecomunicazioni di emergenza |            |            |
| Telefono*   | 0383572001                     | Cellulare* | 3474676583 |

|             |                           |            |     |
|-------------|---------------------------|------------|-----|
| Nominativo* | Meroso Lorenza            |            |     |
| Ruolo*      | Responsabile Anagrafe     |            |     |
| Funzione*   | Continuità amministrativa |            |     |
| Telefono*   | 0383572001                | Cellulare* | 000 |

|             |                                       |            |     |
|-------------|---------------------------------------|------------|-----|
| Nominativo* | Meroso Lorenza                        |            |     |
| Ruolo*      | Responsabile Anagrafe                 |            |     |
| Funzione*   | Supporto amministrativo e finanziario |            |     |
| Telefono*   | 0383572001                            | Cellulare* | 000 |

|             |                                     |            |            |
|-------------|-------------------------------------|------------|------------|
| Nominativo* | Barbieri Ferruccio                  |            |            |
| Ruolo*      | Resp gruppo pc Volontari di Nivione |            |            |
| Funzione*   | Volontariato                        |            |            |
| Telefono*   | 000                                 | Cellulare* | 3389049879 |

|             |                              |            |     |
|-------------|------------------------------|------------|-----|
| Nominativo* | Meroso Lorenza               |            |     |
| Ruolo*      | Responsabile Servizi Sociali |            |     |
| Funzione*   | Assistenza alla popolazione  |            |     |
| Telefono*   | 0383572001                   | Cellulare* | 000 |

|             |                              |            |     |
|-------------|------------------------------|------------|-----|
| Nominativo* | Meroso Lorenza               |            |     |
| Ruolo*      | Responsabile Servizi Sociali |            |     |
| Funzione*   | Sanità e assistenza sociale  |            |     |
| Telefono*   | 0383572001                   | Cellulare* | 000 |

## Composizione COC

|                          |                          |            |            |
|--------------------------|--------------------------|------------|------------|
| Nominativo*              | Franza Mattia            |            |            |
| Ruolo*                   | Sindaco                  |            |            |
| Funzione*                | Accessibilità e mobilità |            |            |
| Ufficio di appartenenza* | Sindaco                  |            |            |
| Telefono*                | 0383572001               | Cellulare* | 3474676583 |

|                          |                             |            |     |
|--------------------------|-----------------------------|------------|-----|
| Nominativo*              | Meroso Lorenza              |            |     |
| Ruolo*                   | Responsabile Anagrafe       |            |     |
| Funzione*                | Assistenza alla popolazione |            |     |
| Ufficio di appartenenza* | Demografico                 |            |     |
| Telefono*                | 0383572001                  | Cellulare* | 000 |

|                          |                                            |            |            |
|--------------------------|--------------------------------------------|------------|------------|
| Nominativo*              | Franza Mattia                              |            |            |
| Ruolo*                   | Sindaco                                    |            |            |
| Funzione*                | Censimento danni e rilievo della agibilità |            |            |
| Ufficio di appartenenza* | Responsabile UTC                           |            |            |
| Telefono*                | 0383572001                                 | Cellulare* | 3474676583 |

|                          |                           |            |     |
|--------------------------|---------------------------|------------|-----|
| Nominativo*              | Meroso Lorenza            |            |     |
| Ruolo*                   | Responsabile Anagrafe     |            |     |
| Funzione*                | Continuità amministrativa |            |     |
| Ufficio di appartenenza* | Demografico               |            |     |
| Telefono*                | 0383572001                | Cellulare* | 000 |

Nominativo\* Franza Mattia

Ruolo\* Sindaco

Funzione\* Logistica

Ufficio di appartenenza\* Ufficio Tecnico

Telefono\* 0383572001 Cellulare\* 3474676583

Nominativo\* Meroso Lorenza

Ruolo\* Responsabile Servizi Sociali

Funzione\* Sanità e assistenza sociale

Ufficio di appartenenza\* Servizi Sociali

Telefono\* 0383572001 Cellulare\* 000

Nominativo\* Franza Mattia

Ruolo\* Sindaco

Funzione\* Rappresentanze delle strutture operative

Ufficio di appartenenza\* Polizia Locale

Telefono\* 0383572001 Cellulare\* 3474676583

Nominativo\* Franza Mattia

Ruolo\* Sindaco

Funzione\* Servizi essenziali

Ufficio di appartenenza\* Ufficio Tecnico

Telefono\* 0383572001 Cellulare\* 3474676583

Nominativo\* Franza Mattia

Ruolo\* Sindaco

Funzione\* Stampa e comunicazione

Ufficio di appartenenza\* Amministrazione Comunale

Telefono\* 0383572001

Cellulare\* 3474676583

Nominativo\* Meroso Lorenza

Ruolo\* Responsabile Anagrafe

Funzione\* Supporto amministrativo e finanziario

Ufficio di appartenenza\* Demografico

Telefono\* 0383572001

Cellulare\* 000

Nominativo\* Franza Mattia

Ruolo\* Sindaco

Funzione\* Tecnica e di valutazione

Ufficio di appartenenza\* Ufficio Tecnico

Telefono\* 0383572001

Cellulare\* 3474676583

Nominativo\* Franza Mattia

Ruolo\* Sindaco

Funzione\* Telecomunicazioni di emergenza

Ufficio di appartenenza\* Polizia Locale

Telefono\* 0383572001

Cellulare\* 3474676583

Nominativo\* Franza Mattia

Ruolo\* Sindaco

Funzione\* Unità di coordinamento

Ufficio di appartenenza\* Amministrazione Comunale

Telefono\* 0383572001

Cellulare\* 3474676583

Nominativo\* Franza Mattia

Ruolo\* Sindaco

Funzione\* Unità di coordinamento

Ufficio di appartenenza\* Amministrazione Comunale

Telefono\* 0383572001

Cellulare\* 3474676583

Nominativo\* Barbieri Ferruccio

Ruolo\* Resp gruppo pc Volontari di Nivione

Funzione\* Volontariato

Ufficio di appartenenza\* Gruppo Comunale di PC

Telefono\* 000

Cellulare\* 3389049879

## Delega protezione civile

Ufficio \* Ufficio Tecnico - Amministrazione Comunale

Referente \* Responsabile dell'ufficio tecnico

Posta elettronica \* comune.bagnaria@legalpec.it

Telefono \* 0383572001

Sono presenti Gruppi Comunali di PC? \* ☐ SI ☒ NOSono presenti Associazioni di volontariato?\* ☒ SI ☐ NO



|                                 |                                             |                 |                    |
|---------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|--------------------|
| <b>Denominazione*</b>           | ASSOCIAZIONE VOLONTARI DI NIVIONE O.D.V.    |                 |                    |
| <b>Responsabile</b>             | FERRUCCIO BARBIERI                          | <b>Sede</b>     | 3389049879         |
| <b>Indirizzo</b>                | VIA ORESTE MARETTI, 1 - VARZI (PV)          | <b>Telefono</b> | 0383 545159        |
| <b>Pec</b>                      |                                             | <b>Peo</b>      | AVNPCCPV@GMAIL.COM |
| <b>Rischi del territorio</b>    | Rischio incendio boschivo e interfaccia AIB |                 |                    |
| <b>Specializzazioni coperte</b> | Seleziona                                   |                 |                    |

Sono presenti Gruppi intercomunali ?\*

☒ SI☐ NO**Denominazione\*** GRUPPO INTERCOMUNALE DELLA COMUNITA' MONTANA DELL'OLTREPO' PAVESE**Comuni associati**

|                  |                   |
|------------------|-------------------|
| <b>Provincia</b> | Pavia             |
| <b>Comune</b>    | Bagnaria          |
| <b>Provincia</b> | Pavia             |
| <b>Comune</b>    | Brallo di Pregola |
| <b>Provincia</b> | Pavia             |
| <b>Comune</b>    | Colli Verdi       |

|                                 |                                             |                 |                                |
|---------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|
| <b>Responsabile</b>             | PALLI GIOVANNI                              | <b>Sede</b>     | c/o Comunità Montana           |
| <b>Indirizzo</b>                | Piazza Umberto I, 9 - Varzi                 | <b>Telefono</b> | 0383545811                     |
| <b>Pec</b>                      | cm.oltrepo_pavese@pec.regione.lombardia.it  | <b>Peo</b>      | comunitamontanaoltrepo@cmop.it |
| <b>Rischi del territorio</b>    | Rischio incendio boschivo e interfaccia AIB |                 |                                |
| <b>Specializzazioni coperte</b> | Antincendio boschivo AIB                    |                 |                                |

## Comunicazioni alla cittadinanza

## Comunicazione alla cittadinanza

Modalità per i residenti

Telefonia fissa e mobile; fax; pagina web dedicata sul sito comunale

Modalità per i non residenti  
(turisti, escursionisti, ecc.)

Pagina web dedicata sul sito comunale

Esiste un piano di comunicazione? Se Sì, allegare pdf

☐

SÌ

☒

NO

## Esercitazioni svolte nel passato e in previsione

Data Prevista\*

10/07/2022

Ora\*

9:00

Tipo\*

incendi boschivi

Livello\*

Comunitario

Zona Coperta\*

Comunità montana Oltrepo' Pavese

Da eseguire\*

☐

SÌ

☒

NO

Frequenza\*

Al massimo annuale

## Elenco altri rischi derivati dall'art. 16 del Codice di Protezione Civile

Per il comune esiste un piano neve derivato da fenomeni meteo avversi? Se Sì, allegare pdf

☒

SÌ

☐

NO

Per il comune esiste un piano derivato da Aziende a rischio di incidente rilevante, chimico e/o nucleare? Se Sì, allegare pdf del piano di emergenza esterno all'azienda a rischio

☐

SÌ

☒

NO

Per il comune esiste un piano derivato da incidente infrastrutturale (ferroviario, autostradale, tunnel.. ecc.) Se Sì, allegare pdf

☒

SÌ

☐

NO

Per il comune esiste un piano derivato da black out? Se Sì, allegare pdf

☒

SÌ

☐

NO

Per il comune esiste un piano derivato da danno ambientale? Se Sì, allegare pdf

☒

SÌ

☐

NO

Per il comune esiste uno scenario derivato da dighe? Se Sì, allegare pdf

☐

SÌ

☒

NO

**Allegati****Piano neve derivato da fenomeni meteo avversi**

Denominazione allegato\* Piano neve

Descrizione\* Subprocedura rischio neve

**Piano derivato da incidente infrastrutturale (ferroviario, autostradale, tunnel, ecc.)**

Denominazione allegato\* Piano incidenti infrastrutturali

Descrizione\* Subprocedura rischio incidente con trasporto di sostanze pericolose

**Piano derivato da black out**

Denominazione allegato\* Piano black out

Descrizione\* Subprocedura black out

**Piano derivato da danno ambientale**

Denominazione allegato\* Piano danno ambientale

Descrizione\* Subprocedura di rischio inquinamento falda acquifera

# **SCHEDA RISCHIO**

## **SISMICO**

**Analisi Storica della Pericolosità**

Denominazione Fenomeno \*

Evento sismico del 29/06/1945 nel territorio dell'Oltrepò Pavese.

Data in cui si è verificato l'evento \*

29/06/1945

Ora stimata in cui si è verificato l'evento

Descrizione e caratteristiche del fenomeno \*

Mw: 5,10  
Io: 7-8

Danni \*

L'intensità massima registrata è pari al VII - VIII grado della Scala Mercalli.

Edifici colpiti da altri eventi sismici

Note

Pericolosità sismica locale: studi di microzonazione di primo livello finanziati da Regione \*

☐ SI☒ NO

Pericolosità sismica locale: studi di microzonazione di secondo livello \*

☐ SI☒ NO

Pericolosità sismica locale: studi di microzonazione di terzo livello \*

☐ SI☒ NO

Sono presenti edifici già colpiti dal sisma Emilia 2012? \*

☐ SI☒ NO

Se Sì, riportare l'elenco con proprietà, indirizzo e ammontare danni

Sono presenti edifici già colpiti dal sisma Salò 2004? \*

☐ SI☒ NO

Se Sì, riportare l'elenco con proprietà, indirizzo e ammontare danni

Sono presenti edifici già colpiti da altri sismi? \*

☐ SI☒ NO

Se Sì, riportare l'elenco con proprietà, indirizzo e ammontare danni

## Denominazione Fenomeno \*

Nella Provincia di Pavia si registrano diversi eventi storici, oltre a quelli sopra riportati, principalmente localizzati nella zona dell'Oltrepò Pavese, tra cui il terremoto del 1828.

N.B.: NELLA DATA SOTTO RIPORTATA L'ANNO È RIFERITO ALL'EVENTO, MENTRE IL GIORNO E IL MESE SONO GENERICI.

Data in cui si è verificato l'evento \*

1828-01-01

Ora stimata in cui si è verificato l'evento

Descrizione e caratteristiche del fenomeno \*

Mw = 5,72  
Io = 8

Danni \*

Dato non disponibile

Edifici colpiti da altri eventi sismici

Note

Pericolosità sismica locale: studi di microzonazione di primo livello finanziati da Regione \*

☐ SI☒ NO

Pericolosità sismica locale: studi di microzonazione di secondo livello \*

☐ SI☒ NO

Pericolosità sismica locale: studi di microzonazione di terzo livello \*

☐ SI☒ NO

Sono presenti edifici già colpiti dal sisma Emilia 2012? \*

☐ SI☒ NO

Se Sì, riportare l'elenco con proprietà, indirizzo e ammontare danni

Sono presenti edifici già colpiti dal sisma Salò 2004? \*

☐ SI☒ NO

Se Sì, riportare l'elenco con proprietà, indirizzo e ammontare danni

Sono presenti edifici già colpiti da altri sismi? \*

☐ SI☒ NO

Se Sì, riportare l'elenco con proprietà, indirizzo e ammontare danni

## Analisi della Vulnerabilità

Sono state individuate aree da evacuare per comparti urbani (per grandi città)? Se Sì, allegare \*

☐ SI☒ NO

Esiste un piano di evacuazione con vie di fuga prioritarie? Se Sì, allegare \*

☐ SÌ ☒ NO

Nelle aree indicate come vulnerabili, esistono strutture e infrastrutture a rischio? Se Sì, allegare \*

☐ SÌ ☒ NO

E' stato compiuto uno studio di vulnerabilità del/i Centri Storici con la scheda proposta da Regione Lombardia? Se Sì, allegare\*

☐ SÌ ☒ NO

Possibili conseguenze da crollo: rischi indotti\*

Per quanto riguarda una valutazione del rischio sismico è utile considerare i principali effetti indotti dal verificarsi di un sisma che possono essere schematicamente indicati come segue:

- danneggiamenti e/o crolli ad edifici residenziali;
- danneggiamento e/o crolli ad edifici di pubblico servizio o produttivi;
- danneggiamenti ad infrastrutture viarie;
- danneggiamenti ad infrastrutture di servizio;
- crolli e franamenti naturali.

Possibili altri effetti collaterali o derivati (multirischio)\*

Gli effetti possono essere inoltre distinti in base alle modalità e alla durata secondo il seguente schema:

- diretti: definiti in rapporto alla propensione del singolo elemento fisico semplice o complesso a subire collasso (ad esempio di un edificio, di un viadotto o di un insediamento);
- indotti: definiti in rapporto agli effetti di crisi dell'organizzazione del territorio generati dal collasso di uno degli elementi fisici (ad esempio la crisi del sistema di trasporto indotto dall'ostruzione di una strada);
- differiti: definiti in rapporto agli effetti che si manifestano nelle fasi successive all'evento e alla prima emergenza e tali da modificare il comportamento delle popolazioni insediate (ad esempio il disagio della popolazione conseguente alla riduzione della base occupazionale per il collasso di stabilimenti industriali)

Danni possibili derivanti dai crolli evidenziati nelle voci precedenti\*

- Nel territorio di Bagnaria ci sono 324 abitazioni (fonte: ISTAT 2011); a livello nazionale il 84% di comuni ha un numero di abitazioni superiore.

- Nel territorio di Bagnaria ci sono 426 edifici (fonte: ISTAT 2011); a livello nazionale il 79% di comuni ha un numero di edifici superiore.

le conseguenze possono essere rappresentate secondo questi tre principali fattori:

- in termini di perdite umane

vittime 0.00021

feriti 0.00075

- in termini di edifici coinvolti

inagibili 0.04

crollati 0.0019

- in termini di perdite economiche: 2% sul totale del valore dell'edificato = € 709.556,81

FONTE: SICURO+ (Sistema Informativo di Comunicazione del Rischio)

Indicare (e descrivere) se sono stati fatti studi di Vulnerabilità su edifici civici restaurati o in fase di riqualificazione\*

E' stata calcolata la percentuale di edifici ad alta vulnerabilità presenti nel territorio comunale riportata nella piattaforma SICURO+ (Sistema Informativo di Comunicazione del Rischio).

Nel territorio comunale di Bagnaria è stato pertanto calcolato che in media il 32% degli edifici è ad alta vulnerabilità (circa 1 edificio su 3). A livello nazionale il 21% di comuni ha una vulnerabilità superiore a quella del comune in esame.

**Analisi dell'esposizione al Rischio, Modalità di intervento,  
Fasi operative di risposta all'emergenza, UCL/COC****Sezione Analisi dell'esposizione al Rischio**

Nome scenario \*

Scenario di rischio sismico

Id scenario \*

SRS\_001

Si vuole allegare la legenda cartografica alla scheda scenario rischio?  
Se Sì, allegare pdf scaricato dagli approfondimenti del portale

☐ SI☒ NO**Popolazione coinvolta**

Di cui:

- Elettromedicali

- Disabili

- Portatori di Handicap

- Bambini

- Anziani

- Altro

Popolazione totale coinvolta \*

51

209

379

639

**Popolazione coinvolta non residente (turistica)**

Di cui:

- Flussi turistici max stagionali

Popolazione coinvolta \*

0

0

**Note**

La popolazione turistica nel comune di interesse non è stimabile. In generale, la provincia di Pavia ha un flusso di visitatori di circa 170.000 arrivi con permanenza media di due giorni.  
Il territorio dell'Oltrepò Pavese è tra quelli maggiormente attrattivi e con più flussi turistici.  
Le presenze si concentrano soprattutto nelle strutture ricettive.

I FLUSSI TURISTICI IN LOMBARDIA - ANNO 2021 POLIS LOMBARDIA.



**Sezione Modalità di intervento, Fasi operative di risposta all'emergenza****Fase di emergenza (descrizione) \***

Evento sismico certo, danno conclamato e grave: riguarda in termini generali eventi sismici con intensità massima attesa pari o superiore al grado VIII della Scala MCS (la Comunità scientifica individua la soglia di danno alla magnitudo 5.0 Richter).

Nello specifico, per lo scenario di rischio allegato si è ipotizzato un evento sismico per il quale si vengono a determinare situazioni di emergenza di livello provinciale o sovra provinciale (Intensità macrosismica  $\geq 5$ )

**Attività e soggetti coinvolti \*****SINDACO**

- Informa con ogni mezzo disponibile gli Enti sovracomunali richiedendo se necessario attivazione di forze operative supplementari.
- Convoca e attiva UCL e COC.
- Coordina i primi soccorsi alla popolazione.
- Ordina l'evacuazione delle aree a rischio (se necessario verifica che si sia data attuazione ai piani di emergenza delle scuole).
- Dispone il trasferimento della popolazione verso aree sicure.
- Predispone comunicati alla popolazione interessata.
- Emana, secondo necessità, provvedimenti contingibili e urgenti volti a tutelare la pubblica incolumità e il patrimonio pubblico (compreso l'ambiente) e privato.
- Segnala ai VV.F. e al SSUE 118 un luogo dove far confluire i mezzi di soccorso.
- Attiva i volontari di P.C. locali.
- Attiva le procedure per l'impiego delle risorse necessarie.
- Dispone se necessario l'apertura delle aree di raccolta temporanea e dei centri di ricovero.
- Se necessario ordina la sospensione dell'erogazione dei servizi quali acqua, energia elettrica e gas.
- Informa la popolazione in merito alle misure di protezione collettiva da attivare.
- Allestisce le aree e le strutture logistiche e accoglie i mezzi di soccorso di tutti gli altri Enti.
- Coordina l'accoglienza della popolazione eventualmente evacuata nelle strutture ricettive.

**POLIZIA LOCALE**

- Collabora alla gestione degli eventuali cancelli stradali.
- Informa la popolazione nelle aree a rischio secondo le istruzioni del Prefetto.
- Tiene aggiornati e fornisce alla Prefettura elenco morti/feriti/evacuati.
- Delimita le zone di interdizione al transito e alla sosta del personale non autorizzato.
- In caso di ordine, provvede all'evacuazione dell'area colpita.
- Gestisce deviazione, controllo e smaltimento del traffico in modo da garantire la viabilità o il suo ripristino.
- Allestimento-gestione fornitura vettovagliamento.
- Procede a ricerca e ricongiungimento dispersi.

**UTC-PL**

- Verifica entità danni edifici.
- Verifica funzionalità mobilità

## Comunicazioni \*

- Informazione a Prefettura, Provincia e Regione con richiesta di attivazione di forze operative supplementari.
- Informazione a mezzo stampa delle misure di protezione collettiva da attivare.
- Emanazione provvedimenti contingibili e urgenti per incolumità pubblica e privata.

## Note (conclusive della fase o altro)

Per ulteriori integrazioni si rimanda alla subprocedura specifica del rischio, caricata tra gli allegati no pdf.

**Sezione UCL/COC e altre figure a supporto, limitatamente al rischio trattato**

|                |                          |
|----------------|--------------------------|
| Nome e cognome | Franza Mattia            |
| Telefono       | 0383572001, 3474676583   |
| Funzione       | Accessibilità e mobilità |

|                |                             |
|----------------|-----------------------------|
| Nome e cognome | Meroso Lorenza              |
| Telefono       | 0383572001                  |
| Funzione       | Assistenza alla popolazione |

|                |                                            |
|----------------|--------------------------------------------|
| Nome e cognome | Franza Mattia                              |
| Telefono       | 0383572001, 3474676583                     |
| Funzione       | Censimento danni e rilievo della agibilità |

|                |                           |
|----------------|---------------------------|
| Nome e cognome | Meroso Lorenza            |
| Telefono       | 0383572001                |
| Funzione       | Continuità amministrativa |

|                |                        |
|----------------|------------------------|
| Nome e cognome | Franza Mattia          |
| Telefono       | 0383572001, 3474676583 |
| Funzione       | Logistica              |

|                |                                          |
|----------------|------------------------------------------|
| Nome e cognome | Franza Mattia                            |
| Telefono       | 0383572001, 3474676583                   |
| Funzione       | Rappresentanze delle strutture operative |

|                |                             |
|----------------|-----------------------------|
| Nome e cognome | Meroso Lorenza              |
| Telefono       | 0383572001                  |
| Funzione       | Sanità e assistenza sociale |

|                |                        |
|----------------|------------------------|
| Nome e cognome | Franza Mattia          |
| Telefono       | 0383572001, 3474676583 |
| Funzione       | Servizi essenziali     |

|                |                        |
|----------------|------------------------|
| Nome e cognome | Franza Mattia          |
| Telefono       | 0383572001, 3474676583 |
| Funzione       | Stampa e comunicazione |

|                |                                       |
|----------------|---------------------------------------|
| Nome e cognome | Meroso Lorenza                        |
| Telefono       | 0383572001                            |
| Funzione       | Supporto amministrativo e finanziario |

|                |                          |
|----------------|--------------------------|
| Nome e cognome | Franza Mattia            |
| Telefono       | 0383572001, 3474676583   |
| Funzione       | Tecnica e di valutazione |

|                |                                |
|----------------|--------------------------------|
| Nome e cognome | Franza Mattia                  |
| Telefono       | 0383572001, 3474676583         |
| Funzione       | Telecomunicazioni di emergenza |



Nome e cognome

Telefono

Funzione

Nome e cognome

Telefono

Funzione

## Cartografia di riferimento

Tavole scenario

### Legenda cartografica

Denominazione allegato\*

Descrizione\*

# **SCHEDA RISCHIO**

# **IDROGEOLOGICO**

**Analisi pericolosità del rischio**

Fenomeno (specificare anche il luogo) \*

Bagnaria: Località Livelli

Fonte: Idrogeo

Data in cui si è verificato l'evento \*

19/12/2019

Ora stimata in cui si è verificato l'evento

Descrizione e caratteristiche del fenomeno \*

distacco di massi sopra l'abitato di Livelli

Danni \*

Si faccia riferimento comunque alle eventuali schede RASDA

Fenomeno (specificare anche il luogo) \*

Bagnaria: Località Livelli

Fonte: Idrogeo

Data in cui si è verificato l'evento \*

20/05/1999

Ora stimata in cui si è verificato l'evento

Descrizione e caratteristiche del fenomeno \*

Colamento lento

Danni \*

Si faccia riferimento alle eventuali schede RASDA



Fenomeno (specificare anche il luogo) \*

Bagnaria: Località Livelli

Fonte: Idrogeo

Data in cui si è verificato l'evento \*

15/08/1998

Ora stimata in cui si è verificato l'evento

Descrizione e caratteristiche del fenomeno \*

frane superficiali diffuse

Danni \*

Si faccia riferimento alle eventuali schede RASDA

**Scenario di rischio, Modalità di intervento, UCL/COC,  
Fasi di risposta all'emergenza e Misure di riduzione del rischio .****Sezione Scenario di Rischio**

Nome scenario \*

Scenario di rischio idrogeologico

Id scenario \*

SRIG\_001

Si vuole allegare la legenda cartografica alla scheda scenario rischio?

☐ SI☒ NO

Se Sì, allegare pdf scaricato dagli approfondimenti del portale

Luogo o zona interessata da fenomeni di dissesto nelle vicinanze del torrente \*

Bagnaria: località Livelli, località Mutti, località Coriola,

Descrizione generale dei fenomeni di dissesto relativi \*

Potenziale scivolamento di materiale costituito da depositi superficiali, con movimenti di scivolamento rotazionale e/o traslativo. In seguito a forti e prolungate precipitazioni comportanti saturazioni del terreno e trascinamento a valle del materiale.

Possibili vie di comunicazione interrotte \*

località Livelli, località Mutti, località Coriola, Strada Statale del Passo Penice

**Popolazione coinvolta**

Di cui:

- Elettromedicali

- Disabili

- Portatori di Handicap

- Bambini

51

- Anziani

209

- Altro

379

Popolazione totale coinvolta \*

639

**Popolazione coinvolta non residente (turistica)**

Di cui:



- Flussi turistici max stagionali

0

Popolazione coinvolta \*

0

**Note**

La popolazione turistica nel comune di interesse non è stimabile. In generale, la provincia di Pavia ha un flusso di visitatori di circa 170.000 arrivi con permanenza media di due giorni.

Il territorio dell'Oltrepò Pavese è tra quelli maggiormente attrattivi e con più flussi turistici.

Le presenze si concentrano soprattutto nelle strutture ricettive.

I FLUSSI TURISTICI IN LOMBARDIA - ANNO 2021 POLIS LOMBARDIA.

**Sezione Metodo di Preannuncio**

Zona omogenea di appartenenza \*

Appennino Pavese - IM-16

**Note**

Per ulteriori integrazioni si rimanda alla subprocedura specifica del rischio, caricata tra gli allegati no pdf.

**Sezione UCL/COC e altre figure a supporto, limitatamente al rischio trattato**

Nome e cognome Franza Mattia

Telefono 0383572001, 3474676583

Funzione Accessibilità e mobilità

Nome e cognome Meroso Lorenza

Telefono 0383572001

Funzione Assistenza alla popolazione

Nome e cognome Franza Mattia

Telefono 0383572001, 3474676583

Funzione Censimento danni e rilievo della agibilità

|                |                           |
|----------------|---------------------------|
| Nome e cognome | Meroso Lorenza            |
| Telefono       | 0383572001                |
| Funzione       | Continuità amministrativa |

|                |                        |
|----------------|------------------------|
| Nome e cognome | Franza Mattia          |
| Telefono       | 0383572001, 3474676583 |
| Funzione       | Logistica              |

|                |                                          |
|----------------|------------------------------------------|
| Nome e cognome | Franza Mattia                            |
| Telefono       | 0383572001, 3474676583                   |
| Funzione       | Rappresentanze delle strutture operative |

|                |                             |
|----------------|-----------------------------|
| Nome e cognome | Meroso Lorenza              |
| Telefono       | 0383572001                  |
| Funzione       | Sanità e assistenza sociale |

|                |                        |
|----------------|------------------------|
| Nome e cognome | Franza Mattia          |
| Telefono       | 0383572001, 3474676583 |
| Funzione       | Servizi essenziali     |

|                |                        |
|----------------|------------------------|
| Nome e cognome | Franza Mattia          |
| Telefono       | 0383572001, 3474676583 |
| Funzione       | Stampa e comunicazione |

|                |                                       |
|----------------|---------------------------------------|
| Nome e cognome | Meroso Lorenza                        |
| Telefono       | 0383572001                            |
| Funzione       | Supporto amministrativo e finanziario |

|                |                          |
|----------------|--------------------------|
| Nome e cognome | Franza Mattia            |
| Telefono       | 0383572001, 3474676583   |
| Funzione       | Tecnica e di valutazione |

|                |                                |
|----------------|--------------------------------|
| Nome e cognome | Franza Mattia                  |
| Telefono       | 0383572001, 3474676583         |
| Funzione       | Telecomunicazioni di emergenza |

|                |                        |
|----------------|------------------------|
| Nome e cognome | Franza Mattia          |
| Telefono       | 0383572001, 3474676583 |
| Funzione       | Unità di coordinamento |

|                |                    |
|----------------|--------------------|
| Nome e cognome | Barbieri Ferruccio |
| Telefono       | 3389049879         |
| Funzione       | Volontariato       |

### **Sezione Fasi di Risposta all'emergenza**

### **Codice di allerta Giallo**

#### **Fase di Attenzione**

Descrizione fase di attenzione \*

Attivata direttamente a seguito dell'emanazione di livello di allerta gialla.  
Fase in cui i fenomeni iniziano a manifestarsi.

#### **VERIFICARE**

- l'organizzazione interna e l'adempimento delle procedure operative rispetto ai contenuti della propria pianificazione di emergenza attivando il flusso delle comunicazioni.
- la disponibilità del volontariato comunale per l'eventuale attivazione e l'efficienza logistica.

#### **VALUTARE**

- l'attivazione del centro operativo comunale (COC/UCL).
- l'attivazione dei presidi territoriali comunali.

**Soggetti coinvolti \***

Sindaco  
Responsabile Protezione Civile  
Ufficio Tecnico Comunale  
Polizia Locale  
Gruppo di P.C./Volontariato

**Attività e destinatario \***

SINDACO: riceve segnalazione di possibili condizioni meteorologiche avverse.  
SINDACO: avvisa membri UCL/COC (subito dopo la segnalazione).  
SINDACO: si confronta con RPC-UTC-PL.  
RPC/UTC: verifica ogni ora stazioni meteo on line.  
SINDACO: comunica tempestivamente agli Enti sovraordinati e alla SOR eventuali superamenti delle soglie.  
SINDACO: comunica con immediatezza agli Enti sovraordinati e alla SOR eventuali situazioni a rischio per la popolazione.  
RPC: verifica previsioni PPC e aggiorna servizi di informazione alla popolazione.  
RPC: allerta referenti UCL/COC e verifica reperibilità personale potenzialmente coinvolgibile nelle eventuali attività.  
RPC: tiene i contatti con Sale operative sovraordinate (SOR, Prefettura, Provincia).  
RPC: se necessario, gestisce contenuti e modalità di comunicazione alla popolazione.  
UTC: verifica quanto di propria competenza ed effettua controlli mirati.  
UTC: predispone per avvisare in caso di necessità referenti servizi essenziali e strutture di emergenza.  
PL: verifica quanto di propria competenza ed effettua controlli mirati.  
GRUPPO PC: verifica, a ragion veduta, disponibilità dei membri per monitoraggio e controllo.  
FF.OO.: predispone SE RICHIESTO azioni di vigilanza e verifica.

IN CASO DI REVOCA ATTENZIONE  
SINDACO: avvisa membri UCL/COC e informa se necessario la popolazione.  
RPC: avvisa le strutture di PC (SOR, Prefettura, Provincia, ...).  
UTC: avvisa nel caso referenti servizi essenziali e strutture di emergenza.

**Numeri e riferimenti utili \***

Comune: 0383 572001  
Ufficio Tecnico: 0383 572001  
Polizia Locale: 0383 572001  
Vigili del Fuoco: 115

**Comunicazione \***

Comunicazione attivazione e revoca UCL/COC (se attivato).  
Non è prevista alcuna comunicazione specifica per la cittadinanza.

**Note****Codice di allerta Arancione**
**Fase di Attenzione**

Descrizione fase di attenzione \*

Attivata direttamente a seguito dell'emanazione di livello di allerta arancione.  
Fase in cui i fenomeni iniziano a manifestarsi.

VERIFICARE

- l'organizzazione interna e l'adempimento delle procedure operative rispetto ai contenuti della propria pianificazione di emergenza attivando il flusso delle comunicazioni.
- la disponibilità del volontariato comunale per l'eventuale attivazione e l'efficienza logistica.

VALUTARE

- l'attivazione del centro operativo comunale (COC/UCL).
- l'attivazione dei presidi territoriali comunali.

Soggetti coinvolti \*

Sindaco  
Responsabile Protezione Civile  
Ufficio Tecnico Comunale  
Polizia Locale  
Gruppo di P.C./Volontariato

Attività e destinatario \*

SINDACO: riceve segnalazione di possibili condizioni meteorologiche avverse.  
SINDACO: avvisa membri UCL/COC (subito dopo la segnalazione).  
SINDACO: si confronta con RPC-UTC-PL.  
RPC/UTC: verifica ogni ora stazioni meteo on line.  
SINDACO: comunica tempestivamente agli Enti sovraordinati e alla SOR eventuali superamenti delle soglie.  
SINDACO: comunica con immediatezza agli Enti sovraordinati e alla SOR eventuali situazioni a rischio per la popolazione.  
RPC: verifica previsioni PPC e aggiorna servizi di informazione alla popolazione.  
RPC: allerta referenti UCL/COC e verifica reperibilità personale potenzialmente coinvolgibile nelle eventuali attività.  
RPC: tiene i contatti con Sale operative sovraordinate (SOR, Prefettura, Provincia).  
RPC: se necessario, gestisce contenuti e modalità di comunicazione alla popolazione.  
UTC: verifica quanto di propria competenza ed effettua controlli mirati.  
UTC: predispone per avvisare in caso di necessità referenti servizi essenziali e strutture di emergenza.  
PL: verifica quanto di propria competenza ed effettua controlli mirati.  
GRUPPO PC: verifica, a ragion veduta, disponibilità dei membri per monitoraggio e controllo.  
FF.OO.: predispone SE RICHIESTO azioni di vigilanza e verifica.

IN CASO DI REVOCA ATTENZIONE

SINDACO: avvisa membri UCL/COC e informa se necessario la popolazione.  
RPC: avvisa le strutture di PC (SOR, Prefettura, Provincia, ...).  
UTC: avvisa nel caso referenti servizi essenziali e strutture di emergenza

Numeri e riferimenti utili \*

Comune: 0383 572001  
Ufficio Tecnico: 0383 572001  
Polizia Locale: 0383 572001  
Vigili del Fuoco: 115

Comunicazione \*

Comunicazione attivazione e revoca UCL/COC (se attivato).  
Non è prevista alcuna comunicazione specifica per la cittadinanza.

Note

### Fase di Preallarme

Descrizione fase di preallarme\*

Attivata su propria valutazione a seguito dell'emanazione di livello di allerta gialla o arancione.  
Attivata su propria valutazione autonoma.

ATTIVARE

- il centro operativo comunale (COC/UCL).
- il raccordo con altre strutture di coordinamento o operative.
- il proprio personale comunale e il volontariato comunale per monitoraggio e sorveglianza dei punti critici.

Soggetti coinvolti \*

Sindaco  
Responsabile Protezione Civile  
Ufficio Tecnico Comunale  
Polizia Locale  
Gruppo di P.C./Volontariato

Attività e destinatario \*

SINDACO: riceve segnalazione di possibili condizioni meteorologiche avverse.  
SINDACO: avvisa membri UCL/COC (subito dopo la segnalazione).  
SINDACO: si confronta con RPC-UTC-PL.  
SINDACO: attiva (anche in forma ridotta) UCL/COC.  
RPC/UTC: verifica ogni ora stazioni meteo on line.  
SINDACO: comunica tempestivamente agli Enti sovraordinati e alla SOR l'attivazione del centro operativo comunale UCL/COC.  
SINDACO: comunica tempestivamente agli Enti sovraordinati e alla SOR eventuali superamenti delle soglie.  
SINDACO: comunica con immediatezza agli Enti sovraordinati e alla SOR eventuali situazioni a rischio per la popolazione.  
RPC: verifica previsioni PPC e aggiorna servizi di informazione alla popolazione.  
RPC: allerta referenti UCL/COC e verifica reperibilità personale potenzialmente coinvolgibile nelle eventuali attività.  
RPC: tiene i contatti con Sale operative sovraordinate (SOR, Prefettura, Provincia).  
RPC: se necessario, gestisce contenuti e modalità di comunicazione alla popolazione.  
UTC: verifica quanto di propria competenza ed effettua controlli mirati.  
UTC: allerta in caso di necessità referenti servizi essenziali e strutture di emergenza.  
PL: verifica quanto di propria competenza ed effettua controlli mirati.  
GRUPPO PC: attiva i membri del gruppo per monitoraggio e controllo.  
FF.OO.: predispone SE RICHIESTO azioni di vigilanza e verifica.

IN CASO DI REVOCA ATTENZIONE

Numeri e riferimenti utili \*

SINDACO: avvisa membri UCL/COC e informa se necessario la popolazione.  
RPC: avvisa le strutture di PC (SOR, Prefettura, Provincia, ...).  
UTC: avvisa nel caso referenti servizi essenziali e strutture di emergenza.

Comune: 0383 572001  
Ufficio Tecnico: 0383 572001  
Polizia Locale: 0383 572001  
Vigili del Fuoco: 115

Comunicazione \*

Comunicazione via pagina web alla comunità.  
Comunicazione del Sindaco con gli organi sovracomunali.  
Comunicazione diretta o con megafono alla popolazione coinvolta (se necessario).

Note

## Codice di allerta Rosso

### Fase di Preallarme

Descrizione fase di preallarme\*

Attivata direttamente a seguito dell'emanazione di livello di allerta rossa.  
Attivata su propria valutazione autonoma.

ATTIVARE

- il centro operativo comunale (COC/UCL).
- il raccordo con altre strutture di coordinamento o operative.
- il proprio personale comunale e il volontariato comunale per monitoraggio e sorveglianza dei punti critici.

Soggetti coinvolti \*

Sindaco  
Responsabile Protezione Civile  
UCL/COC  
Ufficio Tecnico Comunale  
Polizia Locale  
Gruppo di P.C./Volontariato

Attività e destinatario \*

SINDACO riceve segnalazione di possibili condizioni meteorologiche avverse.  
SINDACO avvisa membri UCL/COC (subito dopo la segnalazione).  
SINDACO si confronta con RPC-UTC-PL.  
SINDACO attiva (anche in forma ridotta) UCL/COC.  
RPC/UTC verifica ogni ora stazioni meteo on line.  
SINDACO comunica tempestivamente agli Enti sovraordinati e alla SOR l'attivazione del centro operativo comunale UCL/COC.  
SINDACO comunica tempestivamente agli Enti sovraordinati e alla SOR eventuali superamenti delle soglie.  
SINDACO comunica con immediatezza agli Enti sovraordinati e alla SOR eventuali situazioni a rischio per la popolazione.  
RPC verifica previsioni PPC e aggiorna servizi di informazione alla popolazione.  
RPC allerta referenti UCL/COC e verifica reperibilità personale potenzialmente

coinvolgibile nelle eventuali attività.  
 RPC tiene i contatti con Sale operative sovraordinate (SOR, Prefettura, Provincia).  
 RPC, se necessario, gestisce contenuti e modalità di comunicazione alla popolazione.  
 UTC verifica quanto di propria competenza ed effettua controlli mirati.  
 UTC allerta in caso di necessità referenti servizi essenziali e strutture di emergenza.  
 PL verifica quanto di propria competenza ed effettua controlli mirati.  
 GRUPPO PC attiva i membri del gruppo per monitoraggio e controllo.  
 FF.OO. predispone SE RICHIESTO azioni di vigilanza e verifica.

**IN CASO DI REVOCA ATTENZIONE**  
 SINDACO avvisa membri UCL/COC e informa se necessario la popolazione.  
 RPC avvisa le strutture di PC (SOR, Prefettura, Provincia, ...).  
 UTC avvisa nel caso referenti servizi essenziali e strutture di emergenza.

Numeri e riferimenti utili \*

Comune: 0383 572001  
 Ufficio Tecnico: 0383 572001  
 Polizia Locale: 0383 572001  
 Vigili del Fuoco: 115

Comunicazione \*

Comunicazione via pagina web alla comunità.  
 Comunicazione del Sindaco con gli organi sovracomunali.  
 Comunicazione diretta o con megafono alla popolazione coinvolta (se necessario).

Note

**Fase di Allarme**

Descrizione fase di allarme\*

Attivata su propria valutazione successivamente ai diversi livelli di allerta.  
 Attivata su propria valutazione autonoma (se l'evento si manifesta in maniera improvvisa).

**RAFFORZA**  
 - il centro operativo comunale (COC/UCL).  
 - il raccordo con altre strutture di coordinamento o operative.  
 - il proprio personale comunale e il volontariato comunale per monitoraggio e sorveglianza dei punti critici.

**SOCCORRE**  
 - la popolazione coinvolta.

Soggetti coinvolti \*

Sindaco  
 Responsabile Protezione Civile  
 UCL/COC  
 Ufficio Tecnico Comunale  
 Polizia Locale  
 Gruppo di P.C./Volontariato



**Attività e destinatario \***

SINDACO: avvisa membri UCL/COC (subito dopo la segnalazione).  
 SINDACO: si confronta con RPC-UTC-PL.  
 SINDACO: si confronta con UTG-Prefettura.  
 SINDACO: attiva UCL/COC.  
 SINDACO: comunica tempestivamente agli Enti sovraordinati e alla SOR l'attivazione del centro operativo comunale UCL/COC.  
 SINDACO: valuta, a ragion veduta, la necessità di intervento di forze esterne (eventi tipo b e c).  
 SINDACO: richiede intervento, a ragion veduta, di forze esterne (Prefettura, Provincia, Regione).  
 SINDACO: allerta la popolazione (mediante quanto specificato nel paragrafo Comunicazione).  
 SINDACO: dispone, a ragion veduta, evacuazione preventiva da edifici o luoghi a rischio.  
 SINDACO: aggiorna Enti competenti.  
 RPC/UTC: verifica in continuo stazioni meteo on line.  
 RPC/UTC: attivano presidio punti di monitoraggio.  
 RPC: tiene i contatti con strutture operative (VVF, FF.OO.).  
 Sale operative sovraordinate (SOR, Prefettura, Provincia).  
 SINDACO: comunica tempestivamente agli Enti sovraordinati e alla SOR eventuali superamenti delle soglie.  
 SINDACO: comunica con immediatezza agli Enti sovraordinati e alla SOR eventuali situazioni a rischio per la popolazione.  
 RPC: verifica previsioni PPC e aggiorna servizi di informazione alla popolazione.  
 RPC: allerta referenti UCL/COC e verifica reperibilità personale potenzialmente coinvolgibile nelle eventuali attività.  
 RPC: tiene i contatti con Sale operative sovraordinate (SOR, Prefettura, Provincia).  
 RPC: se necessario, gestisce contenuti e modalità di comunicazione alla popolazione.  
 UTC: verifica quanto di propria competenza ed effettua controlli mirati.  
 UTC: allerta in caso di necessità referenti servizi essenziali e strutture di emergenza.  
 PL: verifica quanto di propria competenza ed effettua controlli mirati.  
 GRUPPO PC: attiva i membri del gruppo per monitoraggio e controllo.  
 FF.OO.: predispone SE RICHIESTO azioni di vigilanza e verifica.

**IN CASO DI REVOCA ATTENZIONE:**  
 SINDACO: avvisa membri UCL/COC e informa se necessario la popolazione.  
 RPC: avvisa le strutture di PC (SOR, Prefettura, Provincia, ...).  
 UTC: avvisa nel caso referenti servizi essenziali e strutture di emergenza.

**Numeri e riferimenti utili \***

Comune: 0383 572001  
 Ufficio Tecnico: 0383 572001  
 Polizia Locale: 0383 572001  
 Vigili del Fuoco: 115

**Comunicazione \***

Comunicazione via pagina web alla comunità.  
 Comunicazione del Sindaco con gli organi sovracomunali.  
 Comunicazione diretta o con megafono alla popolazione coinvolta.  
 Ordinanze Sindaco per chiusura strade e abbandono edifici.

Note

**Misure di riduzione del rischio**

Possibili conseguenze \*

Danneggiamento di sedi stradali con parziale e/o totale interruzione della viabilità e danni di tipo strutturale e/o economico agli edifici dei nuclei abitativi localizzati nell'area potenzialmente soggetta a movimentazione.

Possibili altri effetti collaterali o derivati (multirischio)

Danni possibili

Rapporto per la specifica zona con Quaderno di presidio

A3b-PV-008

Rete di monitoraggio \*

Stazione di monitoraggio meteorologico: ARPA Ponte Nizza Vignola.

Popolazione coinvolta \*

Abitanti di Bagnaria presenti nelle aree di rischio individuate.

Misure finalizzate alla riduzione del rischio \*

(Attenzione: procedere, se necessario, alla compilazione della scheda Scenario rischio idraulico a valle della scheda DIGA)

Alla fine dell'anno 2002 sono stati eseguiti interventi di sistemazione e consolidamento mediante palificate con pali di diametro 1200 mm opportunamente ancorati che hanno messo in sicurezza l'intero versante realizzazione di blocco di terre armate e creazione di letto drenante. Tuttavia, il fenomeno franoso rimane ancora attivo a causa della scarsa coesione del terreno caratterizzato da una forte componente argillosa e calcareo-marnosa.



## Cartografia di riferimento

Tavole scenario      1

### Legenda cartografica

Denominazione allegato\* \_\_\_\_\_

Descrizione\* \_\_\_\_\_

# **SCHEDA RISCHIO**

## **IDRAULICO**



## Sintesi delle piene storiche

Evento Storico (descrizione del fenomeno) \*

Dalle registrazioni degli atti comunali e dagli altri dati in possesso, non sono emersi eventi storici nel territorio comunale

N.B.: LA DATA SOTTO RIPORTATA E' GENERICA E NON SPECIFICA DI UN EVENTO VERIFICATOSI

Data in cui si è verificato l'evento \*

01/01/2023

Ora stimata in cui si è verificato l'evento

Nome del corso d'acqua (codifica RIRU)\*

-

Danni \*

Nessuno. Si faccia riferimento comunque alle eventuali schede RASDA

Frequenza di accadimento: anni

Frequenza

Seleziona

Il fenomeno si verifica ogni

Note \*

-

## Misure finalizzate alla riduzione del rischio

Area da preallertare \*

(Attenzione: procedere, se necessario, alla compilazione dello Scenario rischio idraulico a valle della scheda DIGA)

In caso di avvisi di criticità il settore urbanizzato, in particolare le zone ricadenti nelle aree di rischio (se presenti).

## Previsione del rischio \*

In seguito a forti e prolungate precipitazioni, accompagnate da un elevato trasporto solido.

Il tc è riferito al Torrente Staffora:

Tempo di corrivazione medio o evoluzione dell'evento \*

280

## Ambiti territoriali di presidio di competenza comunale \*

Codice Presidio: A2/RL-PV- 015

Corso d'acqua: Torrente Staffora

## Azioni comunali presenti nel Quaderno di presidio regionale \*

Verificare stabilità argini in corrispondenza del centro abitato.

Rete di monitoraggio anche a monte del confine comunale: Idrometri e/o pluviometri\*

(Attenzione: procedere, se necessario, alla compilazione dello Scenario rischio idraulico a valle della scheda DIGA)

Stazione di monitoraggio:

idrometrico: ARPA Voghera v. Cambiaso;

meteorologico: ARPA Ponte Nizza Vignola.

## Soglie di criticità e di allertamento locali

Stazione ARPA Voghera v. Cambiaso:

Allertamento:

-1: 1,80m

-2: 2,50m

-3: 2,90m

Criticità:

- C\_1: 3,00 m

- C\_2: 3,34 m

## Strutture e infrastrutture a rischio \*

(Attenzione: procedere, se necessario, alla compilazione dello Scenario rischio idraulico a valle della scheda DIGA)

Tutte le strutture e infrastrutture ricadenti nelle aree a rischio.

**Scenari di rischio, Metodo di preannuncio, Modalità di intervento e UCL/COC,  
Fasi di risposta all'emergenza****Sezione Scenario di Rischio**

Nome scenario \*

Scenario di rischio idraulico

Id scenario \*

SRI\_001

Si vuole allegare la legenda cartografica alla scheda scenario rischio?  
Se Sì, allegare pdf scaricato dagli approfondimenti del portale

☐ SÌ☒ NO

Nome corso d'acqua (codifica RIRU), compreso laghi \*

Torrente Staffora

Zona interessata da esondazione \*

L'asta principale dello Staffora tra Bagnaria e Ponte Nizza è caratterizzata da una sezione dell'alveo piuttosto ristretta, con potenziale pericolosi di esondazione soprattutto in sinistra idrografica.

Altri corsi d'acqua interessati

Graduazione scenario di evento (PGRA)

☐ Raro☐ Poco frequente☒ Frequente

Autorità idraulica competente per il presidio

Cod. Area RME (L. 267/98) 075-LO-PV

Scenario atteso (descrizione) \*

Allagamenti e trasporto materiale detritico a seguito di esondazione dei corsi d'acqua causata da fenomeni di dissesto idrogeologico che coinvolgono l'asta torrentizia, con danni strutturali e non alle abitazioni limitrofe al corso d'acqua, in quanto la sezione di deflusso nel tratto terminale del torrente ha una luce non sufficiente al passaggio di piene rilevanti.

**Popolazione coinvolta**

Di cui:

|                         |                                  |
|-------------------------|----------------------------------|
| - Elettromedicali       | <input type="text"/>             |
| - Disabili              | <input type="text"/>             |
| - Portatori di Handicap | <input type="text"/>             |
| - Bambini               | <input type="text" value="51"/>  |
| - Anziani               | <input type="text" value="209"/> |
| - Altro                 | <input type="text" value="379"/> |
| Popolazione coinvolta   | <input type="text" value="639"/> |

**Popolazione coinvolta non residente (turistica)**

Di cui:

|                                   |                                |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| - Flussi turistici max stagionali | <input type="text" value="0"/> |
| Popolazione coinvolta *           | <input type="text" value="0"/> |

**Note**

La popolazione turistica nel comune di interesse non è stimabile. In generale, la provincia di Pavia ha un flusso di visitatori di circa 170.000 arrivi con permanenza media di due giorni. Il territorio dell'Oltrepò Pavese è tra quelli maggiormente attrattivi e con più flussi turistici. Le presenze si concentrano soprattutto nelle strutture ricettive.

I FLUSSI TURISTICI IN LOMBARDIA - ANNO 2021 POLIS LOMBARDIA.

**Sezione Metodo di Preannuncio**

Zona omogenea \*

Codice di allertamento \*

Scenari di intervento \*



## Effetti e danni \*

Allagamenti dell'aree urbanizzate con possibili danni e vittime.

## Azioni da intraprendere \*

In corrispondenza delle strade d'accesso alle aree allagate, devono essere predisposti dei cancelli alla viabilità onde evitare o comunque filtrare l'accesso veicolare e pedonale (il Sindaco richiede l'eventuale chiusura di strade provinciali). Dai cancelli alla viabilità ivi posti, il traffico veicolare e pedonale deve essere reinvioato verso altre vie comunali. Se il fenomeno è particolarmente rilevante vengono predisposti sacchetti a terra come misura di ostacolo al deflusso o vengono contattate le società disponenti di auto spurghi /idrovore.

## Modalità di comunicazione alla popolazione in caso di allarme/cessato allarme \*

Comunicazione tramite applicativi (sms, pagina web) e tramite passaggio della Polizia Locale nelle zone interessate con avviso con megafono.

Presidio cancelli e punti critici con supporto informativo agli interessati.

Comunicazione del cessato allarme tramite comunicazione sul posto della Polizia Locale e attraverso i media (sms, pagina web).

**Sezione UCL/COC e altre figure a supporto, limitatamente al rischio trattato**

Nome e cognome Franza Mattia

Telefono 0383572001, 3474676583

Funzione Accessibilità e mobilità

Nome e cognome Meroso Lorenza

Telefono 0383572001

Funzione Assistenza alla popolazione

Nome e cognome Franza Mattia

Telefono 0383572001, 3474676583

Funzione Censimento danni e rilievo della agibilità

Nome e cognome Meroso Lorenza

Telefono 0383572001

Funzione Continuità amministrativa



|                |                        |
|----------------|------------------------|
| Nome e cognome | Franza Mattia          |
| Telefono       | 0383572001, 3474676583 |
| Funzione       | Logistica              |

|                |                                          |
|----------------|------------------------------------------|
| Nome e cognome | Franza Mattia                            |
| Telefono       | 0383572001, 3474676583                   |
| Funzione       | Rappresentanze delle strutture operative |

|                |                             |
|----------------|-----------------------------|
| Nome e cognome | Meroso Lorenza              |
| Telefono       | 0383572001                  |
| Funzione       | Sanità e assistenza sociale |

|                |                        |
|----------------|------------------------|
| Nome e cognome | Franza Mattia          |
| Telefono       | 0383572001, 3474676583 |
| Funzione       | Servizi essenziali     |

|                |                        |
|----------------|------------------------|
| Nome e cognome | Franza Mattia          |
| Telefono       | 0383572001, 3474676583 |
| Funzione       | Stampa e comunicazione |

|                |                                       |
|----------------|---------------------------------------|
| Nome e cognome | Meroso Lorenza                        |
| Telefono       | 0383572001                            |
| Funzione       | Supporto amministrativo e finanziario |

|                |                          |
|----------------|--------------------------|
| Nome e cognome | Franza Mattia            |
| Telefono       | 0383572001, 3474676583   |
| Funzione       | Tecnica e di valutazione |

|                |                                |
|----------------|--------------------------------|
| Nome e cognome | Franza Mattia                  |
| Telefono       | 0383572001, 3474676583         |
| Funzione       | Telecomunicazioni di emergenza |
| Nome e cognome | Franza Mattia                  |
| Telefono       | 0383572001, 3474676583         |
| Funzione       | Unità di coordinamento         |
| Nome e cognome | Barbieri Ferruccio             |
| Telefono       | 3389049879                     |
| Funzione       | Volontariato                   |

### Sezione Fasi di Risposta all'emergenza

## Codice di allerta Giallo

### Fase di Attenzione

Descrizione fase di attenzione \*

Attivata direttamente a seguito dell'emanazione di livello di allerta gialla.  
Fase in cui i fenomeni iniziano a manifestarsi.

VERIFICARE:

- l'organizzazione interna e l'adempimento delle procedure operative rispetto ai contenuti della propria pianificazione di emergenza attivando il flusso delle comunicazioni.
- la disponibilità del volontariato comunale per l'eventuale attivazione e l'efficienza logistica.

VALUTARE:

- l'attivazione del centro operativo comunale (COC/UCL).
- l'attivazione dei presidi territoriali comunali.

Soggetti coinvolti \*

Sindaco  
Responsabile Protezione Civile  
Ufficio Tecnico Comunale  
Polizia Locale  
Gruppo di P.C./Volontariato

Attività e destinatario \*

SINDACO: riceve segnalazione di possibili condizioni meteorologiche avverse.  
SINDACO: avvisa membri UCL/COC (subito dopo la segnalazione).  
SINDACO: si confronta con RPC-UTC-PL.  
RPC/UTC: verifica ogni ora stazioni meteo on line.  
SINDACO: comunica tempestivamente agli Enti sovraordinati e alla SOR

eventuali superamenti delle soglie.  
 SINDACO: comunica con immediatezza agli Enti sovraordinati e alla SOR eventuali situazioni a rischio per la popolazione.  
 RPC: verifica previsioni PPC e aggiorna servizi di informazione alla popolazione.  
 RPC: allerta referenti UCL/COC e verifica reperibilità personale potenzialmente coinvolgibile nelle eventuali attività.  
 RPC: tiene i contatti con Sale operative sovraordinate (SOR, Prefettura, Provincia)  
 RPC: se necessario, gestisce contenuti e modalità di comunicazione alla popolazione.  
 UTC: verifica quanto di propria competenza ed effettua controlli mirati.  
 UTC: predispone per avvisare in caso di necessità referenti servizi essenziali e strutture di emergenza.  
 PL: verifica quanto di propria competenza ed effettua controlli mirati.  
 GRUPPO PC: verifica, a ragion veduta, disponibilità dei membri per monitoraggio e controllo.  
 FF.OO.: predispone SE RICHIESTO azioni di vigilanza e verifica.

**IN CASO DI REVOCA ATTENZIONE**  
 SINDACO: avvisa membri UCL/COC e informa se necessario la popolazione.  
 RPC: avvisa le strutture di PC (SOR, Prefettura, Provincia, ...).  
 UTC: avvisa nel caso referenti servizi essenziali e strutture di emergenza.

Numeri e riferimenti utili \*

Comune: 0383 572001  
 Ufficio Tecnico: 0383 572001  
 Polizia Locale: 0383 572001  
 Vigili del Fuoco: 115

Comunicazione \*

Comunicazione attivazione e revoca UCL/COC (se attivato).  
 Non è prevista alcuna comunicazione specifica per la cittadinanza.

Note

## Codice di allerta Arancione

### Fase di Attenzione

Descrizione fase di attenzione \*

Attivata direttamente a seguito dell'emanazione di livello di allerta arancione.  
 Fase in cui i fenomeni iniziano a manifestarsi.

**VERIFICARE**  
 - l'organizzazione interna e l'adempimento delle procedure operative rispetto ai contenuti della propria pianificazione di emergenza attivando il flusso delle comunicazioni.  
 - la disponibilità del volontariato comunale per l'eventuale attivazione e l'efficienza logistica.

**VALUTARE**  
 - l'attivazione del centro operativo comunale (COC/UCL).  
 - l'attivazione dei presidi territoriali comunali.

Soggetti coinvolti \*

Sindaco  
Responsabile Protezione Civile  
Ufficio Tecnico Comunale  
Polizia Locale  
Gruppo di P.C./Volontariato

Attività e destinatario \*

SINDACO: riceve segnalazione di possibili condizioni meteorologiche avverse.  
SINDACO: avvisa membri UCL/COC (subito dopo la segnalazione).  
SINDACO: si confronta con RPC-UTC-PL.  
RPC/UTC: verifica ogni ora stazioni meteo on line.  
SINDACO: comunica tempestivamente agli Enti sovraordinati e alla SOR eventuali superamenti delle soglie.  
SINDACO: comunica con immediatezza agli Enti sovraordinati e alla SOR eventuali situazioni a rischio per la popolazione.  
RPC: verifica previsioni PPC e aggiorna servizi di informazione alla popolazione.  
RPC: allerta referenti UCL/COC e verifica reperibilità personale potenzialmente coinvolgibile nelle eventuali attività.  
RPC: tiene i contatti con Sale operative sovraordinate (SOR, Prefettura, Provincia).  
RPC: se necessario, gestisce contenuti e modalità di comunicazione alla popolazione.  
UTC: verifica quanto di propria competenza ed effettua controlli mirati.  
UTC: predispone per avvisare in caso di necessità referenti servizi essenziali e strutture di emergenza.  
PL: verifica quanto di propria competenza ed effettua controlli mirati.  
GRUPPO PC: verifica, a ragion veduta, disponibilità dei membri per monitoraggio e controllo.  
FF.OO.: predispone SE RICHIESTO azioni di vigilanza e verifica.

IN CASO DI REVOCA ATTENZIONE  
SINDACO: avvisa membri UCL/COC e informa se necessario la popolazione.  
RPC: avvisa le strutture di PC (SOR, Prefettura, Provincia, ...).  
UTC: avvisa nel caso referenti servizi essenziali e strutture di emergenza.

Numeri e riferimenti utili \*

Comune: 0383 572001  
Ufficio Tecnico: 0383 572001  
Polizia Locale: 0383 572001  
Vigili del Fuoco: 115

Comunicazione \*

Comunicazione attivazione e revoca UCL/COC (se attivato).  
Non è prevista alcuna comunicazione specifica per la cittadinanza.

Note

**Fase di Preallarme**

**Descrizione fase di preallarme\***

Attivata su propria valutazione a seguito dell'emanazione di livello di allerta gialla o arancione.

Attivata su propria valutazione autonoma.

**ATTIVARE**

- il centro operativo comunale (COC/UCL).
- il raccordo con altre strutture di coordinamento o operative.
- il proprio personale comunale e il volontariato comunale per monitoraggio e sorveglianza dei punti critici.

**Soggetti coinvolti \***

Sindaco  
Responsabile Protezione Civile  
UCL/COC  
Ufficio Tecnico Comunale  
Polizia Locale  
Gruppo di P.C./Volontariato

**Attività e destinatario \***

SINDACO: riceve segnalazione di possibili condizioni meteorologiche avverse.  
SINDACO: avvisa membri UCL/COC (subito dopo la segnalazione).  
SINDACO: si confronta con RPC-UTC-PL.  
SINDACO: attiva (anche in forma ridotta) UCL/COC.  
RPC/UTC: verifica ogni ora stazioni meteo on line.  
SINDACO: comunica tempestivamente agli Enti sovraordinati e alla SOR.  
l'attivazione del centro operativo comunale UCL/COC.  
SINDACO: comunica tempestivamente agli Enti sovraordinati e alla SOR eventuali superamenti delle soglie.  
SINDACO: comunica con immediatezza agli Enti sovraordinati e alla SOR eventuali situazioni a rischio per la popolazione.  
RPC: verifica previsioni PPC e aggiorna servizi di informazione alla popolazione.  
RPC allerta referenti UCL/COC e verifica reperibilità personale potenzialmente coinvolgibile nelle eventuali attività.  
RPC: tiene i contatti con Sale operative sovraordinate (SOR, Prefettura, Provincia).  
RPC: se necessario, gestisce contenuti e modalità di comunicazione alla popolazione.  
UTC: verifica quanto di propria competenza ed effettua controlli mirati.  
UTC: allerta in caso di necessità referenti servizi essenziali e strutture di emergenza.  
PL: verifica quanto di propria competenza ed effettua controlli mirati.  
GRUPPO PC: attiva i membri del gruppo per monitoraggio e controllo.  
FF.OO.: predispone SE RICHIESTO azioni di vigilanza e verifica.

**IN CASO DI REVOCA ATTENZIONE**

SINDACO: avvisa membri UCL/COC e informa se necessario la popolazione.  
RPC: avvisa le strutture di PC (SOR, Prefettura, Provincia, ...).  
UTC: avvisa nel caso referenti servizi essenziali e strutture di emergenza.

**Numeri e riferimenti utili \***

Comune: 0383 572001  
Ufficio Tecnico: 0383 572001  
Polizia Locale: 0383 572001  
Vigili del Fuoco: 115

Comunicazione \*

Comunicazione via pagina web alla comunità.  
Comunicazione del Sindaco con gli organi sovracomunali.  
Comunicazione diretta o con megafono alla popolazione coinvolta (se necessario).

Note

## Codice di allerta Rosso

### Fase di Preallarme

Descrizione fase di preallarme\*

Attivata direttamente a seguito dell'emanazione di livello di allerta rossa.  
Attivata su propria valutazione autonoma.

ATTIVARE

- il centro operativo comunale (COC/UCL).
- il raccordo con altre strutture di coordinamento o operative.
- il proprio personale comunale e il volontariato comunale per monitoraggio e sorveglianza dei punti critici.

Soggetti coinvolti \*

Sindaco  
Responsabile Protezione Civile  
UCL/COC  
Ufficio Tecnico Comunale  
Polizia Locale  
Gruppo di P.C./Volontariato

Attività e destinatario \*

SINDACO: riceve segnalazione di possibili condizioni meteorologiche avverse.  
SINDACO: avvisa membri UCL/COC (subito dopo la segnalazione).  
SINDACO: si confronta con RPC-UTC-PL.  
SINDACO: attiva (anche in forma ridotta) UCL/COC.  
RPC/UTC: verifica ogni ora stazioni meteo on line.  
SINDACO: comunica tempestivamente agli Enti sovraordinati e alla SOR l'attivazione del centro operativo comunale UCL/COC.  
SINDACO: comunica tempestivamente agli Enti sovraordinati e alla SOR eventuali superamenti delle soglie.  
SINDACO: comunica con immediatezza agli Enti sovraordinati e alla SOR eventuali situazioni a rischio per la popolazione.  
RPC: verifica previsioni PPC e aggiorna servizi di informazione alla popolazione.  
RPC: allerta referenti UCL/COC e verifica reperibilità personale potenzialmente coinvolgibile nelle eventuali attività.  
RPC: tiene i contatti con Sale operative sovraordinate (SOR, Prefettura, Provincia).  
RPC: se necessario, gestisce contenuti e modalità di comunicazione alla popolazione.  
UTC: verifica quanto di propria competenza ed effettua controlli mirati.  
UTC: allerta in caso di necessità referenti servizi essenziali e strutture di emergenza.  
PL: verifica quanto di propria competenza ed effettua controlli mirati.  
GRUPPO PC: attiva i membri del gruppo per monitoraggio e controllo.

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | <p>FF.OO.: predisporre SE RICHIESTO azioni di vigilanza e verifica.</p> <p>IN CASO DI REVOCA ATTENZIONE</p> <p>SINDACO: avvisa membri UCL/COC e informa se necessario la popolazione.</p> <p>RPC: avvisa le strutture di PC (SOR, Prefettura, Provincia, ...).</p> <p>UTC: avvisa nel caso referenti servizi essenziali e strutture di emergenza.</p>                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Numeri e riferimenti utili * | <p>Comune: 0383 572001</p> <p>Ufficio Tecnico: 0383 572001</p> <p>Polizia Locale: 0383 572001</p> <p>Vigili del Fuoco: 115</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Comunicazione *              | <p>Comunicazione via pagina web alla comunità.</p> <p>Comunicazione del Sindaco con gli organi sovracomunali.</p> <p>Comunicazione diretta o con megafono alla popolazione coinvolta (se necessario).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Note                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Fase di Allarme</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Descrizione fase di allarme* | <p>Attivata su propria valutazione successivamente ai diversi livelli di allerta.</p> <p>Attivata su propria valutazione autonoma (se l'evento si manifesta in maniera improvvisa).</p> <p><b>RAFFORZA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il centro operativo comunale (COC/UCL).</li> <li>- il raccordo con altre strutture di coordinamento o operative.</li> <li>- il proprio personale comunale e il volontariato comunale per monitoraggio e sorveglianza dei punti critici.</li> </ul> <p><b>SOCCORRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la popolazione coinvolta.</li> </ul> |
| Soggetti coinvolti *         | <p>Sindaco</p> <p>Responsabile Protezione Civile</p> <p>REC</p> <p>UCL/COC</p> <p>Ufficio Tecnico Comunale</p> <p>Polizia Locale</p> <p>Gruppo di P.C./Volontariato</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Attività e destinatario *    | <p>SINDACO: avvisa membri COC, UCL, RPC, UTC, PL.</p> <p>SINDACO: confronto con Prefetto, RPC, UTC, PL; attiva servizio di pronta reperibilità; attiva UTC.</p> <p>SINDACO: valuta se l'evento può essere affrontato a livello locale (evento tipo a) o se necessita l'intervento di forze esterne (tipo b e c); comunica a Prefettura, Servizio di protezione Civile Regionale, Presidente Comunità Montana messaggio di allarme di evento in atto, richiede (eventualmente) assistenza; attiva presidio punti di monitoraggio e verifica i dati relativi; Verifica dati da</p>                                |



stazioni di monitoraggio; Attiva COC e UCL; allerta la popolazione; su indicazione RPC e UTC: dispone chiusura cancelli strade comunali, richiede chiusura strade provinciali e statali; Verifica stato aree di attesa, individua quali attivare; fornisce ai cittadini le informazioni in emergenza (fase in corso, comportamenti di auto protezione); dispone di evacuazione preventiva edifici a rischio; aggiorna Enti competenti.

RPC: verifica Piano Protezione civile, aggiorna la pagina web intranet/extranet in funzione degli eventi, allerta i referenti servizi (COC). Attiva i responsabili punti di monitoraggio riferisce sindaco; tiene i contatti con le forze di protezione civile (V.V.F., Polizia, GdF, STER, Prefettura, Provincia, Regione) riferisce sindaco; sulla base delle previsioni di piano propone chiusura cancelli stradali di concerto con Polizia Locale riferisce sindaco; coordina le fasi di evacuazione riferisce al sindaco; sulla base delle previsioni di piano dispone e valuta area di attesa, aree di accoglienza da attivare e ne verifica lo stato, attiva il gruppo di PC riferisce sindaco.

REC: Predispone comunicati stampa; attiva centro Media.

UTC: verifica quanto di propria competenza; valuta le risorse comunali a disposizione per l'evento; fornisce le attrezzature e assistenza per le aree di emergenza; verifica dati stazioni di monitoraggio e dai presidi dei punti di monitoraggio.

PL: dirige le operazioni di evacuazione; mantiene ordine pubblico nella aree di emergenza; avvisa la popolazione; predispone la chiusura dei cancelli stradali predispone le aree di attesa, interviene su indicazione del COC e dell'UCL, presidia i punti di monitoraggio.

GRUPPO P.C./VOLONTARIATO: supporta UTC e Polizia Locale; presidio punti di monitoraggio riferisce lo stato all'UTC.

Numeri e riferimenti utili \*

Comune: 0383 572001  
Ufficio Tecnico: 0383 572001  
Polizia Locale: 0383 572001  
Vigili del Fuoco: 115

Comunicazione \*

Comunicazione via pagina web alla comunità.  
Comunicazione del Sindaco con gli organi sovracomunali.  
Comunicazione diretta o con megafono alla popolazione coinvolta (se necessario).

Note

PER ULTERIORI INTEGRAZIONI SI RIMANDA ALLA SUBPROCEDURA SPECIFICA DEL RISCHIO,  
CARICATA TRA GLI ALLEGATI NO PDF

## Cartografia di riferimento

Tavole scenario



**Legenda cartografica**

Denominazione allegato\*

\_\_\_\_\_

Descrizione\*

\_\_\_\_\_

# **SCHEDA RISCHIO**

**AIB**

**Analisi della Pericolosità**

Evento (indicare se boschivo o non boschivo e luogo) \*

Dai dati statistici riportati nell'Allegato 1 del piano regionale 2023 (D.G.R. 28 dicembre 2022 - n. XI/7736) risultano 5 incendi boschivi nel periodo 2012 - 2021. La superficie bruciata è risultata pari a 0,70 ha (0,1% della superficie bruciabile totale comunale).

Il comune è inserito nella classe di rischio 4. La superficie bruciabile (1198,15 ha) è pari al 71,9% del totale della superficie comunale (1666,41 ha).

N.B.: DATE NON NOTE, QUINDI E' SOLO INDICATIVA

Data in cui si è verificato l'evento \*

01/01/2012

Ora stimata in cui si è verificato l'evento

Descrizione e caratteristiche del fenomeno \*

Incendi con suscettibilità ad espandersi su aree boscate, cespugliate o arborate, comprese eventuali strutture e infrastrutture antropizzate poste all'interno delle predette aree, oppure su terreni coltivati o incolti e pascoli limitrofi a dette aree.

Tipologia forestale \*

Altro

Altra tipologia \*

Varie tipologie arboree

Danni \*

Dato non disponibile.

Mezzo di ignizione \*

Altro

Altro mezzo \*

Dato non disponibile.

Indicare gli incendi di interfaccia che hanno raggiunto l'abitato

Dato non disponibile.

Tempo di ritorno dell'incendio \*

Dato non disponibile.

Superficie non boscata percorsa dall'incendio in ha

Superficie boscata percorsa dall'incendio in ha

Aree con prescrizioni inserite nel Catasto Incendi

Dato non disponibile.

Indicare tipo di prescrizioni

Altro

Altro tipo \*

Dato non disponibile.

Aree bonificate, compreso pulizia, ripiantumate e anche da ripiantumare in nuova progettazione (espressa in ha)

### Politiche di mitigazione al rischio e vulnerabilità

Possibili effetti collaterali o derivati (multirischio)

- NATURALI: ovvero indipendenti dalla presenza umana, come ad esempio la caduta di fulmini.
- ACCIDENTALI: legate ad eventi che pur non dipendendo dall'azione umana, sono legati alla presenza di insediamenti antropici, come ad esempio la rottura e caduta di conduttori elettrici ad alta tensione.
- INVOLONTARIE o colpose: ad esempio l'abbandono di sigarette e accensione di fuochi per uso agricolo.
- VOLONTARIE e dolose: che possono avere motivazioni legate al profitto, alla protesta oppure legate a patologie e psicosi, come la piromania.

Viabilità di accesso e stato di manutenzione della stessa \*

Dato non disponibile.

Indicare (e descrivere) se sono state fatte opere per la mitigazione

☐ Sentieri tagliafuoco☐ Installazione di colonnine per attacco idranti

Dato non disponibile.

Indicare se il comune si fa carico o obbliga i privati della pulizia del bosco

☐ SI☐ NO

Indicare se esistono sul territorio invasi per il rifornimento dei mezzi di spegnimento aereo \*

☒ SI☐ NO

Indicare se esistono sul territorio invasi per il rifornimento dei mezzi di spegnimento a terra \*

☐ SI☒ NO

Portata e capacità dell'invaso o vasca \*

Vasca loc. Pian Dell'Arma, Santa Margherita



Indicare se esistono sul territorio stazioni metereologiche utili al servizio AIB\*

☐ SI

☒ NO

Indicare se esistono sul territorio postazioni di monitoraggio, telecamere, sorveglianza automatica in continuo dedicata\*

☐ SI

☒ NO

Indicare se esistono sul territorio basi elicotteristiche o aviosuperfici\*

☐ SI

☒ NO

Note

- Stazione meteo più vicina: ARPA Ponte Nizza Vignola
- Vasca AIB o invaso più vicino e relativa zona di atterraggio elicotteri provvisoria: vasca loc. Pian Dell'Arma, Santa Margherita
- Base elicotteristica più vicina: loc. Varzi
- Telecamere: dato non disponibile

## Analisi dell'esposizione al rischio, UCL/COC, Modalità di intervento e Fasi operative di risposta all'emergenza

### Sezione Analisi dell'esposizione al Rischio

Nome scenario \*

Scenario di rischio incendi boschivi

Id scenario \*

SRIB\_001

Si vuole allegare la legenda cartografica alla scheda scenario rischio?  
Se Sì, allegare pdf scaricato dagli approfondimenti del portale

☐ SÌ☒ NO

Area a rischio \*

Aree boscate, cespugliate o arborate, comprese eventuali strutture e infrastrutture antropizzate, in prossimità dei centri abitati.

Orografia

Area dintorni competenza AIB \*

Comunità montana

Descrizione ente \*

CM OLTREPO' PAVESE

Superficie boschiva sul territorio, agricola, incolta o abbandonata \*

La superficie boschiva è pari a 895,17 ha.

Indicare viabilità forestale \*

Dato non disponibile.

Viabilità di accesso e stato di manutenzione della stessa \*

Dato non disponibile.

### Popolazione coinvolta

Di cui:

- Elettromedicali

- Disabili

|                                |                                  |
|--------------------------------|----------------------------------|
| - Portatori di Handicap        | <input type="text"/>             |
| - Bambini                      | <input type="text" value="51"/>  |
| - Anziani                      | <input type="text" value="209"/> |
| - Altro                        | <input type="text" value="379"/> |
| Popolazione totale coinvolta * | <input type="text" value="639"/> |

**Popolazione coinvolta non residente (turistica)**

Di cui:

|                                   |                                |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| - Flussi turistici max stagionali | <input type="text" value="0"/> |
| Popolazione coinvolta *           | <input type="text" value="0"/> |

## Note

La popolazione turistica nel comune di interesse non è stimabile. In generale, la provincia di Pavia ha un flusso di visitatori di circa 170.000 arrivi con permanenza media di due giorni. Il territorio dell'Oltrepò Pavese è tra quelli maggiormente attrattivi e con più flussi turistici. Le presenze si concentrano soprattutto nelle strutture ricettive.

I FLUSSI TURISTICI IN LOMBARDIA - ANNO 2021 POLIS LOMBARDIA.

**Sezione UCL/COC e altre figure a supporto, limitatamente al rischio trattato**

|                |                                                       |
|----------------|-------------------------------------------------------|
| Nome e cognome | <input type="text" value="Franza Mattia"/>            |
| Telefono       | <input type="text" value="0383572001, 3474676583"/>   |
| Funzione       | <input type="text" value="Accessibilità e mobilità"/> |

|                |                                                          |
|----------------|----------------------------------------------------------|
| Nome e cognome | <input type="text" value="Meroso Lorenza"/>              |
| Telefono       | <input type="text" value="0383572001"/>                  |
| Funzione       | <input type="text" value="Assistenza alla popolazione"/> |

|                |                                                                         |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Nome e cognome | <input type="text" value="Franza Mattia"/>                              |
| Telefono       | <input type="text" value="0383572001, 3474676583"/>                     |
| Funzione       | <input type="text" value="Censimento danni e rilievo della agibilità"/> |



|                |                           |
|----------------|---------------------------|
| Nome e cognome | Meroso Lorenza            |
| Telefono       | 0383572001                |
| Funzione       | Continuità amministrativa |

|                |                        |
|----------------|------------------------|
| Nome e cognome | Franza Mattia          |
| Telefono       | 0383572001, 3474676583 |
| Funzione       | Logistica              |

|                |                                          |
|----------------|------------------------------------------|
| Nome e cognome | Franza Mattia                            |
| Telefono       | 0383572001, 3474676583                   |
| Funzione       | Rappresentanze delle strutture operative |

|                |                             |
|----------------|-----------------------------|
| Nome e cognome | Meroso Lorenza              |
| Telefono       | 0383572001                  |
| Funzione       | Sanità e assistenza sociale |

|                |                        |
|----------------|------------------------|
| Nome e cognome | Franza Mattia          |
| Telefono       | 0383572001, 3474676583 |
| Funzione       | Servizi essenziali     |

|                |                        |
|----------------|------------------------|
| Nome e cognome | Franza Mattia          |
| Telefono       | 0383572001, 3474676583 |
| Funzione       | Stampa e comunicazione |

|                |                                       |
|----------------|---------------------------------------|
| Nome e cognome | Meroso Lorenza                        |
| Telefono       | 0383572001                            |
| Funzione       | Supporto amministrativo e finanziario |

Nome e cognome

Telefono

Funzione

Nome e cognome

Telefono

Funzione

Nome e cognome

Telefono

Funzione

Nome e cognome

Telefono

Funzione

Responsabile AIB dell'Ente di riferimento (indicare se è anche DOS) \*

Recapito

DOS

☐ SI

☒ NO

Responsabile operativo AIB dell'Ente di riferimento (indicare se è anche DOS) \*

Recapito

DOS

☐ SI

☒ NO

DOS diverso da figure prima citate \*

Recapito

**Sezione Fasi di Risposta all'emergenza**
**Codice di allerta Giallo**
**Fase di Attenzione**

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione fase di attenzione * | <p>Attivata direttamente a seguito dell'emanazione di livello di allerta gialla. Fase in cui i fenomeni iniziano a manifestarsi.</p> <p>VERIFICARE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'organizzazione interna e l'adempimento delle procedure operative rispetto ai contenuti della propria pianificazione di emergenza attivando il flusso delle comunicazioni.</li> <li>- la disponibilità del volontariato comunale per l'eventuale attivazione e l'efficienza logistica.</li> </ul> <p>VALUTARE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'attivazione del centro operativo comunale (COC/UCL).</li> <li>- l'attivazione dei presidi territoriali comunali.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Soggetti coinvolti *             | <p>Sindaco<br/>Responsabile Protezione Civile<br/>Ufficio Tecnico Comunale<br/>Polizia Locale<br/>Gruppo di P.C./Volontariato<br/>Vigili del Fuoco<br/>Carabinieri Forestali</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Attività e destinatario *        | <p>SINDACO: riceve segnalazione avviso di criticità regionale con segnalazione di ordinaria criticità per rischio incendio boschivo e/o altra comunicazione di ordinario pericolo per gli incendi boschivi.<br/>SINDACO: avvisa membri UCL/COC (subito dopo la segnalazione).<br/>SINDACO si confronta con RPC-UTC-PL.<br/>RPC: allerta referenti UCL/COC e verifica reperibilità personale potenzialmente coinvolgibile nelle eventuali attività.<br/>RPC: tiene i contatti con Sale operative sovraordinate (SOR, Prefettura, Provincia).<br/>RPC: se necessario, gestisce contenuti e modalità di comunicazione alla popolazione.<br/>UTC: verifica quanto di propria competenza ed effettua controlli mirati.<br/>UTC: predispone per avvisare in caso di necessità referenti servizi essenziali e strutture di emergenza.<br/>PL: verifica quanto di propria competenza ed effettua controlli mirati.<br/>GRUPPO PC: verifica, a ragion veduta, disponibilità dei membri per monitoraggio e controllo.</p> |
| Numeri e riferimenti utili *     | <p>Comune: 0383 572001<br/>Ufficio Tecnico: 0383 572001<br/>Polizia Locale: 0383 572001<br/>Vigili del Fuoco: 115</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

Comunicazione \*

Comunicazione attivazione e revoca UCL/COC (se attivato).  
Non è prevista alcuna comunicazione specifica per la cittadinanza.

Note

## Codice di allerta Arancione

### Fase di Attenzione

Descrizione fase di attenzione \*

Attivata direttamente a seguito dell'emanazione di livello di allerta arancione.  
Fase in cui i fenomeni iniziano a manifestarsi.

#### VERIFICARE

- l'organizzazione interna e l'adempimento delle procedure operative rispetto ai contenuti della propria pianificazione di emergenza attivando il flusso delle comunicazioni.
- la disponibilità del volontariato comunale per l'eventuale attivazione e l'efficienza logistica.

#### VALUTARE

- l'attivazione del centro operativo comunale (COC/UCL).
- l'attivazione dei presidi territoriali comunali.

Soggetti coinvolti \*

Sindaco  
Responsabile Protezione Civile  
Ufficio Tecnico Comunale  
Polizia Locale  
Gruppo di P.C./Volontariato  
Vigili del Fuoco  
Carabinieri Forestali

Attività e destinatario \*

SINDACO: riceve segnalazione avviso di criticità regionale con segnalazione di ordinaria criticità per rischio incendio boschivo e/o altra comunicazione di ordinario pericolo per gli incendi boschivi.  
SINDACO: avvisa membri UCL/COC (subito dopo la segnalazione).  
SINDACO: si confronta con RPC-UTC-PL.  
RPC: allerta referenti UCL/COC e verifica reperibilità personale potenzialmente coinvolgibile nelle eventuali attività.  
RPC: tiene i contatti con Sale operative sovraordinate (SOR, Prefettura, Provincia).  
RPC: se necessario, gestisce contenuti e modalità di comunicazione alla popolazione.  
UTC: verifica quanto di propria competenza ed effettua controlli mirati.  
UTC: predispone per avvisare in caso di necessità referenti servizi essenziali e strutture di emergenza.  
PL: verifica quanto di propria competenza ed effettua controlli mirati.  
GRUPPO PC: verifica, a ragion veduta, disponibilità dei membri per monitoraggio e controllo.

Numeri e riferimenti utili \*

Comune: 0383 572001  
Ufficio Tecnico: 0383 572001  
Polizia Locale: 0383 572001  
Vigili del Fuoco: 115

Comunicazione \*

Comunicazione attivazione e revoca UCL/COC (se attivato).  
Non è prevista alcuna comunicazione specifica per la cittadinanza.

Note

### Fase di Preallarme

Descrizione fase di preallarme\*

Attivata su propria valutazione a seguito dell'emanazione di livello di allerta arancione.  
Attivata su propria valutazione autonoma.

ATTIVARE

- il centro operativo comunale (COC/UCL).
- il raccordo con altre strutture di coordinamento o operative.
- il proprio personale comunale e il volontariato comunale per monitoraggio e sorveglianza dei punti critici

Soggetti coinvolti \*

Sindaco  
Responsabile Protezione Civile Ufficio Tecnico Comunale  
Polizia Locale  
Gruppo di P.C./Volontariato  
Vigili del Fuoco  
Carabinieri Forestali

Attività e destinatario \*

SINDACO: riceve segnalazione avviso di criticità regionale con segnalazione di moderata criticità per rischio incendio boschivo e/o altra comunicazione di moderato pericolo per gli incendi boschivi.  
SINDACO: avvisa membri UCL/COC (subito dopo la segnalazione).  
SINDACO: si confronta con RPC-UTC-PL.  
SINDACO: attiva (anche in forma ridotta) UCL/COC.  
SINDACO: comunica tempestivamente agli Enti sovraordinati e alla SOR l'attivazione del centro operativo comunale UCL/COC.  
SINDACO: comunica con immediatezza agli Enti sovraordinati e alla SOR eventuali situazioni a rischio per la popolazione.  
RPC: verifica previsioni PPC e aggiorna servizi di informazione alla popolazione.  
RPC: allerta referenti UCL/COC e verifica reperibilità personale potenzialmente coinvolgibile nelle eventuali attività.  
RPC: tiene i contatti con Sale operative sovraordinate (SOR, Prefettura, Provincia).  
RPC: se necessario, gestisce contenuti e modalità di comunicazione alla popolazione.  
UTC: verifica quanto di propria competenza ed effettua controlli mirati.  
UTC: allerta in caso di necessità referenti servizi essenziali e strutture di emergenza.

Numeri e riferimenti utili \*

Comune: 0383 572001  
Ufficio Tecnico: 0383 572001  
Polizia Locale: 0383 572001  
Vigili del Fuoco: 115

Comunicazione \*

Comunicazione via pagina web alla comunità.  
Comunicazione del Sindaco con gli organi sovracomunali.  
Comunicazione diretta o con megafono alla popolazione coinvolta (se necessario).

Note

## Codice di allerta Rosso

### Fase di Preallarme

Descrizione fase di preallarme\*

Attivata su propria valutazione a seguito dell'emanazione di livello di allerta rosso.  
Attivata su propria valutazione autonoma.

**ATTIVARE**

- il centro operativo comunale (COC/UCL).
- il raccordo con altre strutture di coordinamento o operative.
- il proprio personale comunale e il volontariato comunale per monitoraggio e sorveglianza dei punti critici.

Soggetti coinvolti \*

Sindaco  
Responsabile Protezione Civile  
Ufficio Tecnico Comunale  
Polizia Locale  
Gruppo di P.C./Volontariato  
Vigili del Fuoco  
Carabinieri Forestali

Attività e destinatario \*

SINDACO: riceve segnalazione avviso di criticità regionale con segnalazione di moderata criticità per rischio incendio boschivo e/o altra comunicazione di moderato pericolo per gli incendi boschivi.  
SINDACO: avvisa membri UCL/COC (subito dopo la segnalazione).  
SINDACO: si confronta con RPC-UTC-PL.  
SINDACO: attiva (anche in forma ridotta) UCL/COC.  
SINDACO: comunica tempestivamente agli Enti sovraordinati e alla SOR l'attivazione del centro operativo comunale UCL/COC.  
SINDACO: comunica con immediatezza agli Enti sovraordinati e alla SOR eventuali situazioni a rischio per la popolazione.  
RPC: verifica previsioni PPC e aggiorna servizi di informazione alla popolazione.  
RPC: allerta referenti UCL/COC e verifica reperibilità personale potenzialmente coinvolgibile nelle eventuali attività RPC tiene i contatti con Sale operative sovraordinate (SOR, Prefettura, Provincia).  
RPC: se necessario, gestisce contenuti e modalità di comunicazione alla

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | <p>popolazione.<br/> UTC: verifica quanto di propria competenza ed effettua controlli mirati.<br/> UTC: allerta in caso di necessità referenti servizi essenziali e strutture di emergenza.<br/> PL: verifica quanto di propria competenza ed effettua controlli mirati.<br/> GRUPPO PC: attiva i membri del gruppo per monitoraggio e controllo.<br/> FF.OO.: predispone SE RICHIESTO azioni di vigilanza e verifica.</p> <p>IN CASO DI REVOCA ATTENZIONE<br/> SINDACO: avvisa membri UCL/COC e informa se necessario la popolazione.<br/> RPC: avvisa le strutture di PC (SOR, Prefettura, Provincia, ...).<br/> UTC: avvisa nel caso referenti servizi essenziali e strutture di emergenza.</p> |
| Numeri e riferimenti utili * | <p>Comune: 0383 572001<br/> Ufficio Tecnico: 0383 572001<br/> Polizia Locale: 0383 572001<br/> Vigili del Fuoco: 115</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Comunicazione *              | <p>Comunicazione via pagina web alla comunità.<br/> Comunicazione del Sindaco con gli organi sovracomunali.<br/> Comunicazione diretta o con megafono alla popolazione coinvolta (se necessario).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Note                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Fase di Allarme</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Descrizione fase di allarme* | <p>Attivata su propria valutazione successivamente ai diversi livelli di allerta.<br/> Attivata su propria valutazione autonoma (se l'evento si manifesta in maniera improvvisa).</p> <p>RAFFORZA<br/> - il centro operativo comunale (COC/UCL).<br/> - il raccordo con altre strutture di coordinamento o operative.<br/> - il proprio personale comunale e il volontariato comunale per monitoraggio e sorveglianza dei punti critici.</p> <p>SOCCORRE<br/> - la popolazione coinvolta.</p>                                                                                                                                                                                                      |
| Soggetti coinvolti *         | <p>Sindaco<br/> Responsabile Protezione Civile<br/> Ufficio Tecnico Comunale<br/> Polizia Locale<br/> Gruppo di P.C./Volontariato<br/> Vigili del Fuoco<br/> Carabinieri Forestali</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Attività e destinatario *    | <p>SINDACO: avvisa membri UCL/COC (subito dopo la segnalazione).<br/> SINDACO: si confronta con RPC-UTC-PL.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

SINDACO: si confronta con UTG-Prefettura.  
 SINDACO: attiva UCL/COC.  
 SINDACO: comunica tempestivamente agli Enti sovraordinati e alla SOR l'attivazione del centro operativo comunale UCL/COC.  
 SINDACO: verifica la necessità di intervento di forze esterne (eventi tipo b e c).  
 SINDACO: richiede intervento, a ragion veduta, di forze esterne (Provincia, Prefettura (Vigili del Fuoco), Regione).  
 SINDACO: allerta la popolazione (mediante quanto specificato nel paragrafo Comunicazione).  
 SINDACO: dispone, a ragion veduta, evacuazione preventiva da edifici o luoghi a rischio.  
 SINDACO: aggiorna Enti competenti.  
 RPC/UTC: attivano presidio punti di monitoraggio.  
 RPC: tiene i contatti con strutture operative (VVF, FF.OO. Sale operative sovraordinate (SOR, Prefettura, Provincia)  
 SINDACO: comunica tempestivamente agli Enti sovraordinati e alla SOR eventuali superamenti delle soglie.  
 SINDACO: comunica con immediatezza agli Enti sovraordinati e alla SOR eventuali situazioni a rischio per la popolazione.  
 RPC: verifica previsioni PPC e aggiorna servizi di informazione alla popolazione.  
 RPC: allerta referenti UCL/COC e verifica reperibilità personale potenzialmente coinvolgibile nelle eventuali attività.  
 RPC: tiene i contatti con Sale operative sovraordinate (SOR, Prefettura, Provincia).

Numeri e riferimenti utili \*

Comune: 0383 572001  
 Ufficio Tecnico: 0383 572001  
 Polizia Locale: 0383 572001  
 Vigili del Fuoco: 115

Comunicazione \*

Comunicazione via pagina web alla comunità.  
 Comunicazione del Sindaco con gli organi sovracomunali.  
 Comunicazione diretta o con megafono alla popolazione coinvolta.  
 Ordinanze Sindaco per chiusura strade e abbandono edifici.

Note

PER ULTERIORI INTEGRAZIONI SI RIMANDA ALLA SUBPROCEDURA SPECIFICA DEL RISCHIO,  
 CARICATA TRA GLI ALLEGATI NO PDF

## Cartografia di riferimento

Tavole scenario

### Legenda cartografica

Denominazione allegato\*

Descrizione\*



## APPENDICE

### Introduzione al Piano di Protezione Civile

PIANO\_BLACK\_OUT|1

PIANO\_DANNO\_AMBIENTALE|1

Subprocedura-rischio-incidente-con-trasporto-di-sostanze-pericolose

Subprocedura-rischio-neve

### Sezione Rischio Sismico - Scenario

Scenario-di-rischio-sismico

### Sezione Rischio Idrogeologico - Scenario

Scenario-di-rischio-idrogeologico

### Sezione Rischio Idraulico - Scenario

Scenario-di-rischio-idraulico

### Sezione Rischio Incendi Boschivi - Scenario

Scenario-di-rischio-incendi-boschivi

## SUB PROCEDURA BLACK OUT

Quanto segue va ad integrare le procedure di operatività con le specificità del *rischio black out elettrici e dei servizi essenziali*.

### FASE DI NORMALITÀ (VERDE)

#### SINDACO

- Effettua il censimento degli interventi vulnerabili e delle risorse del territorio; in particolare, in via preventiva, acquisisce informazioni dettagliate su persone che sono collegate a macchinari salvavita.
- Valuta la disponibilità e il corretto funzionamento dei generatori di emergenza.

### FASE DI EMERGENZA (LILLA)

#### SINDACO

- Informa la popolazione con megafoni e la mantiene aggiornata;
- Contatta il personale addetto per verificare i tempi di assenza di energia;
- si rapporta in modo tempestivo e sistematico con gli altri Organi di protezione civile (Prefettura, VV.F. SSUEm 118, Forze dell'Ordine, Provincia, Regione) chiedendo, se del caso, l'attivazione di altre forze operative
- Reperisce i generatori di corrente a disposizione delle risorse comunali;
- Avvisa i membri dell'UCL e le Associazioni di protezione civile;
- Convoca e attiva le funzioni di supporto previste nel piano comunale di protezione civile presso il COC/UCL
- Emana ordinanze di sospensione della produzione o vendita di alimenti o bevande che potrebbero essere avariate (rif. Sub relazione C4).

#### P.L./U.T.C.

- effettua i primi interventi mirati a tutelare la pubblica incolumità (transennamenti, idonea segnaletica stradale, regolamentazione degli accessi alle aree a rischio, ecc...);
- collabora con i VV.F. e con i tecnici dell'Ente gestore dei servizi per la costituzione del PCA
- Si accerta che nessun cittadino sia rimasto bloccato all'interno della propria abitazione o negli ascensori.
- effettua e/o vigila sulle eventuali operazioni di evacuazione della popolazione;

### **Gruppo Protezione Civile**

- intervengono, se richiesti, nelle attività di soccorso alla popolazione, coordinandosi con le competenti Autorità di protezione civile;
- rendono disponibili uomini, mezzi e attrezzature alle competenti Autorità per fornire, in condizioni di sicurezza, assistenza alla popolazione o ai soccorritori;
- mantengono un costante collegamento con la Provincia e con le forze operative in campo;

### **ATS**

- Informa i media e predispone comunicati stampa.

## SUB PROCEDURA DI RISCHIO INQUINAMENTO DELLA FALDA ACQUIFERA

Quanto segue va ad integrare le procedure di operatività con le specificità del *rischio per inquinamento della falda acquifera*.

### PREALLARME (BLU CHIARO)

#### SINDACO

- Dà immediata comunicazione all'ATS;
- Avvisa i membri dell'UCL e le Associazioni di protezione civile;
- Convoca e attiva le funzioni di supporto previste nel piano comunale di protezione civile presso il COC/UCL
- Se necessario, emette Ordinanza di non potabilità e/o ordinanza contingibili e urgenti per la tutela della pubblica utilità (rif. Sub Relazione C4);
- Allerta la popolazione, aziende, strutture pubbliche ubicate in aree a rischio in ordine agli eventi incidentali;
- si rapporta in modo tempestivo e sistematico con gli altri Organi di protezione civile (Prefettura, VV.F. SSUEm 118, Forze dell'Ordine, Provincia, Regione) chiedendo, se del caso, l'attivazione di altre forze operative
- Ricerca con ausilio di ATS ed esperti le cause del problema.

#### U.T.C.

- Predispone la fornitura di acqua in cisterna se non risulta soddisfatta l'erogazione dell'acqua alla popolazione;
- Con apposita Ordinanza regola l'utilizzo dell'acqua disponibile (rif. Sub Relazione C4).

#### P.L./U.T.C.

- effettua se necessario i primi interventi mirati a tutelare la pubblica incolumità (transennamenti, idonea segnaletica stradale, regolamentazione degli accessi alle aree a rischio, ecc...);
- collabora con i VV.F. e con i tecnici dell'Ente gestore dei servizi per la costituzione del PCA
- Si accerta che nessun cittadino sia rimasto bloccato all'interno della propria abitazione o negli ascensori.
- effettua e/o vigila sulle eventuali operazioni di evacuazione della popolazione;

#### ATS

- Monitora i pozzi pubblici presenti sul territorio;
- Comunica i risultati delle analisi.

## **SUB PROCEDURE RISCHIO INCIDENTE CON TRASPORTO DI SOSTANZE PERICOLOSE (TIPOLOGIA 4 – D.P.C.M. 06.04.2006)**

### **FASE DI EMERGENZA (LILLA)**

#### **SINDACO**

- Avvisa il Comando provinciale dei VV.F. (la gestione dell'emergenza viene gestita successivamente dai VV.F.);
- Avvisare la prefettura se l'evento è rilevante;
- Attiva soccorsi e volontari.

#### **UCL**

- Organizza i dati a disposizione circoscrivendo e individuando le aree interessate.

#### **P.L.**

- Effettua un sopralluogo atto a verificare la situazione premunendosi con l'utilizzo di maschere in dotazione;
- Provvede alla gestione della viabilità della zona ed eventualmente dirotta a monte il traffico verso percorsi alternativi con lo scopo prioritario di circoscrivere la zona e allontanare la popolazione presente;
- Chiamare Centro Antiveneni.

#### **Comportamenti da tenere immediatamente dopo l'evento (prima dell'intervento degli organismi competenti):**

- Mantenere la calma;
- Prima di intraprendere qualsiasi azione, valutare prima se questa comporta qualche pericolo per la propria persona;
- Segnalare e sbarrare il luogo dell'infortunio;
- Allontanare tutte le fonti d'incendio;
- Solo se necessario, soccorrere i feriti mettendoli al riparo;
- Evitare contatti tra pelle e materia pericolosa;
- Prendere nota dell'etichetta di pericolo applicata ai veicoli e dei numeri nella parte inferiore della tavola arancione;
- Prendere le misure indicate nelle istruzioni scritte che devono essere nella cabina di guida del veicolo, se ciò è possibile

#### **Comportamenti da tenere immediatamente dopo l'evento (in funzione della tipologia di sostanza trasportata)**

**In caso di GAS INFIAMMABILE:**

- Spegnere i motori delle macchine vicine
- Vietato fumare
- Spegnere e/o non accendere la radio
- Non buttare acqua sugli eventuali incendi

**In caso di GAS TOSSICO-NOCIVO:**

- Abbandonare la macchina sul luogo dell'incidente correndo in direzione opposta al vento e coprendosi bocca e naso con qualsiasi indumento
- Non buttare acqua sugli eventuali incendi

In alternativa:

- Avvisare la popolazione a non uscire e rimanere a casa con le finestre chiuse
- Valutare l'opportunità in base al vento e alla sua direzione di evacuare case-scuole

**In caso di LIQUIDO TOSSICO E CORROSIVO:**

- Chiamare il camion con la sabbia per eventuale tamponamento dello spandimento all'arrivo dei VV.F.
- Non buttare acqua sugli eventuali incendi
- Abbandonare la macchina sul luogo dell'incidente correndo in direzione opposta al vento e coprendosi bocca e naso con qualsiasi indumento

In alternativa:

- Avvisare la popolazione a non uscire e rimanere a casa con le finestre chiuse
- Valutare l'opportunità in base al vento e alla sua direzione di evacuare case-scuole

**In caso di LIQUIDO INFIAMMABILE:**

- Spegnere i motori delle macchine vicine
- Vietato fumare
- Spegnere e/o non accendere la radio
- Non buttare acqua sugli eventuali incendi

La matrice indica, secondo la scadenza temporale, le azioni da svolgere nella fase di allarme, individuando – per ciascuna azione – **il Responsabile dell'attività (R), chi deve fornire il Supporto tecnico (S) e chi deve essere Informato (I).**

|                                    | ALLARME                                        |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                                    | Incidente con trasporto di sostanze pericolose | Intervento di bonifica |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Agenzia di protezione Civile       | I                                              |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Servizio Regionale di P.C.         | I                                              |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ERSAL                              |                                                |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ANPA                               |                                                |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SET (Servizio emergenza trasporti) | S                                              |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Provincia                          |                                                |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Prefetto                           | I                                              | I                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sindaco/Comune                     | R                                              | S                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| P. L.                              | S                                              |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| U.T.C.                             |                                                |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gruppo di P.C. Comunale            | I                                              |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Vigili del Fuoco                   | I                                              | R                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Carabinieri                        | I                                              | S                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Polizia Stradale                   |                                                | S                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Associazioni di Volontariato       |                                                |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Genio civile                       |                                                |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C.F.S.                             |                                                |                        |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A.S.L. e Strutture Ospedaliere     |                                                | S                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C.R.I.                             |                                                | S                      |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Popolazione                        | I                                              | I                      |  |  |  |  |  |  |  |  |

## SUB PROCEDURA RIMOZIONE NEVE E SPARGIMENTO SALE

Quanto segue va ad integrare le procedure di operatività con le specificità delle conseguenze causate dalla neve.

Per quanto riguarda i tratti di competenza provinciale, si rimanda al Piano Neve predisposto dalla Provincia di Lecco allegato al presente Piano di Protezione Civile.

### FASE DI ATTENZIONE (AZZURRO)

Al ricevimento della COMUNICAZIONE e comunque in caso di criticità ORDINARIA (codice GIALLO) per neve, le Amministrazioni in indirizzo mettono in atto le disposizioni previste per la fase operativa di ATTENZIONE.

#### SINDACO

- Garantisce la regolare percorribilità delle strade;
- Attiva la ditta incaricata della rimozione neve e dello spargimento di sale.

#### DITTA INCARICATA

- Provvede ad intervenire se si verificano determinate condizioni meteorologiche.

#### U.T.C.

- Controlla e valuta la necessità di provvedere agli interventi particolari avvisando telefonicamente le ditte preposte al servizio.

Il tempo di attivazione del servizio dovrà essere il più ristretto possibile (entro i 30 minuti).

### FASE DI PREALLARME (BLU CHIARO)

Di seguito si riportano le procedure di operatività da attuare in seguito al ricevimento dell'AVVISO DI CRITICITÀ per livelli di criticità MODERATA (codice ARANCIONE) o ELEVATA (codice ROSSO).

#### SINDACO/RESPONSABILI PRESIDI TERRITORIALI

- attivano il sistema locale di protezione civile ponendolo in una fase operativa iniziale almeno pari a quella indicata nell'avviso stesso;
- attivano azioni di monitoraggio e servizi di vigilanza intensificati sul territorio, con forze istituzionali e di volontariato congruenti a quanto previsto nella pianificazione locale di emergenza;
- allertano le aziende municipalizzate erogatrici dei servizi essenziali;
- attivano eventuali misure, previste nei Piani di PC, per garantire la salvaguardia della pubblica incolumità, nonché la riduzione di danni al contesto sociale;
- comunicano l'eventuale apertura di UCL/COC;
- comunicano agli enti preposti alla gestione delle emergenze e alla sala operativa regionale di protezione civile le situazioni che comportano rischi per la popolazione;
- comunicano agli enti preposti alla gestione delle emergenze ed alla sala operativa regionale di



protezione civile via posta elettronica ordinaria o certificata, il superamento delle soglie individuate nei piani di emergenza locali e/o in servizi di vigilanza disciplinati da leggi e regolamenti, come il servizio di piena, le situazioni che comportano rischi per la popolazione, indicando:

- le aree potenzialmente coinvolte e il relativo livello di rischio,
- le azioni già intraprese per fronteggiare l'emergenza, allo scopo di assicurare il coordinamento delle forze a livello regionale.

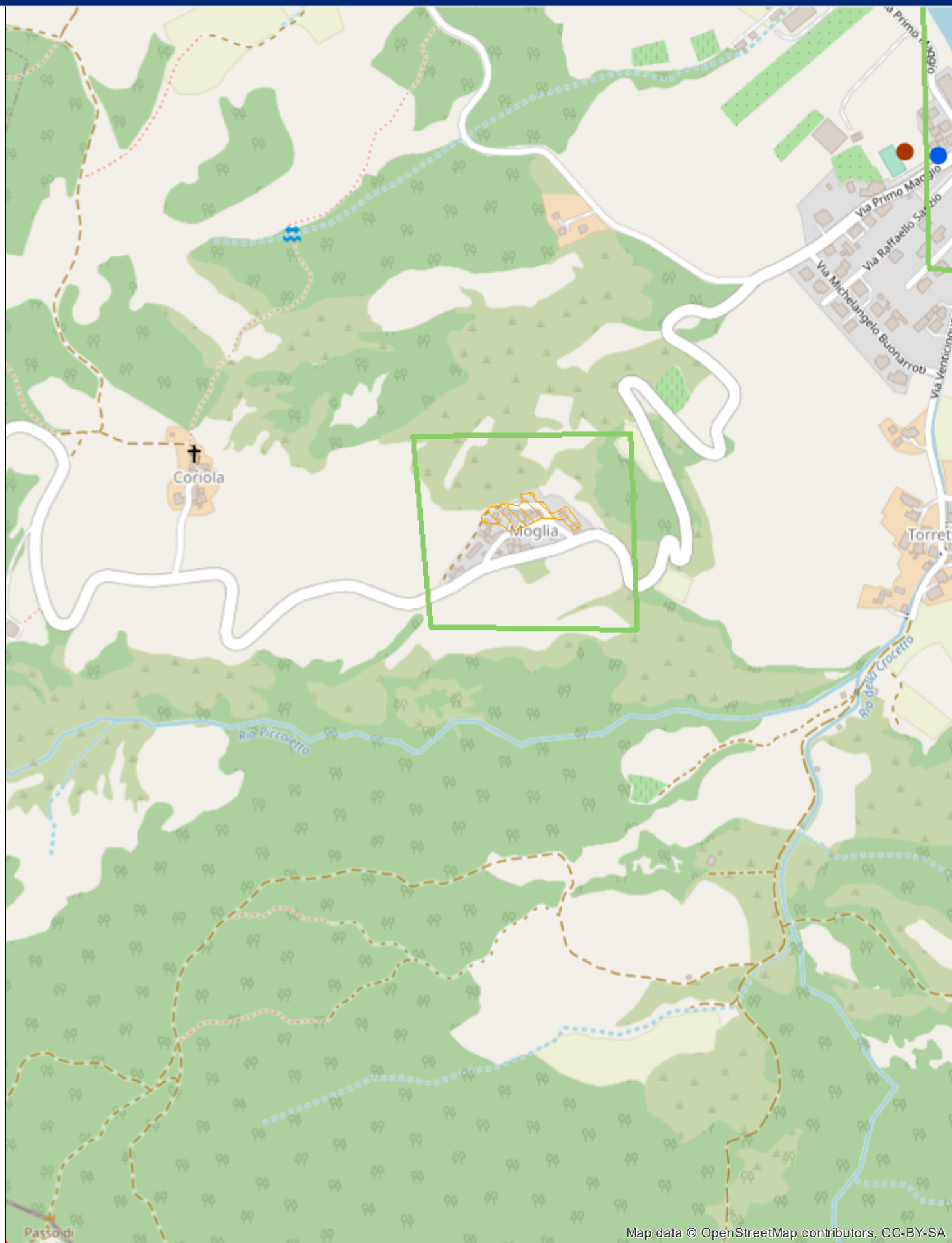
## FASE DI POST EVENTO (BIANCO)

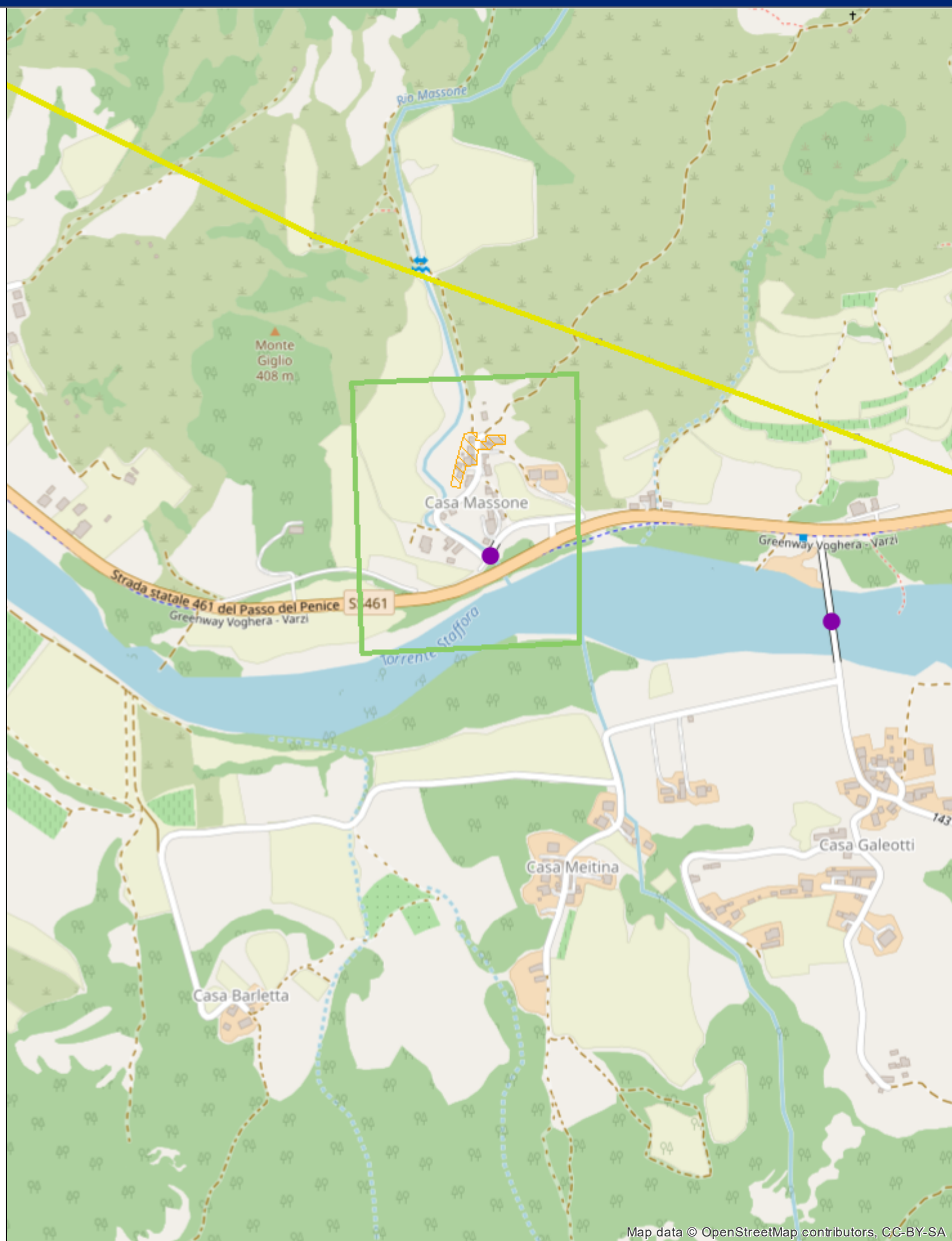
Al ricevimento della REVOCA DI AVVISO DI CRITICITA' REGIONALE: le azioni saranno congruenti a quanto previsto nelle pianificazioni locali di emergenza fino al ritorno alla condizione di CRITICITA' ASSENTE.

### PRESIDI TERRITORIALI

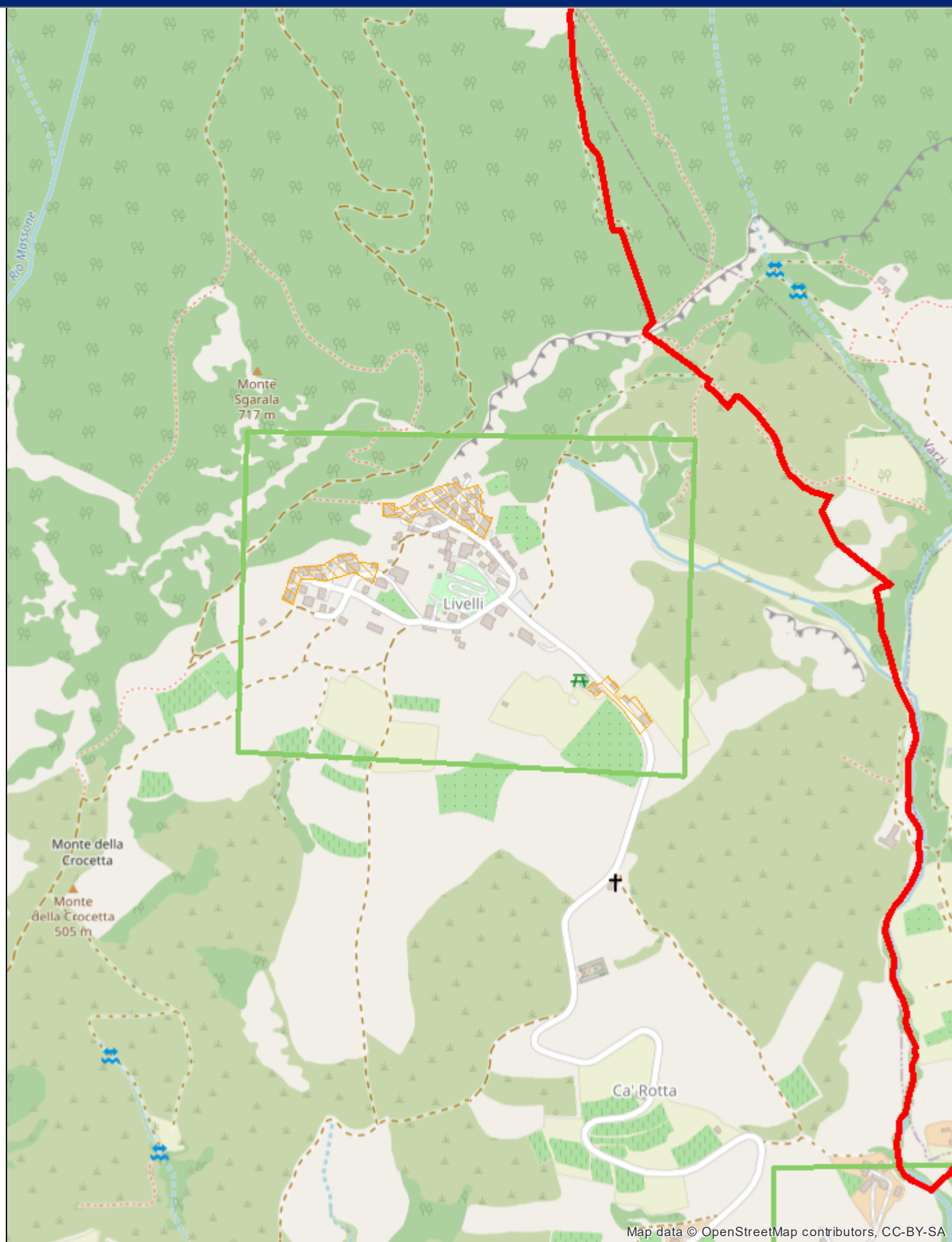
- danno indicazioni alle proprie strutture operative di mettere in atto le disposizioni contenute nella revoca stessa.

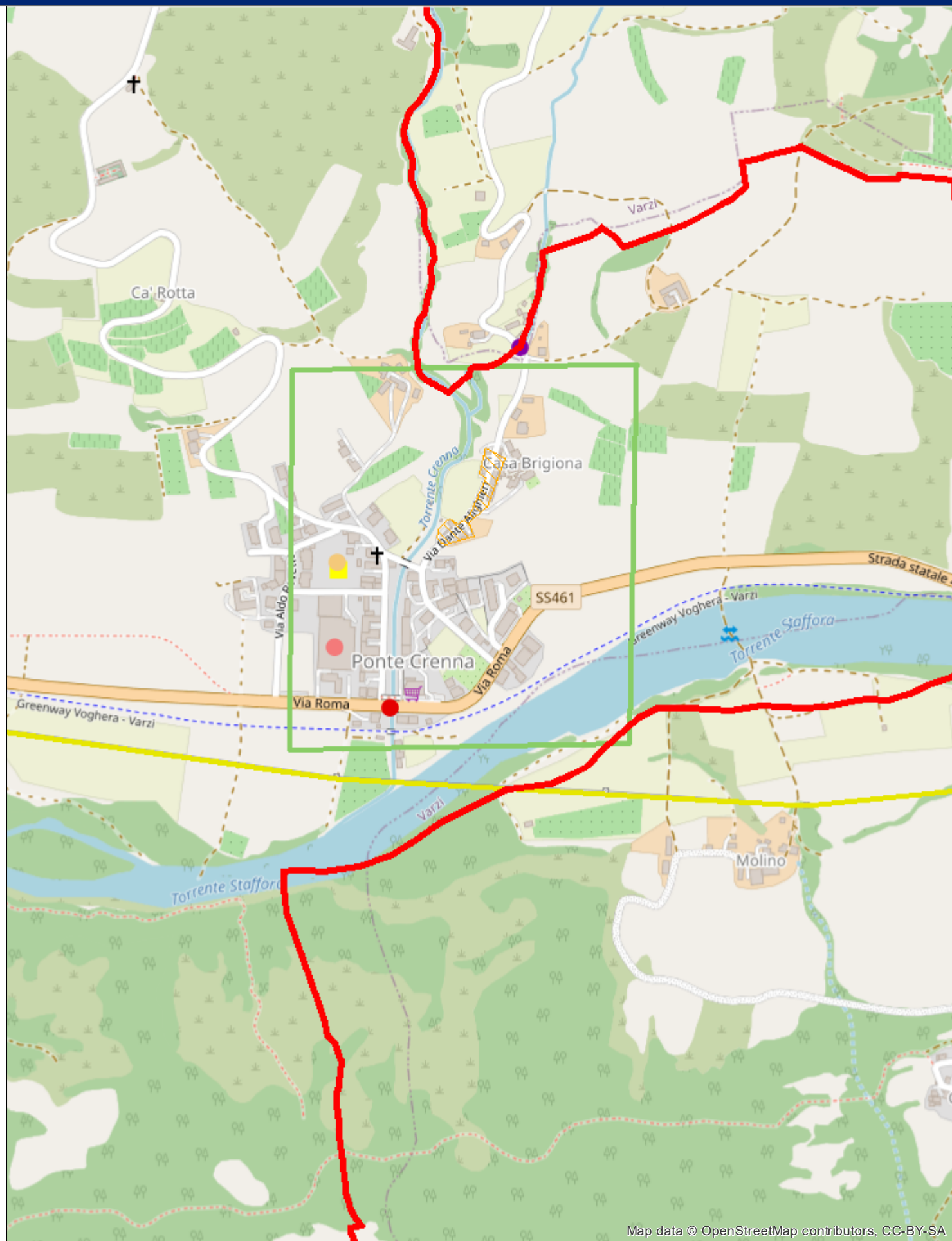




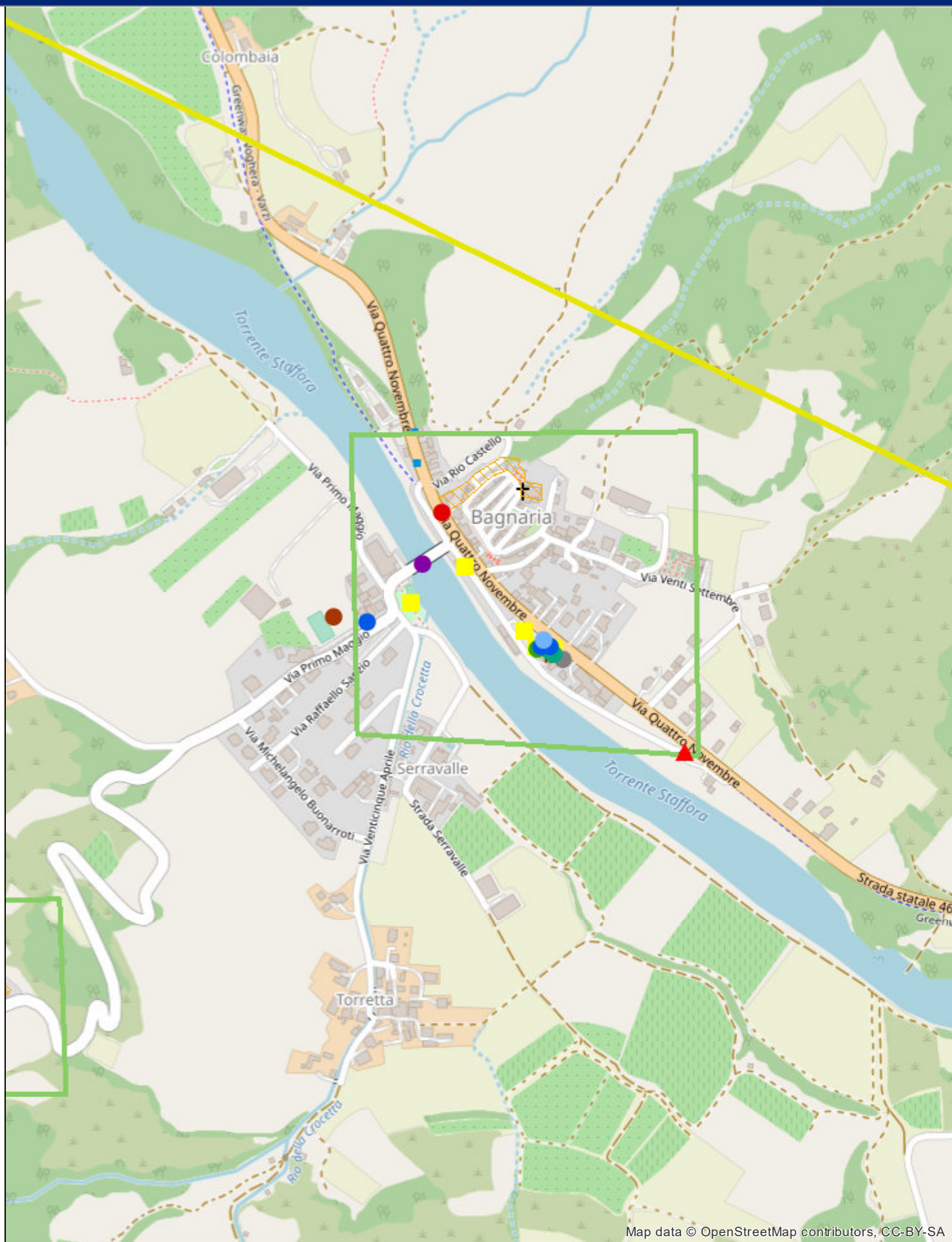












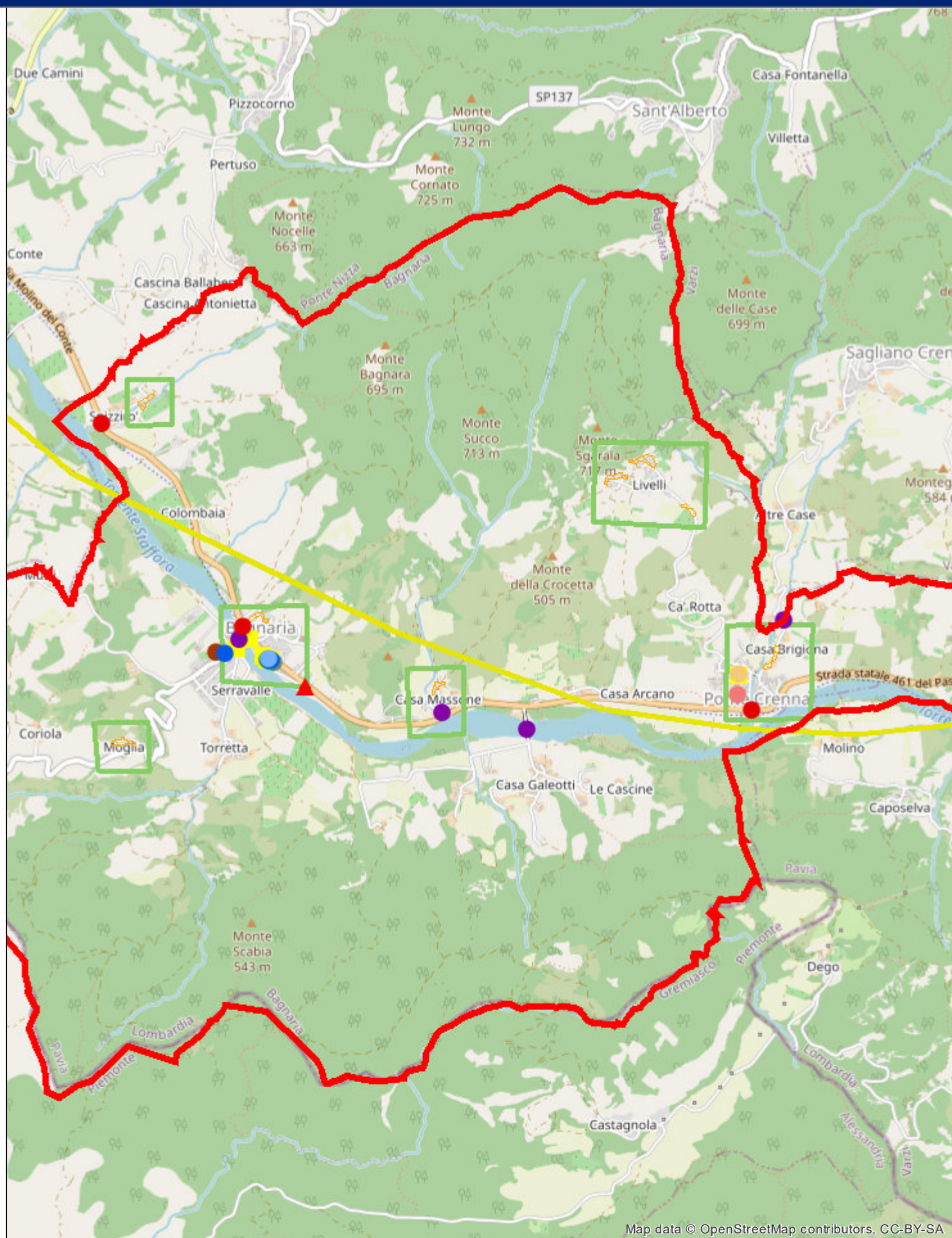
Autore: Regione Lombardia

Scala: 1:9,028

Commenti: Rischio sismico 6\_ aree di emergenza

Pagina 83 di 98





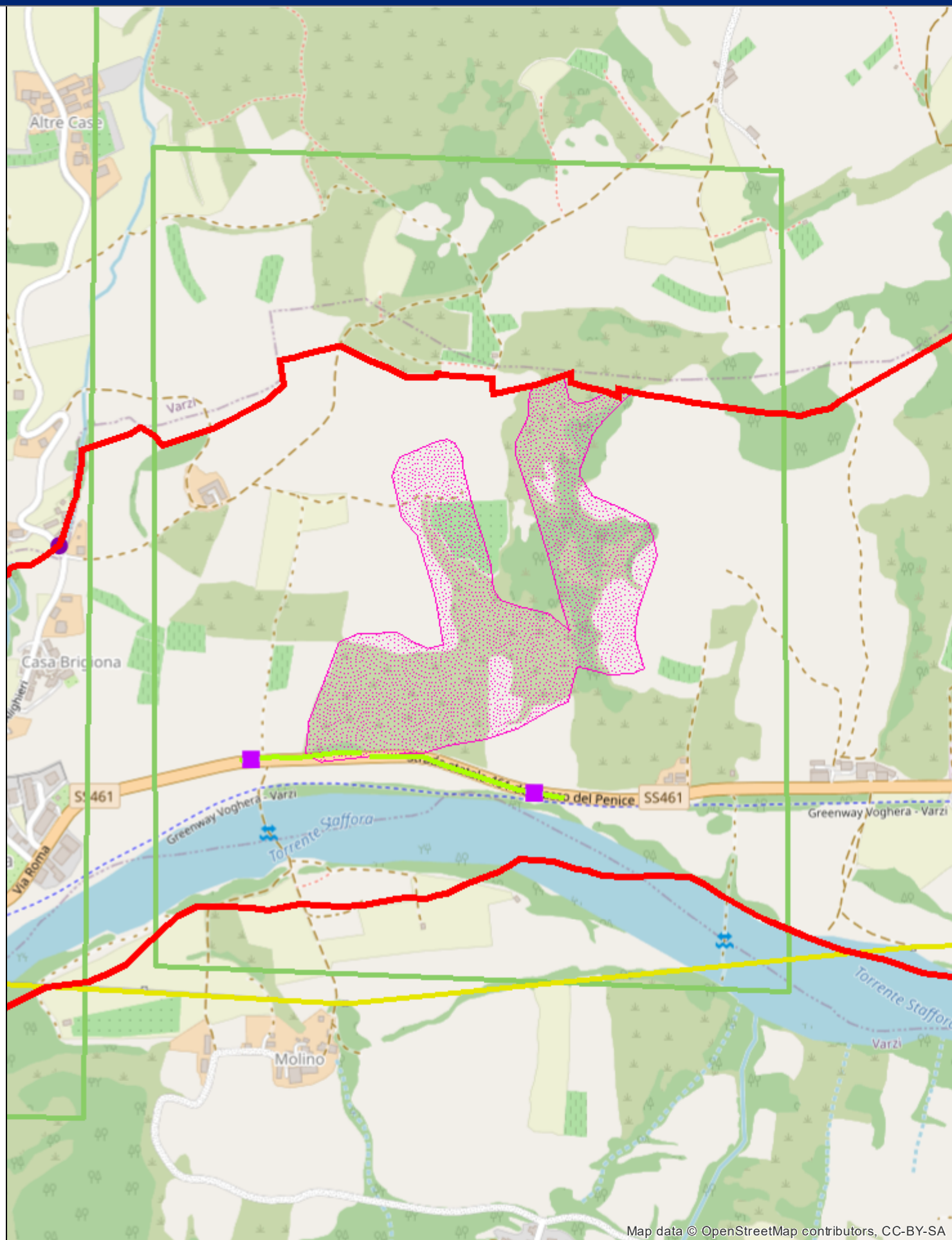
Autore: Regione Lombardia

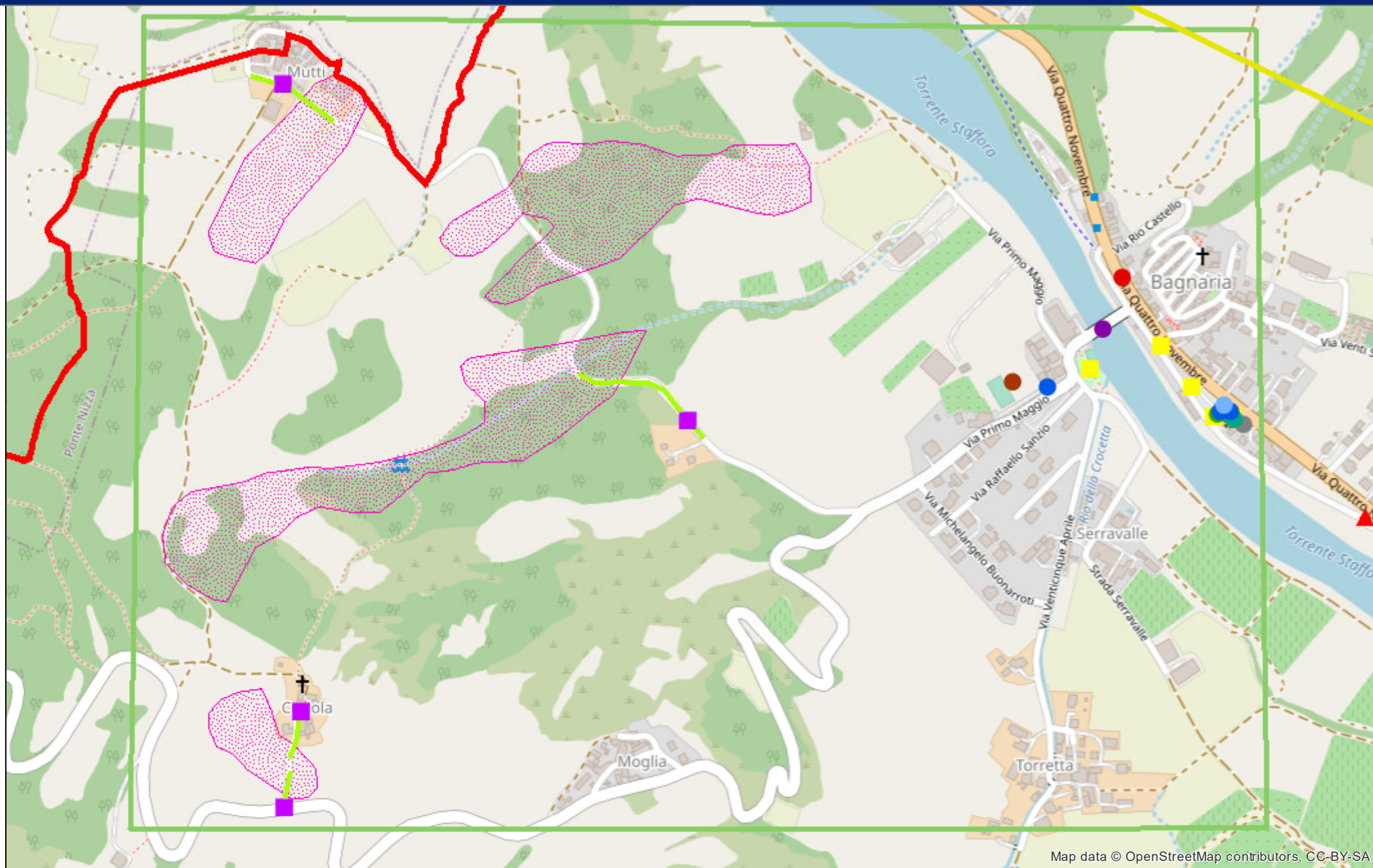
Scala: 1:36,112

Commenti: Rischio sismico\_riquadro generale

Pagina 84 di 98

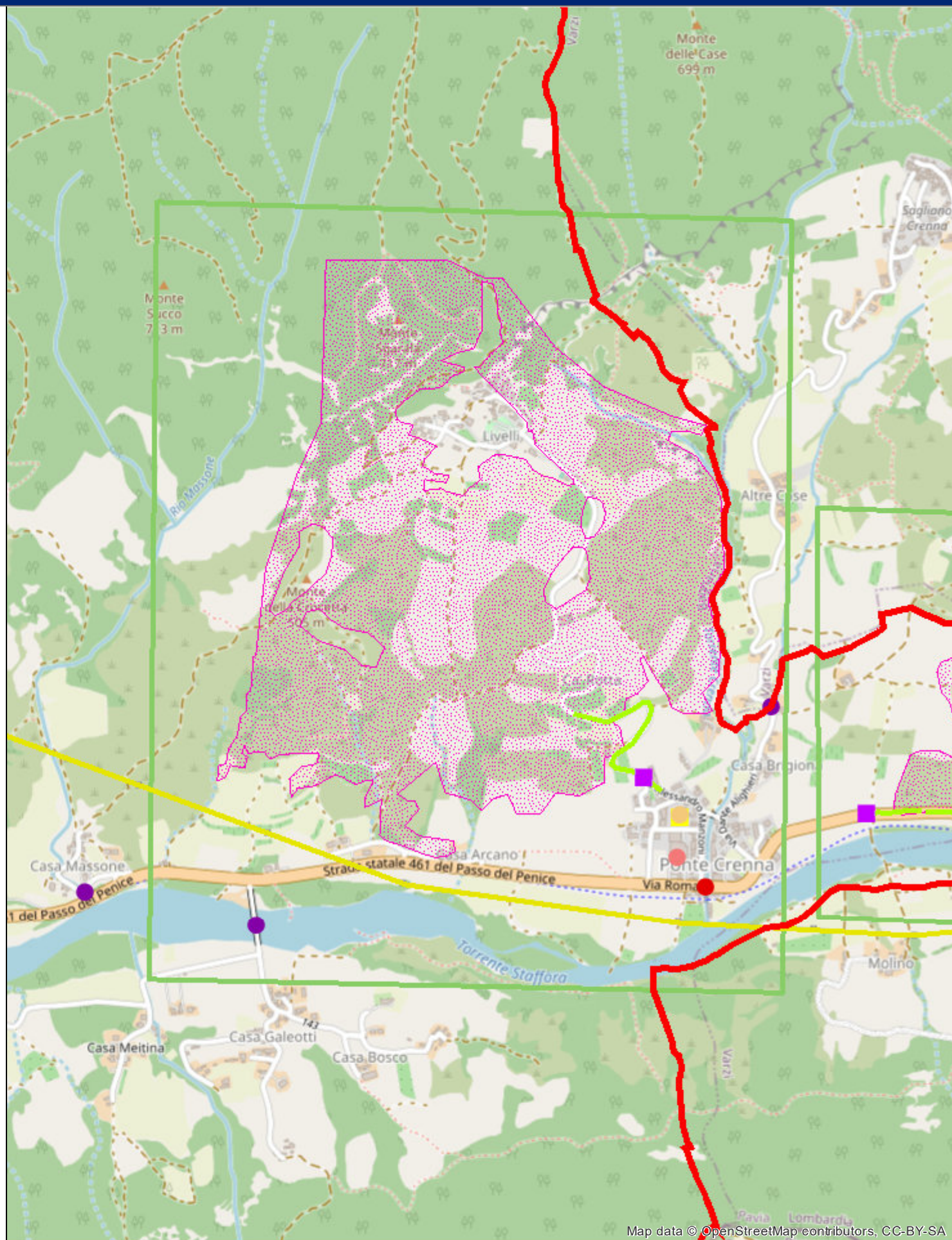






Map data © OpenStreetMap contributors, CC-BY-SA





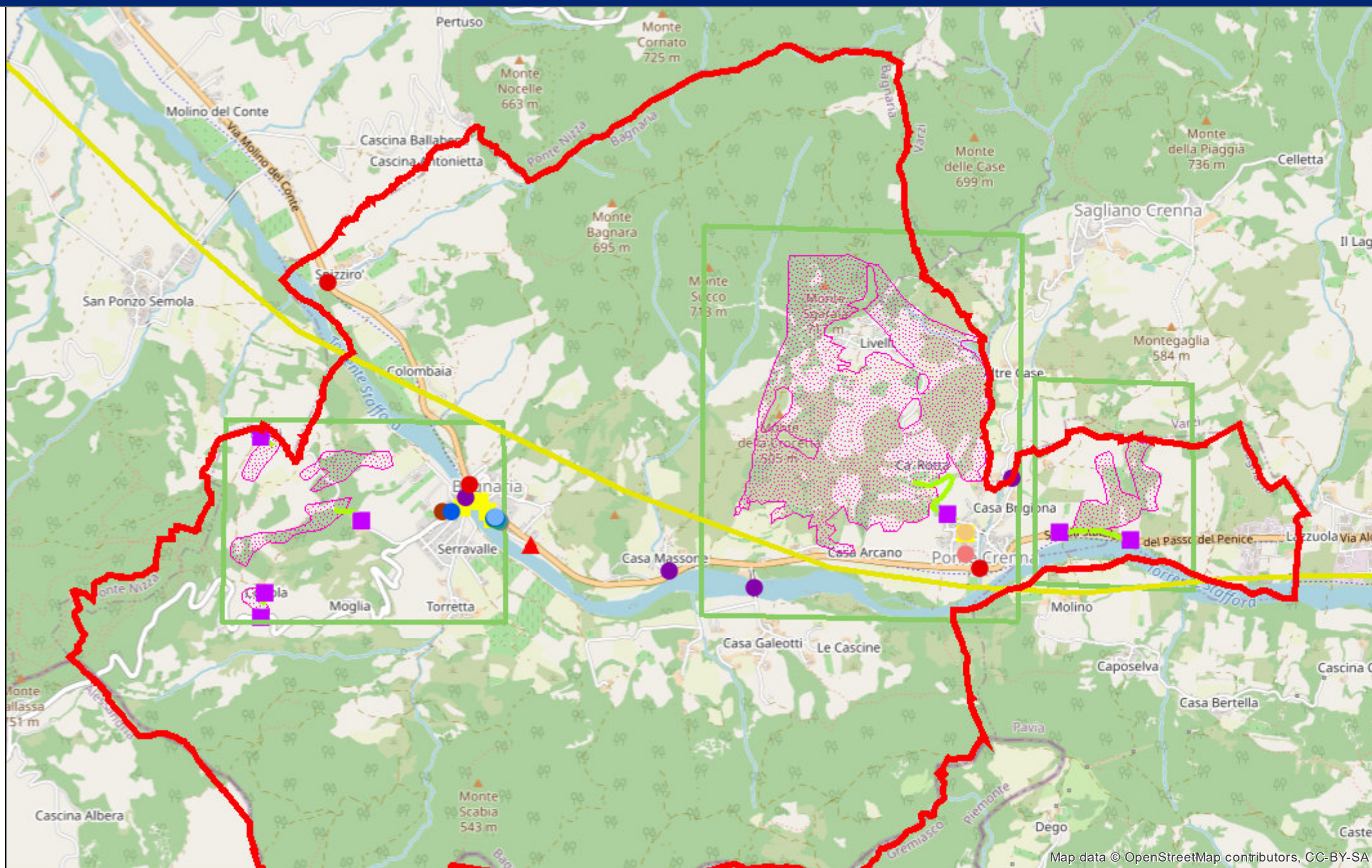
Autore: Regione Lombardia

Scala: 1:18,056

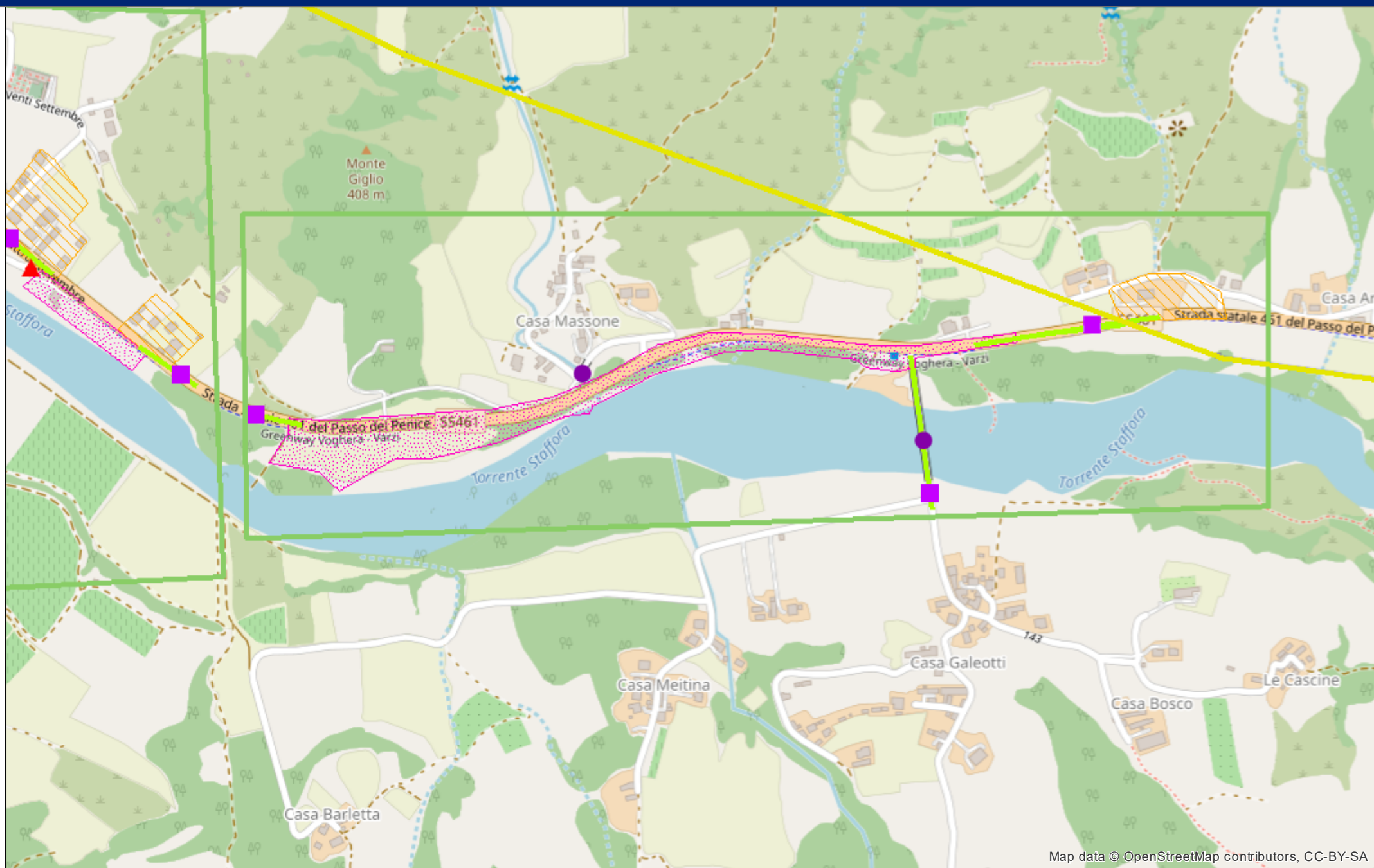
Commenti: Rischio idrogeologico 3\_ aree di emergenza

Pagina 87 di 98





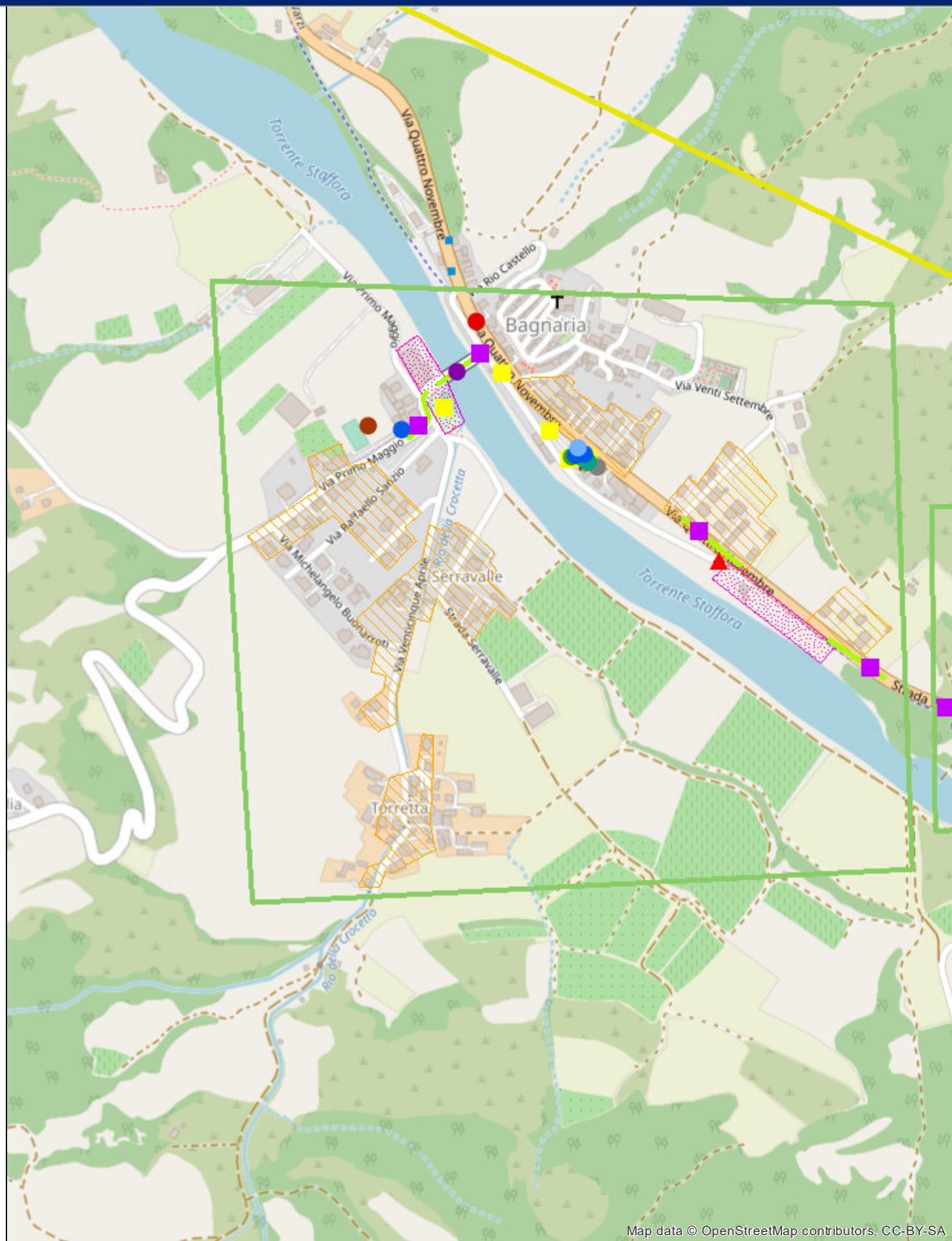


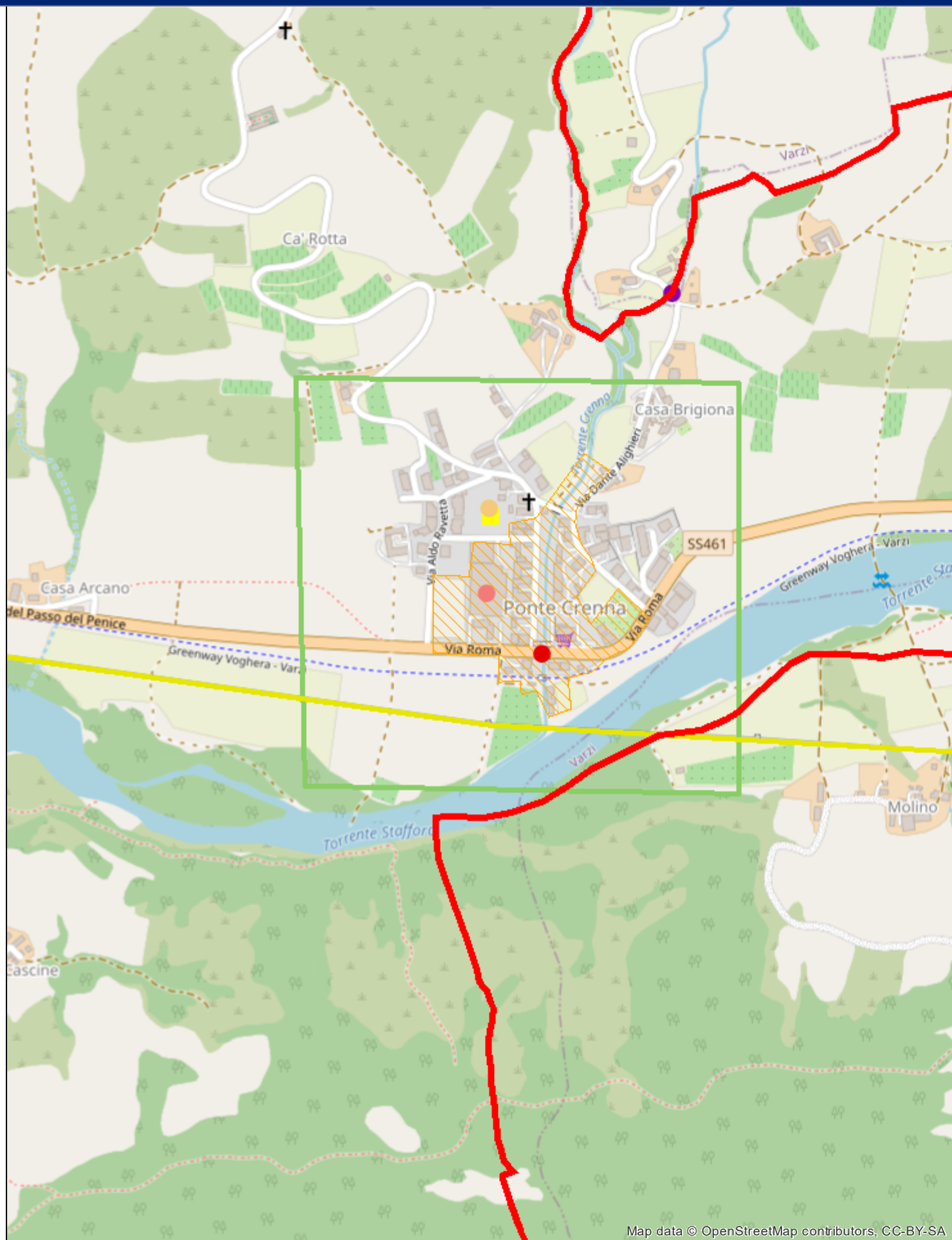


Map data © OpenStreetMap contributors, CC-BY-SA



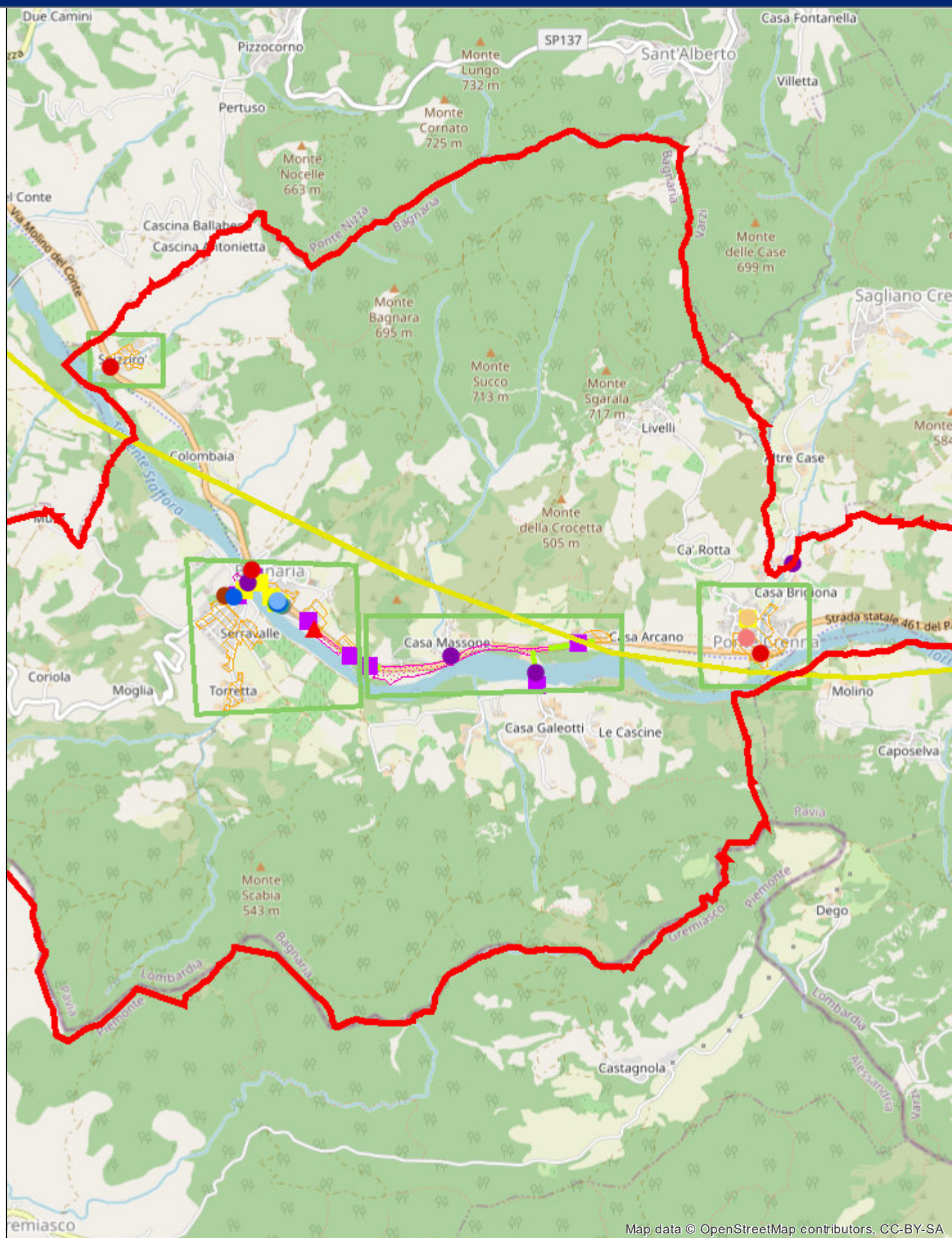






Map data © OpenStreetMap contributors, CC-BY-SA



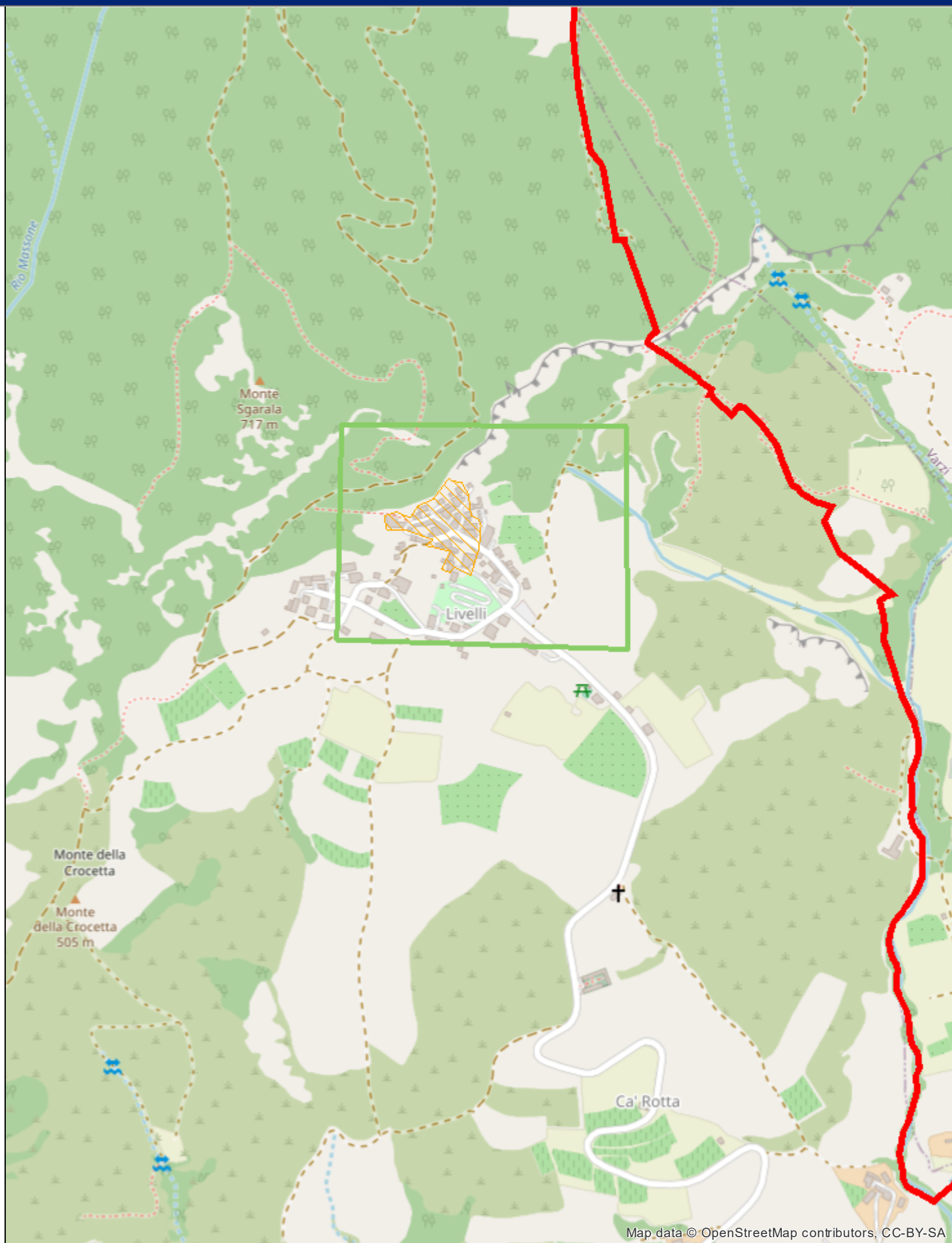


Autore: Regione Lombardia

Scala: 1:36,112

Commenti: Rischio idraulico\_riquadro generale

Pagina 93 di 98



Autore: Regione Lombardia

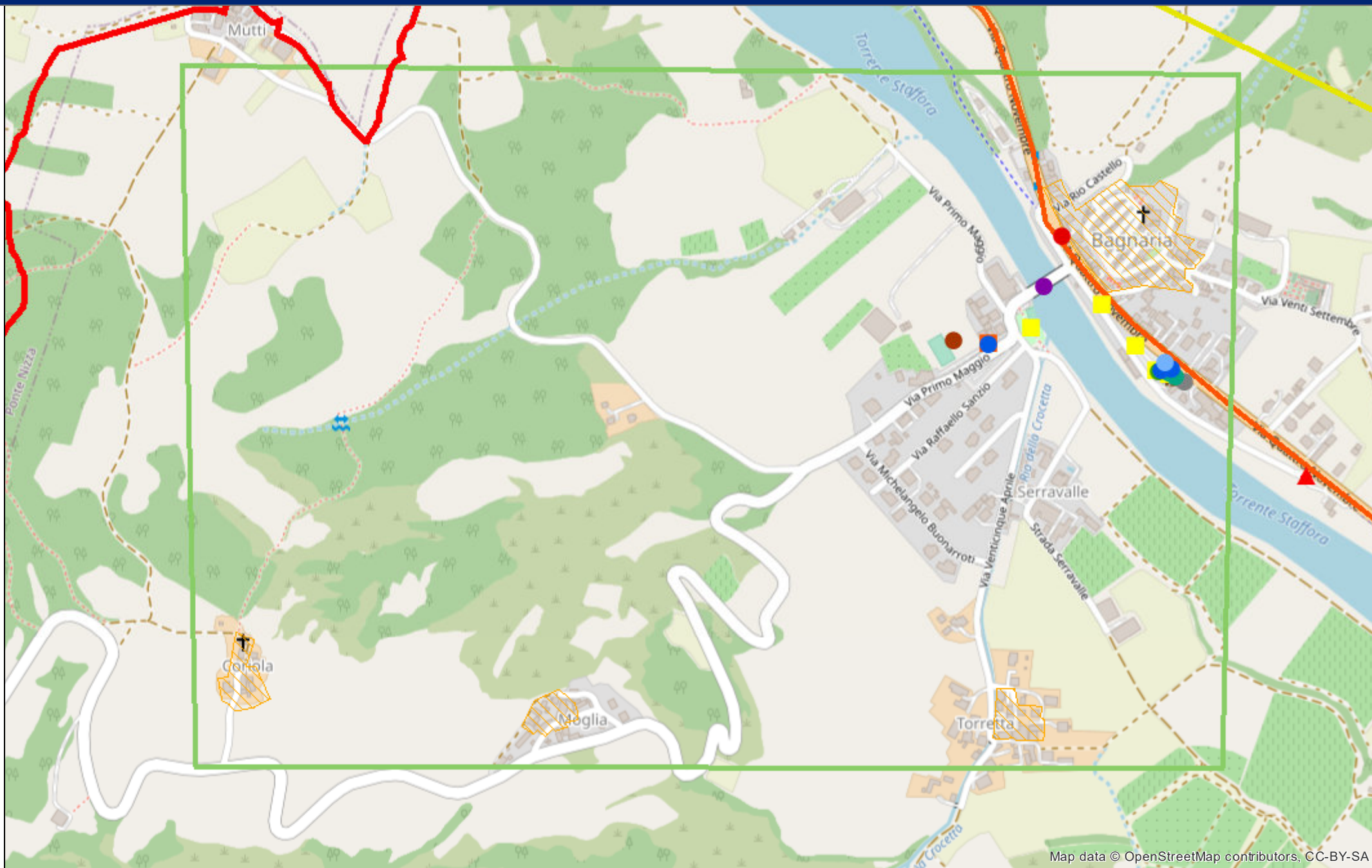
Scala: 1:9,028

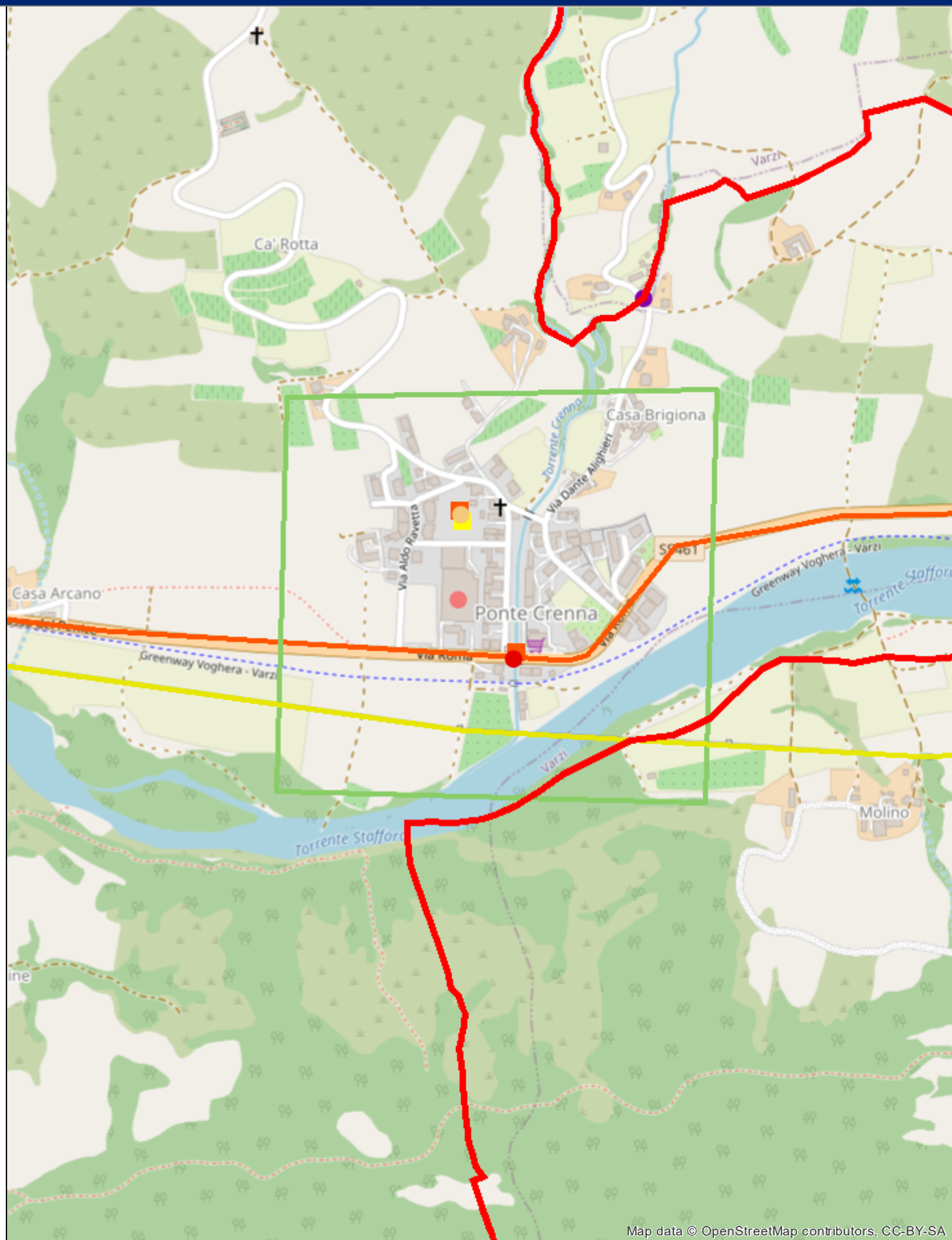
Commenti: Rischio incendi boschivi 1

Pagina 94 di 98



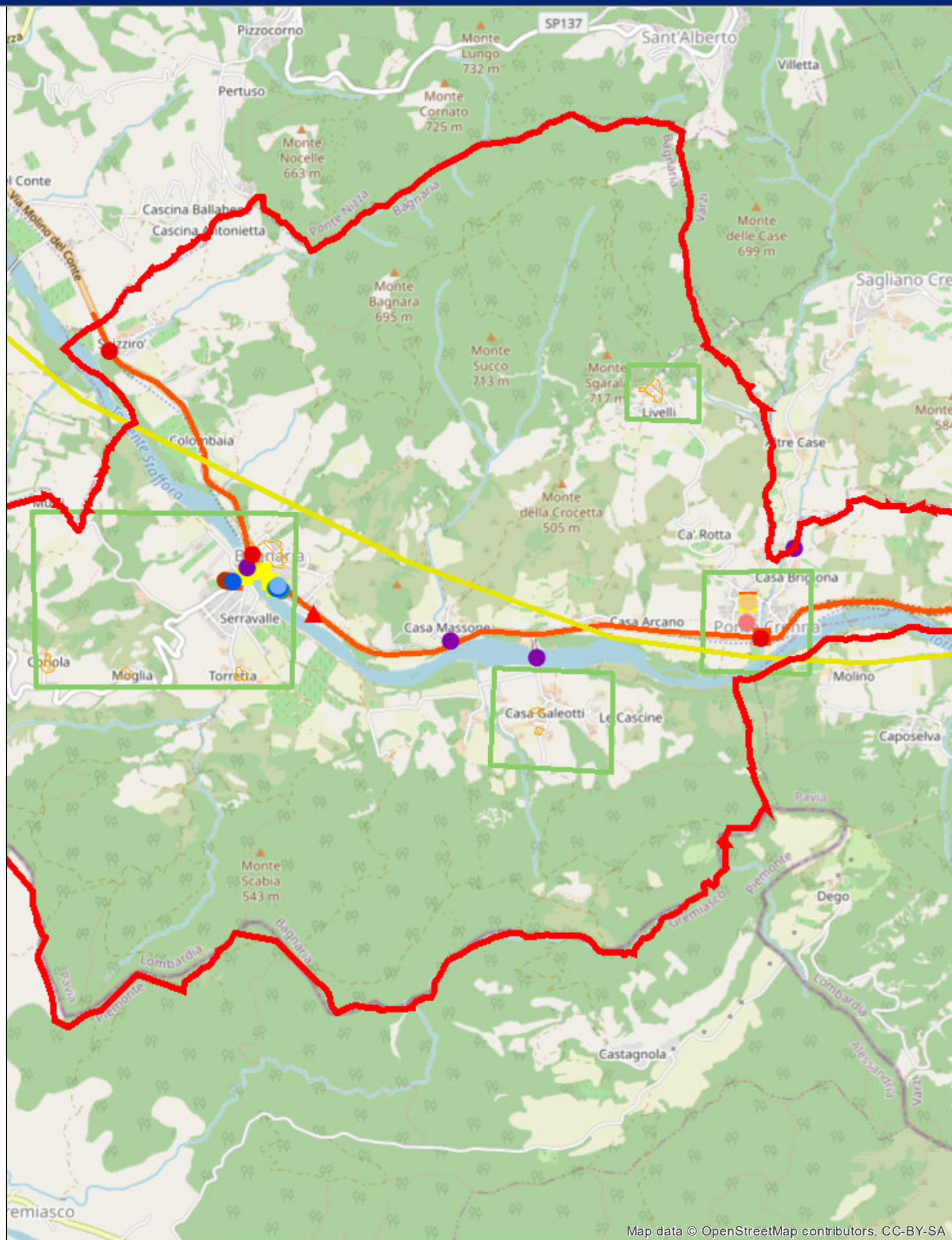






Map data © OpenStreetMap contributors, CC-BY-SA





Map data © OpenStreetMap contributors, CC-BY-SA